



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA E COLLOQUIO  
N. 4480 DEL 15-05-2025

**Il Direttore / Coordinatore del Centro di Spesa: Istituto Dirpolis**

- Viste : le "Linee guida al conferimento di incarichi di collaborazione" a norma dell'art.7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 del 22 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Considerata : la necessita' di **Luca Raineri**, responsabile del Progetto di ricerca, di reperire personale per le attività del Sede estera
- Verificata : preventivamente, tramite avviso interno, la carenza di personale strutturato in possesso delle competenze idonee allo svolgimento dell'attività richiesta;
- Visto : il D.Lgs. 165/2001 art.7 comma 6 che impone l'attivazione di una procedura comparativa dei candidati mediante valutazione dei curricula (ed eventuale colloquio) per individuare quello/i piu' idoneo/i all'attribuzione dell'incarico di supporto alla ricerca
- Tenuto conto : che sulla base della dichiarazione del Responsabile dell'attività, questa verra' eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sara' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;
- Visto : l'art.22 della Legge n.69/2009 che modifica l'art.7 del D.Lgs 165/2001 introducendo la deroga alla comprovata specializzazione universitaria per la stipulazione di contratti di lavoro autonomo con professionisti iscritti in ordini o albi; con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo e dei mestieri artigianali o dell'attività informatica; per supporto all'attività didattica e di ricerca; per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro.
- Visto : l'art.17 comma 26 della Legge 102/2009 che modifica l'art.36 del D.Lgs.165/2001 abolendo il limite di durata dei tre anni nell'ultimo quinquennio dei contratti di lavoro flessibile;
- Vista : l'attestazione di copertura finanziaria e di compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa Istituto Dirpolis in data 07-05-2025 10:17,

**DISPONE**

e' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per l'attivazione di n. 1 contratto/i di prestazione occasionale nell'ambito del progetto Progetto di ricerca: Resilience to the Expansion of Jihadist Organizations in West Africa [REJOWA] di cui e'/sono responsabile/i Luca Raineri

**Art.1- OGGETTO DEL CONTRATTO**

L'incarico di prestazione occasionale avra' ad oggetto la seguente attività:

Resilience to the Expansion of Jihadist Organizations in West Africa [REJOWA]

L'attività prevede di: 1) agevolare l'ottenimento dei permessi a svolgere le attività di REJOWA in Ghana; 2) aiutare a identificare gli attori da intervistare; 3) svolgere interviste semi-strutturate e coordinare altre attività di raccolta dati; 4) organizzare un workshop di restituzione ad Accra (Ghana); 5) partecipare alla redazione dei prodotti di ricerca del progetto. L'incaricato/a svolgera' le proprie mansioni in autonomia nella città di Accra e in delle località da definire del nord del Ghana, sotto la supervisione del Dr. Luca Raineri e del team di ricerca presso la Scuola Superiore Sant'Anna. The tasks will include: 1) Facilitate obtaining permits to carry out REJOWA activities in Ghana; 2) Help identify interviews' research targets; 3) Conduct semi-structured interviews and coordinate other data collection activities; 4) Support the organisation of a restitution

workshop in Accra (Ghana); 5) Participate in the drafting of the project's research deliverables. The appointee will carry out his/her tasks autonomously in the city of Accra and in locations to be defined in northern Ghana, under the supervision of Dr. Luca Raineri and the research team at the Sant'Anna School of Advanced Studies.

Il titolare dell'incarico svolgerà la propria attività per Sede estera

per la durata di n. 7 mesi

Il contenuto della prestazione consisterà in

L'attività prevede di: 1) agevolare l'ottenimento dei permessi a svolgere le attività di REJOWA in Ghana; 2) aiutare a identificare gli attori da intervistare; 3) svolgere interviste semi-strutturate e coordinare altre attività di raccolta dati; 4) organizzare un workshop di restituzione ad Accra (Ghana); 5) partecipare alla redazione dei prodotti di ricerca del progetto. L'incaricato/a svolgerà le proprie mansioni in autonomia nella città di Accra e in delle località da definire del nord del Ghana, sotto la supervisione del Dr. Luca Raineri e del team di ricerca presso la Scuola Superiore Sant'Anna. The tasks will include: 1) Facilitate obtaining permits to carry out REJOWA activities in Ghana; 2) Help identify interviews' research targets; 3) Conduct semi-structured interviews and coordinate other data collection activities; 4) Support the organisation of a restitution workshop in Accra (Ghana); 5) Participate in the drafting of the project's research deliverables. The appointee will carry out his/her tasks autonomously in the city of Accra and in locations to be defined in northern Ghana, under the supervision of Dr. Luca Raineri and the research team at the Sant'Anna School of Advanced Studies.

Si precisa che l'attività prevista verrà eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Il compenso previsto per l'incarico è stato quantificato nel seguente importo:

- EUR 7.000,00 , al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.

