



# AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA E COLLOQUIO

N. 4552 del 30.10.2025

**Il Direttore Generale**

Viste : le "Linee guida al conferimento di incarichi di collaborazione" a norma dell'art.7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 del 22 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerata: la necessità della Dott.ssa **Chiara Busnelli**, responsabile dell'Area Formazione Universitaria - Piazza Martiri della Libertà 33, Pisa, e della **Dott.ssa Sara Barsanti**, responsabile del progetto;

Verificata : preventivamente, tramite avviso interno, la carenza di personale strutturato in possesso delle competenze idonee allo svolgimento dell'attività richiesta;

Visto: il D.Lgs. 165/2001 art.7 comma 6 che impone l'attivazione di una procedura comparativa dei candidati/delle candidate mediante valutazione dei curricula (ed eventuale colloquio) per individuare il/la piu' idoneo/a all'attribuzione dell'incarico di supporto alla ricerca;

Vista: la Legge 28 maggio 2021, n. 76 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 1° aprile 2021, n. 44, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”;

Vista: la Legge 16 settembre 2021, n. 126 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche”;

Visto: il Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77: “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, e in particolare l'art. 47 (Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC);

Visto: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

Visto: il Decreto Interministeriale del 7 dicembre 2021 che adotta le linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC e in particolare il punto 6;



Viste: le Linee Guida sulla “Parità di genere nell’organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni” adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica in concerto con il Dipartimento delle Pari Opportunità il 6 ottobre 2022 in attuazione dell’art. 5, del D.L. n. 36/2022, conv. dalla L. n. 79/2022;

Considerato: che il PNRR si inserisce all’interno del progetto di rilancio economico Next Generation EU (NGEU) in risposta alla crisi pandemica generata dal COVID-19 e si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo - Digitalizzazione e Innovazione, Transizione Ecologia, Inclusione Sociale – suddivise in sei Missioni o aree tematiche principali;

Preso atto: che nell’ambito dell’investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”, del sub-investimento “Rafforzamento delle Scuole universitarie superiori”, l’obiettivo è il rafforzamento del ruolo delle Scuole superiori nei sistemi dell’istruzione superiore;

VISTO il decreto del 2 febbraio 2024, n. 291 del Ministro dell’Università e della Ricerca, recante le linee di indirizzo del sotto-investimento “Rafforzamento delle Scuole universitarie superiori”, nell’ambito dell’investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”;

VISTO l’Avviso 594 del 26 Aprile 2024 per la concessione dei finanziamenti destinati al rafforzamento della Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate” - Sub-Investimento “Rafforzamento delle Scuole universitarie superiori”, finanziato dall’Unione europea - Next GenerationEU;

VISTO il DM 1792 del 20.11.2024 - Concessione del finanziamento, ai sensi dell’art. 11, comma 1, dell’Avviso, in favore dei Soggetti attuatori della Missione 4, Componente 1, Investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate” del PNRR, Sotto-investimento “Rafforzamento delle Scuole universitarie superiori”, nel quale la Scuola Superiore Sant’Anna risulta tra i destinatari del finanziamento nell’ambito della proposta MERITA (proposta SSU2024-00004 - CUP J51I24000380006);

Tenuto conto : che sulla base della dichiarazione del Responsabile dell’attività, questa verrà eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;

Visto : l’art.22 della Legge n.69/2009 che modifica l’art.7 del D.Lgs 165/2001 introducendo la deroga alla comprovata specializzazione universitaria per la stipulazione di contratti di lavoro autonomo con professionisti iscritti in ordini o albi; con soggetti che operino nel campo dell’arte, dello spettacolo e dei mestieri artigianali o dell’attività informatica; per supporto all’attività didattica e di ricerca; per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro.



Visto : l'art.17 comma 26 della Legge 102/2009 che modifica l'art.36 del D.Lgs.165/2001 abolendo il limite di durata dei tre anni nell'ultimo quinquennio dei contratti di lavoro flessibile;

Vista : l'attestazione di copertura finanziaria e di compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dall'Area della Formazione Universitaria;

## **DISPONE**

è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per l'attivazione di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa attività di supporto nell'ambito del progetto PNRR MERITA, la rete per il talento CUP J51I24000380006, con particolare riferimento all'organizzazione dei percorsi di orientamento universitario aventi come target studentesse e studenti provenienti da contesti di fragilità socioeconomica, supporto alla formazione universitaria, rapporti con le scuole secondarie superiori, gestione dei fornitori e di raccordo con gli uffici amministrativi delle Scuole Universitarie Superiori; attività di organizzazione di eventi nazionali; produzione della reportistica attraverso l'uso di software specifici e in generale attività di comunicazione.

