



Bando Id n. 4425 DEL 18-02-2025

LA RETTRICE

- VISTA: la legge 14 febbraio 1987, n. 41, istitutiva della Scuola Superiore Sant'Anna;
- VISTO: lo Statuto della Scuola, emanato con D.D. n. 770 del 9 dicembre 2011, integrato e modificato con D.R. n. 94 del 9 marzo 2015, con D.R. n. 48 del 25 gennaio 2018, con D.R. n. 146 del 7 marzo 2022, da ultimo modificato e integrato con D.R. n. 883 del 15 dicembre 2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 301 del 28 dicembre 2023
- VISTA: la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO: il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art.7 commi 6 e 6 bis;
- VISTO: il Codice Etico della Scuola Superiore Sant'Anna, emanato con Emanato con D.R. n. 836 del 18/12/2024 ed in particolare l'art. 30 che disciplina le modalità di istituzione, le competenze e la durata in carica del Consigliere/a di fiducia della Scuola;
- VISTA: la delibera n.11 del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2025 con la quale è stata stabilita l'indennità da erogare alla entità al/alla Consigliere/a di fiducia;
- PRESO ATTO: che la ricognizione interna non è stata effettuata in quanto per la tipologia di funzioni che il/la Consigliere/a di fiducia deve svolgere e per il ruolo di terzietà ed oggettività che deve rivestire, si ritiene che questo/a debba essere reclutato esclusivamente tra il personale esterno alla Scuola;
- VERIFICATA: la copertura finanziaria dell'incarico di cui trattasi sul bilancio di previsione per l'esercizio in corso;

DISPONE

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'individuazione del/della Consigliere/a di fiducia della Scuola Superiore Sant'Anna per il triennio 2025/2028.

ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione dell'incarico di “Consigliere/a di Fiducia, ai sensi dell'art. 30 del Codice Etico della Scuola Sant'Anna.

In base all'art. 30, comma 3, che qui si riporta:

La/Il Consigliere/a di fiducia:

- a. è membro di diritto del Comitato Garante del Codice Etico, senza diritto di voto;
- b. presta la sua assistenza e la sua attività di ascolto a tutela di chi si ritenga vittima di una condotta lesiva, commessa nel contesto della Scuola, e adotta le iniziative necessarie per la soluzione delle ragioni del conflitto interpersonale, per ristabilire le condizioni di benessere organizzativo, se del caso promuovendo percorsi di incontro e riparativi, sempre nel rispetto della dignità e volontà delle persone coinvolte;
- c. ha il compito di monitorare eventuali situazioni di rischio, svolgendo attività di rilevazione dei disagi anche attraverso l'organizzazione di appositi incontri collettivi ed individuali con le diverse componenti operanti all'interno della Scuola, garantendo l'anonimato;
- d. ha accesso ai documenti amministrativi inerenti al caso sottoposto alla sua attenzione, fermo restando il dovere di assicurare il diritto alla riservatezza dei soggetti coinvolti e nel rispetto delle competenze degli altri organi della Scuola.

ART. 2 – REQUISITI

- 1) Laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente il D.M. 509/1999 ovvero possesso di laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;
- 2) Possesso di doti personali e profilo professionale autorevole e notorio senso di giustizia, nonché di requisiti di elevata competenza in ordine alle mansioni attribuite.

Non possono partecipare alla selezione coniugi, conviventi, parenti entro il 4° ovvero affini entro il 2° di un/a docente, ricercatore/ricercatrice, del Direttore Generale ovvero di un membro del personale tecnico amministrativo

ART. 3 – DURATA INCARICO

L'incarico ha durata di tre anni decorrenti dalla data del decreto di nomina rettorale.

L'incarico potrà essere rinnovato per ulteriori tre anni dal Rettore, sentiti il Comitato Unico di Garanzia e il Senato accademico.

ART. 4 – DOMANDA E TERMINE

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal curriculum vitae firmato e datato e dovrà pervenire entro il giorno **5 marzo 2025 entro le ore 12:00** pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Anche dal curriculum vitae dovrà emergere il possesso dei requisiti dichiarati già nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, inoltrata tramite modalità on-line, potrà essere fatta collegandosi al sito https://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni?categories%5B0%5D=incarichi_esterni e seguendo le apposite indicazioni.

In caso di impossibilità di compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail lavoroautonomo@santannapisa.it o il numero telefonico 050 883907/575.

