

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA E COLLOQUIO N. 4552 DEL 30-10-2025

Il Direttore Generale

Viste: le "Linee guida al conferimento di incarichi di collaborazione" a norma dell'art.7, comma 6

del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 del 22 aprile 2008 e successive modificazioni ed

integrazioni;

Considerata : la necessita' di Chiara Busnelli, responsabile del Formazione, di reperire personale per le

attività del Direzione Generale - Piazza Martiri della Libertà 33. Pisa Pisa

Verificata: preventivamente, tramite avviso interno, la carenza di personale strutturato in possesso delle

competenze idonee allo svolgimento dell'attivita' richiesta;

Visto: il D.Lgs. 165/2001 art.7 comma 6 che impone l'attivazione di una procedura comparativa dei

candidati mediante valutazione dei curricula (ed eventuale colloquio) per individuare quello/i

piu' idoneo/i all'attribuzione dell'incarico di carattere amministrativo

Tenuto conto : che sulla base della dichiarazione del Responsabile dell'attivita', questa verra' eseguita dal

prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sara' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;

Visto: l'art.22 della Legge n.69/2009 che modifica l'art.7 del D.Lgs 165/2001 introducendo la

deroga alla comprovata specializzazione universitaria per la stipulazione di contratti di lavoro autonomo con professionisti iscritti in ordini o albi; con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo e dei mestieri artigianali o dell'attivita' informatica; per supporto all'attivita' didattica e di ricerca; per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di

certificazione dei contratti di lavoro.

Visto: l'art.17 comma 26 della Legge 102/2009 che modifica l'art.36 del D.Lgs.165/2001 abolendo il

limite di durata dei tre anni nell'ultimo quinquennio dei contratti di lavoro flessibile;

Vista: l'attestazione di copertura finanziaria e di compatibilita' della tipologia contrattuale proposta

con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa U.O. Allievi Ordinari e

Lauree Magistrali in data 17-10-2025 15:35,

DISPONE

e' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per l'attivazione di n. 1 contratto/i di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto Formazione: Supporto ad attivita' di orientamento e formazione universitaria nell'ambito del progetto MERITA, la rete per il talento CUP J51I24000380006 di cui e'/sono responsabile/i Chiara Busnelli

Art.1- OGGETTO DEL CONTRATTO

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avra' ad oggetto la seguente attivita':

Supporto ad attivita' di orientamento e formazione universitaria nell'ambito del progetto MERITA, la rete per il talento CUP J51I24000380006

organizzazione operativa dei corsi, coordinamento con docenti, partecipanti e uffici della Scuola, gestione delle relazioni con fornitori esterni, pianificazione di eventi formativi, produzione di materiali informativi e report, nonche' attivita' di comunicazione e promozione delle iniziative.

Il titolare dell'incarico svolgera' la propria attivita' per Direzione Generale - Piazza Martiri della Libertà 33, Pisa Pisa

1

Il contenuto della prestazione consistera' in

organizzazione operativa dei corsi, coordinamento con docenti, partecipanti e uffici della Scuola, gestione delle relazioni con fornitori esterni, pianificazione di eventi formativi, produzione di materiali informativi e report, nonche' attivita' di comunicazione e promozione delle iniziative.

Si precisa che l'attivita' prevista verra' eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sara' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Il compenso previsto per l'incarico e' stato quantificato nel seguente importo:

■ EUR 12.500,00, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.

Art. 2 - REQUISITI

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea);
- per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno);
- godimento dei diritti civili e politici;
- eta' non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato una condanna penale e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014)
- Laurea triennale in Scienze Politiche, Giurisprudenza, Economia, conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 e del D.M. 509/99 ovvero titolo corrispondente conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente; conoscenza della lingua inglese.;
- Possesso dei suddetti titoli di studio conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti ai titoli italiani;
- domicilio che il candidato elegge ai fini della valutazione comparativa;

Art.3 - Domanda e termine per la presentazione

La domanda di partecipazione dovra' essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato e datato e dovra' pervenire entro il giorno 13-11-2025 12:00 pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Anche dal curriculum vitae dovra' emergere il possesso dei requisiti dichiarati gia' nella domanda di partecipazione. La domanda di partecipazione, inoltrata tramite modalità on-line, potrà essere fatta collegandosi al sito http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring e seguendo le apposite indicazioni. In caso di impossibilità di compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail lavoroautonomo@santannapisa.it o il numero telefonico 050 883576.