### **Art. 1- Oggetto del contratto**

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avrà ad oggetto la seguente attività: organizzazione operativa dei corsi, coordinamento con docenti, partecipanti e uffici della Scuola, gestione delle relazioni con fornitori esterni, pianificazione di eventi formativi, produzione di materiali informativi e report, nonché attività di comunicazione e promozione delle iniziative nell'ambito del progetto PNRR MERITA, la rete per il talento CUP J51I24000380006.

Il/La titolare dell'incarico svolgerà la propria attività per l'Area della Formazione Universitaria, Piazza Martiri della Libertà 33, Pisa, per la durata di n. 10 mesi

Il contenuto della prestazione consisterà in: organizzazione operativa dei corsi, coordinamento con docenti, partecipanti e uffici della Scuola, gestione delle relazioni con fornitori esterni, pianificazione di eventi formativi, produzione di materiali informativi e report, nonché attività di comunicazione e promozione delle iniziative.

Si precisa che l'attività prevista verrà eseguita dalla persona selezionata personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Il compenso previsto per l'incarico è stato quantificato nel seguente importo: EUR 12.500,00, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.

### **Art. 2 - Requisiti**

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati/le candidate in possesso dei seguenti requisiti:



- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea);
- per i cittadini/le cittadine extracomunitari/e, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno);
- godimento dei diritti civili e politici;
- età' non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato una condanna penale e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere collocati/collocate in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014)
- Laurea triennale in Scienze Politiche, Giurisprudenza, Economia, conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 e del D.M. 509/99 ovvero titolo corrispondente conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente;
- Conoscenza della lingua inglese.

Possono partecipare anche coloro che abbiamo conseguito il titolo di studio richiesto all'estero. In mancanza della dichiarazione di equivalenza rilasciata ai sensi della normativa vigente, i candidati/le candidate dovranno allegare alla domanda un certificato attestante il conseguimento del titolo. In tal caso la Commissione valuterà l'equivalenza del titolo conseguito ai soli fini della partecipazione alla presente selezione.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore/una professoressa appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore/la Rettrice, il Direttore Generale o un/una componente del Consiglio di Amministrazione della Scuola.

Ai sensi dell'art. 7 comma 4 del Codice Etico della Scuola, il/la candidato/candidata parente entro il 4° grado o affine entro il 2° grado di un/una docente, di un ricercatore/una ricercatrice ovvero di un membro del personale tecnico-amministrativo, dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione. L'U.O. Personale docente e di supporto alla ricerca informerà il Comitato garante, il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

### **Art. 3 - Domanda e termine per la presentazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal curriculum vitae firmato e datato e dovrà pervenire entro il giorno 13-11-2025 alle ore 12:00 pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Anche dal curriculum vitae dovrà emergere il possesso dei requisiti dichiarati già nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, inoltrata tramite modalità on-line, potrà essere fatta collegandosi al sito [https://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni?categories%5B0%5D=incarichi\\_esterni](https://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni?categories%5B0%5D=incarichi_esterni) e seguendo le apposite indicazioni.

In caso di problemi tecnici nella compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail [lavoroautonomo@santannapisa.it](mailto:lavoroautonomo@santannapisa.it) o il numero telefonico **050 883907 – 050 883575**.

Il giorno 18-11-2025 alle ore 12:00 sarà pubblicato l'elenco degli ammessi/delle ammesse al colloquio senza necessità di ulteriore comunicazione personale.



Il colloquio si svolgerà il giorno 19-11-2025 alle ore 10:00.

Il colloquio si svolgerà presso la Scuola Superiore Sant'Anna - Piazza Martiri della Libertà' 33, Pisa.

Il giorno 20-11-2025 sarà pubblicato sul sito web della Scuola l'esito della procedura di valutazione.

#### **Art. 4 - Modalità di svolgimento della procedura di valutazione comparativa**

La procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa consiste nella comparazione delle domande e dei curricula pervenuti, attraverso la compilazione di una scheda sintetica, da parte del Responsabile del progetto, coadiuvato da una Commissione appositamente nominata. La Commissione potrà tenere conto anche della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- Titoli culturali: votazione finale riportata nella laurea ed eventuali altri titoli di studio attinenti all'oggetto dell'incarico (per un massimo di punti 10);
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: Esperienza professionale nell'ambito oggetto dell'incarico, con specifico riferimento al target di giovani studentesse e studenti potenzialmente fragili (per un massimo di punti 20).