Le suddette domande saranno considerate prodotte in tempo utile, a pena di esclusione, se pervenute entro il termine suindicato.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, luogo di residenza;
 - b) cittadinanza;
 - c) titolo di studio;
 - d) possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2;
 - e) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente a loro carico;
 - f) di non essere coniuge, convivente, parente entro il 4° grado ovvero affine entro il 2° grado di un dipendente a qualsiasi titolo della Scuola (docente, ricercatore o personale tecnico-amministrativo);
 - g) recapito eletto ai fini della partecipazione alla selezione (comprensivo di eventuale recapito telefonico).
- La domanda dovrà essere corredata, pena l'esclusione dalla selezione, dal curriculum vitae dettagliato, datato e firmato, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande cartacee, le domande inviate tramite PEC e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire alla Scuola oltre il termine di cui sopra.

ART. 5 – MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione del/della candidato/a avverrà sulla base del curriculum vitae al quale seguirà un colloquio.

La Commissione di valutazione è nominata dalla Rettrice nel numero di 3 membri individuati come segue: un membro dal Senato Accademico, un membro dal Consiglio di Amministrazione e un membro dalla Rettrice.

In particolare il colloquio sarà diretto ad accertare nel/nella candidato/a le competenze professionali e le conoscenze giuridiche in materia di pari opportunità, discriminazioni, diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni con particolare riguardo alle università, mobbing, trasparenza, prevenzione della corruzione, conflitto di interessi, privacy e tutti gli aspetti connessi al rispetto delle norme contenute nel codice etico della Scuola, nonché l'attitudine personale allo svolgimento dell'incarico.

Il colloquio si svolgerà a Pisa il 13 marzo 2025. L'aula, l'orario e l'elenco delle/degli ammesse/i al colloquio verranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sezione "Incarichi esterni" al link https://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni?categories%5B0%5D=incarichi_esterni l'11 marzo 2025.

Per sostenere il colloquio i/le candidati/e dovranno essere muniti/e di un documento di riconoscimento in corso di validità. Non saranno ammessi a partecipare al colloquio i/le candidati/e che non siano in grado di esibire alcun documento di riconoscimento o in possesso di documenti di riconoscimento scaduti.

La valutazione prevede l'attribuzione di massimo 40 punti al curriculum e massimo 60 punti al colloquio. Non potranno essere qualificati idonei i/le candidati/e che non avranno conseguito un punteggio almeno pari a 50 punti complessivi nella valutazione del curriculum e nel colloquio, così ripartiti: almeno 20 punti per la valutazione del curriculum; almeno 30 punti per il colloquio.

L'esito della valutazione sarà resa pubblica mediante pubblicazione della graduatoria sul sito web della Scuola nella sezione "Incarichi esterni" al link https://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni?categories%5B0%5D=incarichi_esterni

ART. 6 – NOMINA E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

La/Il Consigliera/e di fiducia è nominata/o dalla Rettrice, sentito il Comitato Unico di Garanzia, tra i soggetti dichiarati idonei dal Senato accademico

ART. 7 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO E COMPENSO

Il/la candidato/a selezionato/a sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro autonomo per la durata di tre anni rinnovabile. Il compenso previsto è quantificato in euro 6.000 annui, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente. Il/la consigliere/a di fiducia nominato/a riceverà su appuntamento presso la sede che sarà appositamente individuata dalla Scuola. Qualora il/la collaboratore/collaboratrice individuato/a sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetta al regime autorizzatorio di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

ART. 8 – DIRITTI E DOVERI

Il/la Consigliere/a di Fiducia avrà diritto di accedere alla struttura in cui è inserito/a e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e sarà tenuto/a ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal/dalla candidato/a saranno raccolti presso l'Area Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso una banca dati automatizzata per finalità inerenti l'attività di collaborazione. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter valutare i requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalle selezioni. L'interessato/a gode dei diritti sui propri dati di cui all'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati Personali (D.Lgs. n. 193 del 2003) e per esercitare i propri diritti può scrivere al Direttore generale della Scuola. I dati relativi all'incarico conferito (nome, cognome, durata, oggetto, compenso, curriculum vitae) saranno pubblicati sul sito web della Scuola ai sensi della Legge n.244/2007 (Finanziaria 2008) e D.Lgs. n.33/2013.

Art.10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Risorse Umane.

Art. 11 – NORME FINALI E PUBBLICITA'

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica la normativa vigente, lo Statuto e il Codice della Scuola Superiore Sant'Anna.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sull'Albo on line della Scuola.

Pisa, 18 febbraio 2025.

LA RETTRICE
Prof.ssa Sabina Nuti

Riproduzione di documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 co. 2 del D.Lgs.82/2005