## **Art. 2 - REQUISITI**

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea);
- per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno);
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato una condanna penale e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014)
- Laurea Magistrale/Specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/2009 e/o D. M. 270/2004 ovvero titolo straniero equivalente in Scienze Politiche, Scienze Giuridiche, Studi di Sicurezza, Scienze Sociali, Sociologia o Antropologia ovvero titolo conseguito ovvero titolo corrispondente conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente; esperienza pregressa in attività di ricerca su tematiche relative alla pace e alla sicurezza in Africa dell'Ovest; conoscenza professionale della lingua inglese. La conoscenza di altre lingue parlate in Ghana, la precedente partecipazione a progetti di ricerca internazionali, e l'aver prodotto pubblicazioni scientifiche e/o policy oriented su tematiche relative alla pace e alla sicurezza in Ghana sono considerati elementi di valutazione preferenziale. Laurea Magistrale/Specialistica awarded pursuant to D.M. 509/2009 and/or D. M. 270/2004 of the Italian legislation, or equivalent foreign degree (Master Degree) in Political Science, Legal Studies, Security Studies, Social Sciences, Sociology or Anthropology; previous experience in research activities on issues related to peace and security in West Africa; professional knowledge of the English language. Knowledge of other languages spoken in Ghana, previous participation in international research projects, and authoring scientific and/or policy-oriented publications on issues related to peace and security in Ghana are preferred. ;
- Possesso dei suddetti titoli di studio conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti ai titoli italiani;
- domicilio che il candidato elegge ai fini della valutazione comparativa;

## **Art.3 - Domanda e termine per la presentazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato e datato e dovrà pervenire entro il giorno 29-05-2025 12:00 pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Anche dal curriculum vitae dovrà emergere il possesso dei requisiti dichiarati già nella domanda di partecipazione. La domanda di partecipazione, inoltrata tramite modalità on-line, potrà essere fatta collegandosi al sito <http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring> e seguendo le apposite indicazioni. In caso di impossibilità di compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail [lavoroautonomo@santannapisa.it](mailto:lavoroautonomo@santannapisa.it) o il numero telefonico **050 883576**.

Il giorno 30-05-2025 12:00 sarà pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio senza necessità di ulteriore comunicazione personale.

Il colloquio si svolgerà il 03-06-2025 09:30.

Il colloquio si svolgerà presso: online

Il giorno 04-06-2025 sarà pubblicato sul sito web della Scuola l'esito della procedura di valutazione .

#### **ART.4 - Modalità di svolgimento della procedura di valutazione comparativa**

La procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di prestazione occasionale consiste nella comparazione delle domande e dei curricula pervenuti, attraverso la compilazione di una scheda sintetica, da parte del Responsabile del progetto , eventualmente coadiuvato da una Commissione appositamente nominata. Il Responsabile (o la Commissione) potrà tenere conto anche della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- Titoli culturali: Attinenza e qualità del percorso di studi con le attività oggetto del bando (per un massimo di punti 20)
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: Esperienze professionali e di ricerca pregresse su tematiche affini a quelle del progetto in questione; (per un massimo di punti 20)
- Altro: Competenze linguistiche (per un massimo di punti 10)
- Qualificazione professionale: pubblicazioni rilevanti e qualità delle stesse (per un massimo di punti 10)

Al colloquio verranno attribuiti un massimo di 40 punti.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 45 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto la valutazione di almeno 20 punti.

L'idoneità al conferimento dell'incarico è vincolante ad un punteggio finale pari o superiore a 65 punti.

L'ambito di verifica del colloquio sarà il seguente:

Conoscenza delle tematiche relative alla pace e alla sicurezza in Africa dell'Ovest; Competenze linguistiche; competenze in ricerca qualitativa; altre competenze utili (fixing, competenze informatiche, organizzazione eventi)

I parametri di giudizio saranno i seguenti:

- Capacità di rispondere in modo corretto ai quesiti proposti
- Chiarezza e sinteticità di esposizione
- Capacità critica

Al termine della procedura di valutazione verrà redatto un verbale nel quale si darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati e verrà stilata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico verrà conferito al candidato che raggiungerà la valutazione più elevata.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori ed analoghi incarichi di cui si ravvisasse la necessità oppure in caso di rinuncia all'incarico del vincitore. In caso di mancato completamento del progetto, l'incarico potrà essere eccezionalmente prorogato.

#### **Art.5 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto**

Al vincitore della procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di prestazione occasionale , potrà essere conferito l'incarico da parte del Direttore Generale , previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. Il vincitore, se dipendente pubblico, all'atto della stipula del contratto dovrà fornire all'U.O. Personale il nulla osta dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Ai sensi dell'art.7 comma 4 del Codice Etico della Scuola, il candidato parente entro il 4° grado o affine entro

il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico-amministrativo, dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione. L'U.O. Personale informerà il Comitato garante il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

#### **Art.6 - Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, [protocollo@sssup.legalmailpa.it](mailto:protocollo@sssup.legalmailpa.it), tel. 050 883.111. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione dell'Informativa disponibile alla pagina [www.santannapisa.it/informativaprivacy](http://www.santannapisa.it/informativaprivacy).

#### **Art.7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento e' il responsabile dell'U.O. Personale. I responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili dell'accertamento della copertura finanziaria e della compatibilita', per quanto riguarda gli aspetti gestionali del progetto di ricerca o formazione, della tipologia di collaborazione attivata.

F.TO IL DIRETTORE / COORDINATORE DEL CENTRO DI SPESA: ISTITUTO DIRPOLIS