Al colloquio verranno attribuiti un massimo di 70 punti.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati/le candidate che abbiano riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 20 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato/la candidata avrà ottenuto la valutazione di almeno 40 punti.

L'idoneità al conferimento dell'incarico è vincolata ad un punteggio finale pari o superiore a 60 punti.

L'ambito di verifica del colloquio sarà il seguente: Il colloquio si articolerà in una prova orale e una eventuale prova pratica. Il colloquio orale sarà volto a verificare le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati rilevanti per lo svolgimento delle attività relative al profilo richiesto e potranno anche prevedere la risoluzione di casi tipici del contesto lavorativo. Si richiede una buona conoscenza della lingua inglese, esperienze già maturate nell'ambito dell'incarico oggetto del bando, conoscenza del funzionamento e dell'organizzazione della Scuola Sant'Anna, conoscenza del pacchetto Office. Si richiede inoltre conoscenza del Manuale di Amministrazione della Scuola Superiore Sant'Anna. Requisiti psicoattitudinali: capacità di analisi e organizzative, attitudine a lavori di segreteria e coordinamento.

I parametri di giudizio saranno i seguenti:

- Capacità di rispondere in modo corretto ai quesiti proposti
- Chiarezza e sinteticità di esposizione
- Capacità critica



Il colloquio si svolgerà presso la Scuola Superiore Sant'Anna - Piazza Martiri della Libertà', 33, Pisa. Al termine della procedura verrà stilata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti e l'incarico verrà conferito al candidato/la candidata che raggiungerà la valutazione più elevata. In caso di parità, prevale il candidato/la candidata più giovane d'età.

La graduatoria potrà essere scorsa in caso di rinuncia all'incarico della persona vincitrice e/o per l'affidamento di ulteriori e analoghi incarichi.

Il Direttore Generale approverà con proprio provvedimento la graduatoria, che verrà pubblicata sulla pagina del sito dedicata alla presente selezione.

### **Art. 5 - Conferimento degli incarichi e stipula dei contratti**

Alla persona vincitrice della procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa potrà essere conferito l'incarico da parte del Direttore Generale, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. Il vincitore/La vincitrice, se dipendente pubblico, all'atto della stipula del contratto dovrà fornire all'U.O. Personale docente e di supporto alla ricerca il nulla osta dell'amministrazione pubblica di appartenenza. Nel contratto sarà definito il regime previdenziale e assistenziale.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore/dalla prestatrice nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici. Per lo svolgimento di tale attività il prestatore/la prestatrice, in caso di necessità, potrà accedere alle strutture della Scuola senza che ciò comporti l'inserimento nell'organizzazione della stessa e dovrà organizzarsi in forma autonoma.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore/la prestatrice svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo e determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito.

La stipula del contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con la Scuola e il prestatore/la prestatrice svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

In nessun caso è ammesso il rinnovo dell'incarico di lavoro autonomo. La durata dell'incarico, fermo restando il compenso pattuito, può essere prorogata solo eccezionalmente al fine di consentire il completamento delle attività, per ritardi non imputabili al prestatore/alla prestatrice e senza variare la misura del compenso pattuito in sede dell'affidamento dell'incarico. La proroga viene formalizzata attraverso la sottoscrizione di un nuovo contratto recante gli stessi requisiti formali di quello precedente.

La Scuola garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento nei luoghi di lavoro.



## **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sssup.legalmailpa.it, tel. 050 883.111. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione dell'Informativa disponibile alla pagina <https://www.santannapisa.it/it/privacy>.

Si rende noto che, in caso di accettazione dell'incarico, i dati ad esso relativi (nome – cognome – oggetto – compenso – Curriculum Vitae, allegato alla domanda di partecipazione), saranno pubblicati sul sito web della Scuola ai sensi della L. 244/2000 (Finanziaria 2008) e D. Lgs. 33/2013 e comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica per espressa previsione di legge.

## **Art. 7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento è il responsabile dell'U.O. Personale docente e di supporto alla ricerca.

I responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili dell'accertamento della copertura finanziaria e della compatibilità, per quanto riguarda gli aspetti gestionali del progetto di ricerca o formazione, della tipologia di collaborazione attivata.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE