



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA E COLLOQUIO  
N. 4457 DEL 19-03-2025

**Il Direttore / Coordinatore del Centro di Spesa: Istituto Dirpolis**

- Viste : le "Linee guida al conferimento di incarichi di collaborazione" a norma dell'art.7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 del 22 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Considerata : la necessita' di **Luca Raineri**, responsabile del Progetto di ricerca, di reperire personale per le attività del Sede della Scuola - Piazza Martiri della Libertà 33, Pisa
- Verificata : preventivamente, tramite avviso interno, la carenza di personale strutturato in possesso delle competenze idonee allo svolgimento dell'attività richiesta;
- Visto : il D.Lgs. 165/2001 art.7 comma 6 che impone l'attivazione di una procedura comparativa dei candidati mediante valutazione dei curricula (ed eventuale colloquio) per individuare quello/i piu' idoneo/i all'attribuzione dell'incarico di supporto alla ricerca
- Tenuto conto : che sulla base della dichiarazione del Responsabile dell'attività, questa verra' eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sara' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;
- Visto : l'art.22 della Legge n.69/2009 che modifica l'art.7 del D.Lgs 165/2001 introducendo la deroga alla comprovata specializzazione universitaria per la stipulazione di contratti di lavoro autonomo con professionisti iscritti in ordini o albi; con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo e dei mestieri artigianali o dell'attività informatica; per supporto all'attività didattica e di ricerca; per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro.
- Visto : l'art.17 comma 26 della Legge 102/2009 che modifica l'art.36 del D.Lgs.165/2001 abolendo il limite di durata dei tre anni nell'ultimo quinquennio dei contratti di lavoro flessibile;
- Vista : l'attestazione di copertura finanziaria e di compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa Istituto Dirpolis in data 11-03-2025 09:11,

**DISPONE**

e' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per l'attivazione di n. 1 contratto/i di prestazione occasionale nell'ambito del progetto Progetto di ricerca: Resilience to the Expansion of Jihadist Organizations in West Africa (REJOWA) di cui e'/sono responsabile/i Luca Raineri

**Art.1- OGGETTO DEL CONTRATTO**

L'incarico di prestazione occasionale avra' ad oggetto la seguente attività:

Resilience to the Expansion of Jihadist Organizations in West Africa (REJOWA)  
Supporto alla ricerca condotta sotto la supervisione del responsabile scientifico del progetto, e in coordinamento con gli altri membri del team e gruppi di ricerca pertinenti presso la Scuola, e in ottemperanza ai protocolli di ricerca adottati. In particolare la prestazione prevede un supporto nei seguenti ambiti: 1) Contributo alla ricerca documentaria (desk-based literature review) dei fattori di rischio e resilienza relativi all'espansione delle organizzazioni jihadiste in Africa occidentale; 2) Contributo (eventuale, da valutare) alla raccolta dati qualitativi sul campo; 3) Contributo alla catalogazione e analisi comparativa dei risultati di ricerca; 4) Contributo alla realizzazione di eventi di restituzione e condivisione dei risultati di ricerca; 5) Contributo alla redazione dei rapporti tecnici della ricerca. The consultant will contribute to the research

activities under the supervision of the project P.I., and in coordination with the other members of the team and relevant research groups at the Scuola Sant'Anna, and in compliance with the research protocols. In particular, the consultancy involves research support in the following areas: 1) Contribution to desk-based literature review of risk and resilience factors related to the expansion of jihadist organisations in West Africa; 2) contribution (possibly, to be assessed) to qualitative data collection in the field; 3) Contribution to the data coding and comparative analysis of research results; 4) Contribution to the organisation of events for the dissemination and sharing of research results; 5) Contribution to the drafting of technical research reports.

Il titolare dell'incarico svolgerà la propria attività per Sede della Scuola - Piazza Martiri della Libertà 33, Pisa per la durata di n. 8 mesi

Il contenuto della prestazione consisterà in

Supporto alla ricerca condotta sotto la supervisione del responsabile scientifico del progetto, e in coordinamento con gli altri membri del team e gruppi di ricerca pertinenti presso la Scuola, e in ottemperanza ai protocolli di ricerca adottati. In particolare la prestazione prevede un supporto nei seguenti ambiti: 1) Contributo alla ricerca documentaria (desk-based literature review) dei fattori di rischio e resilienza relativi all'espansione delle organizzazioni jihadiste in Africa occidentale; 2) Contributo (eventuale, da valutare) alla raccolta dati qualitativi sul campo; 3) Contributo alla catalogazione e analisi comparativa dei risultati di ricerca; 4) Contributo alla realizzazione di eventi di restituzione e condivisione dei risultati di ricerca; 5) Contributo alla redazione dei rapporti tecnici della ricerca. The consultant will contribute to the research activities under the supervision of the project P.I., and in coordination with the other members of the team and relevant research groups at the Scuola Sant'Anna, and in compliance with the research protocols. In particular, the consultancy involves research support in the following areas: 1) Contribution to desk-based literature review of risk and resilience factors related to the expansion of jihadist organisations in West Africa; 2) contribution (possibly, to be assessed) to qualitative data collection in the field; 3) Contribution to the data coding and comparative analysis of research results; 4) Contribution to the organisation of events for the dissemination and sharing of research results; 5) Contribution to the drafting of technical research reports. Si precisa che l'attività prevista verrà eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Il compenso previsto per l'incarico è stato quantificato nel seguente importo:

- EUR 10.000,00, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.