Il giorno 18-11-2025 12:00 sarà pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio senza necessità di ulteriore comunicazione personale.

Il colloquio si svolgera' il 19-11-2025 10:00.

Il colloquio si svolgera' presso: Il colloquio si svolgera' presso la Scuola Superiore Sant'Anna - Piazza Martiri della Liberta', 33, Pisa

Il giorno 20-11-2025 sara' pubblicato sul sito web della Scuola l'esito della procedura di valutazione.

ART.4 - Modalita' di svolgimento della procedura di valutazione comparativa

La procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa consiste nella comparazione delle domande e dei curricula pervenuti, attraverso la compilazione di una scheda sintetica, da parte del Responsabile del progetto , eventualmente coadiuvato da una Commissione appositamente nominata. Il Responsabile (o la Commissione) potra' tenere conto anche della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- Titoli culturali: Votazione finale riportata nella laurea ed eventuali altri titoli di studio attinenti all'oggetto dell'incarico (per un massimo di punti 10)
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: Esperienza professionale nell'ambito oggetto dell'incarico, con specifico riferimento al target di giovani studentesse e studenti potenzialmente fragili (per un massimo di punti 20)

Al colloquio verranno attribuiti un massimo di 70 punti.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 20 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto la valutazione di almeno 40 punti. L'idoneità al conferimento dell'incarico è vincolante ad un punteggio finale pari o superiore a 60 punti. L'ambito di verifica del colloquio sara' il seguente:

Il colloquio si articolera' in una prova orale e una eventuale prova pratica. Il colloquio orale sara' volto a verificare le conoscenze, le capacita' e le attitudini dei candidati rilevanti per lo svolgimento delle attivita' relative al profilo richiesto e potranno anche prevedere la risoluzione di casi tipici del contesto lavorativo. Si richiede una buona conoscenza della lingua inglese, esperienze gia' maturate nell'ambito dell'incarico oggetto del bando, conoscenza del funzionamento e dell'organizzazione della Scuola Sant'Anna, conoscenza del pacchetto Office. Si richiede inoltre conoscenza del Manuale di Amministrazione della Scuola Superiore Sant'Anna. Requisiti psicoattitudinali: capacita' di analisi e organizzative, attitudine a lavori di segreteria e coordinamento.

I parametri di giudizio saranno i seguenti:

- Capacità di rispondere in modo corretto ai quesiti proposti
- Chiarezza e sinteticità di esposizione
- Capacità critica

Al termine della procedura di valutazione verra' redatto un verbale nel quale si dara' conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati e verra' stilata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico verra' conferito al candidato che raggiungera' la valutazione piu' elevata.

La graduatoria potra' essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori ed analoghi incarichi di cui si ravvisasse la necessita' oppure in caso di rinuncia all'incarico del vincitore. In caso di mancato completamento del progetto, l'incarico potra' essere eccezionalmente prorogato.

Art.5 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto

Al vincitore della procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, potra' essere conferito l'incarico da parte del Direttore Generale della Scuola, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. Il vincitore, se dipendente pubblico, all'atto della stipula del contratto dovra' fornire all'Area Personale il nulla osta dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Ai sensi dell'art.7 comma 4 del Codice Etico della Scuola, il candidato parente entro il 4° grado o affine entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico-amministrativo, dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione. L'U.O. Personale informerà il Comitato garante il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

Art.6 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, **protocollo@sssup.legalmailpa.it**, tel. 050 883.111. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione dell'Informativa disponibile alla pagina **www.santannapisa.it/informativaprivacy**.

Art.7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento e' il responsabile dell'U.O. Personale. I responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili dell'accertamento della copertura finanziaria e della compatibilita', per quanto riguarda gli aspetti gestionali del progetto di ricerca o formazione, della tipologia di collaborazione attivata.

IL DIRETTORE GENERALE