## **Art. 2 - REQUISITI**

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea);
- per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno);
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato una condanna penale e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014)
- Laurea Specialistica o Magistrale in Scienze Sociali, Relazioni internazionali, Scienze Politiche, Sociologia, Antropologia, Scienze Storiche, Storia e Istituzioni dell'Africa o Laurea equiparata dell'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. n. 509/99, o titolo equipollente; conoscenza di (alcuni fra) i seguenti ambiti della letteratura scientifica pertinente: estremismo violento, rebel governance, controterrorismo, regimi ibridi, state-building, sicurezza ambientale; conoscenza della lingua inglese e auspicabile conoscenza della lingua italiana per i non italofoeni: esperienza progressiva nell'organizzazione di eventi; auspicabile esperienza professionale nella regione di interesse del progetto e familiarità nell'uso dei metodi di ricerca etnografica. Requirements: Master degree in Social Sciences, International Relations, Political Sciences, Sociology, Anthropology, Historical Sciences, History and Institutions of Africa or equivalent degree from the regulations preceding Ministerial Decree no. 509/99 (if released in Italy), or equivalent qualification; familiarity with (some of) the following areas of relevant scientific literature: violent extremism, rebel governance, counter-terrorism, hybrid regimes, state-building, environmental security; Fluency in English and desirable knowledge of

- Italian; prior experience in event organisation; desirable prior professional experience in the region of interest of the project and familiarity with the use of ethnographic research methods. ;
- Possesso dei suddetti titoli di studio conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti ai titoli italiani;
  - domicilio che il candidato elegge ai fini della valutazione comparativa;

### **Art.3 - Domanda e termine per la presentazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato e datato e dovrà pervenire entro il giorno 02-04-2025 12:00 pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Anche dal curriculum vitae dovrà emergere il possesso dei requisiti dichiarati già nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, inoltrata tramite modalità on-line, potrà essere fatta collegandosi al sito <http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring> e seguendo le apposite indicazioni.

In caso di impossibilità di compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail [lavoroautonomo@santannapisa.it](mailto:lavoroautonomo@santannapisa.it) o il numero telefonico **050 883576**.

Il giorno 04-04-2025 12:00 sarà pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio senza necessità di ulteriore comunicazione personale.

Il colloquio si svolgerà il 09-04-2025 10:00.

Il colloquio si svolgerà presso: online

Il giorno 10-04-2025 sarà pubblicato sul sito web della Scuola l'esito della procedura di valutazione .

### **ART.4 - Modalità di svolgimento della procedura di valutazione comparativa**

La procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di prestazione occasionale consiste nella comparazione delle domande e dei curricula pervenuti, attraverso la compilazione di una scheda sintetica, da parte del Responsabile del progetto, eventualmente coadiuvato da una Commissione appositamente nominata. Il Responsabile (o la Commissione) potrà tenere conto anche della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- Titoli culturali: pertinenza, qualità e risultati del percorso di studi e formazione ulteriore (corsi aggiuntivi, summer schools, master, ecc.). (per un massimo di punti 25)
- Qualificazione professionale: conoscenza e qualità del contesto di riferimento. Eventuale qualificazione alla ricerca (pubblicazioni, esperienze) (per un massimo di punti 25)
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: pertinenza, qualità e risultati delle precedenti esperienze professionali. (per un massimo di punti 25)

Al colloquio verranno attribuiti un massimo di 25 punti.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 60 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto la valutazione di almeno 10 punti.

L'idoneità al conferimento dell'incarico è vincolante ad un punteggio finale pari o superiore a 70 punti.

L'ambito di verifica del colloquio sarà il seguente:  
conoscenza delle lingue; motivazione; versatilità.

I parametri di giudizio saranno i seguenti:

- Capacità di rispondere in modo corretto ai quesiti proposti
- Chiarezza e sinteticità di esposizione
- Capacità critica

Al termine della procedura di valutazione verrà redatto un verbale nel quale si darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati e verrà stilata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico verrà conferito al candidato che raggiungerà la valutazione più elevata.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori ed analoghi incarichi di cui si ravvisasse la necessità oppure in caso di rinuncia all'incarico del vincitore. In caso di mancato completamento del progetto, l'incarico potrà essere eccezionalmente prorogato.

### **Art.5 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto**

Al vincitore della procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di prestazione occasionale, potrà essere conferito l'incarico da parte del Direttore Generale, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. Il vincitore, se dipendente pubblico, all'atto della stipula del contratto dovrà fornire all'U.O. Personale il nulla osta dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Ai sensi dell'art.7 comma 4 del Codice Etico della Scuola, il candidato parente entro il 4° grado o affine entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico-amministrativo, dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione. L'U.O. Personale informerà il Comitato garante il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

#### **Art.6 - Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, [protocollo@sssup.legalmailpa.it](mailto:protocollo@sssup.legalmailpa.it), tel. 050 883.111. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione dell'Informativa disponibile alla pagina [www.santannapisa.it/informativaprivacy](http://www.santannapisa.it/informativaprivacy).

#### **Art.7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento è il responsabile dell'U.O. Personale. I responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili dell'accertamento della copertura finanziaria e della compatibilità, per quanto riguarda gli aspetti gestionali del progetto di ricerca o formazione, della tipologia di collaborazione attivata.

F.TO IL DIRETTORE / COORDINATORE DEL CENTRO DI SPESA: ISTITUTO DIRPOLIS