



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA E COLLOQUIO
N. 4418 DEL 14-02-2025

Il Direttore / Coordinatore del Centro di Spesa: Istituto di Management

- Viste : le "Linee guida al conferimento di incarichi di collaborazione" a norma dell'art.7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 del 22 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Considerata : la necessita' di **Milena Vainieri**, responsabile del Progetto di ricerca, di reperire personale per le attività del Laboratorio MES, Palazzo San Zeno n.2, 56127 Pisa
- Verificata : preventivamente, tramite avviso interno, la carenza di personale strutturato in possesso delle competenze idonee allo svolgimento dell'attività richiesta;
- Visto : il D.Lgs. 165/2001 art.7 comma 6 che impone l'attivazione di una procedura comparativa dei candidati mediante valutazione dei curricula (ed eventuale colloquio) per individuare quello/i più idoneo/i all'attribuzione dell'incarico di supporto alla ricerca
- Tenuto conto : che sulla base della dichiarazione del Responsabile dell'attività, questa verra' eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sara' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;
- Visto : l'art.22 della Legge n.69/2009 che modifica l'art.7 del D.Lgs 165/2001 introducendo la deroga alla comprovata specializzazione universitaria per la stipulazione di contratti di lavoro autonomo con professionisti iscritti in ordini o albi; con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo e dei mestieri artigianali o dell'attività informatica; per supporto all'attività didattica e di ricerca; per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro.
- Visto : l'art.17 comma 26 della Legge 102/2009 che modifica l'art.36 del D.Lgs.165/2001 abolendo il limite di durata dei tre anni nell'ultimo quinquennio dei contratti di lavoro flessibile;
- Vista : l'attestazione di copertura finanziaria e di compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa Istituto di Management in data 04-02-2025 13:03,

DISPONE

e' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per l'attivazione di n. 1 contratto/i di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto Progetto di ricerca: Supporto per attività di redazione di report nell'ambito di progetti sulla Valutazione della performance in sanità di cui e'/sono responsabile/i Milena Vainieri

Art.1- OGGETTO DEL CONTRATTO

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avra' ad oggetto la seguente attività:

Supporto per attività di redazione di report nell'ambito di progetti sulla Valutazione della performance in sanità
supporto alla ricerca per la redazione di report nell'ambito dei progetti in essere presso il Laboratorio MeS.
L'incarico prevede la realizzazione della reportistica prevista dai diversi progetti e in particolare le seguenti attività: raccolta dei contenuti elaborati dai team di ricerca; predisposizione del layout dei report utilizzando software specialisti quali Adobe InDesign o equivalenti; impaginazione dei contenuti secondo il layout di cui sopra ed esportazione dell'output nel formato richiesto da editore o tipografia; gestione dei rapporti con il

fornitore prescelto per la stampa (editore, tipografia, copisteria, ecc) dal punto di vista tecnico; eventuali revisioni del prodotto finale se richieste dal fornitore delle stampe.

Il titolare dell'incarico svolgerà la propria attività per Laboratorio MES, Palazzo San Zeno n.2, 56127 Pisa per la durata di n. 12 mesi

Il contenuto della prestazione consisterà in supporto alla ricerca per la redazione di report nell'ambito dei progetti in essere presso il Laboratorio MeS. L'incarico prevede la realizzazione della reportistica prevista dai diversi progetti e in particolare le seguenti attività: raccolta dei contenuti elaborati dai team di ricerca; predisposizione del layout dei report utilizzando software specialisti quali Adobe InDesign o equivalenti; impaginazione dei contenuti secondo il layout di cui sopra ed esportazione dell'output nel formato richiesto da editore o tipografia; gestione dei rapporti con il fornitore prescelto per la stampa (editore, tipografia, copisteria, ecc) dal punto di vista tecnico; eventuali revisioni del prodotto finale se richieste dal fornitore delle stampe.

Si precisa che l'attività prevista verrà eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Il compenso previsto per l'incarico è stato quantificato nel seguente importo:

- EUR 16.500,00, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.

Art. 2 - REQUISITI

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea);
- per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno);
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato una condanna penale e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014)
- possesso di laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente il D.M. 509/1999 ovvero possesso della corrispondente laurea specialistica/magistrale ai sensi del D.M. 509/99 e D.M.270/2004, conoscenza della lingua inglese e padronanza del pacchetto Office.;
- Possesso dei suddetti titoli di studio conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti ai titoli italiani;
- domicilio che il candidato elegge ai fini della valutazione comparativa;

Art.3 - Domanda e termine per la presentazione

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato e datato e dovrà pervenire entro il giorno 28-02-2025 12:00 pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Anche dal curriculum vitae dovrà emergere il possesso dei requisiti dichiarati già nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, inoltrata tramite modalità on-line, potrà essere fatta collegandosi al sito <http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring> e seguendo le apposite indicazioni.

In caso di impossibilità di compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail lavoroautonomo@santannapisa.it o il numero telefonico **050 883576**.

Il giorno 03-03-2025 12:00 sarà pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio senza necessità di ulteriore comunicazione personale.

Il colloquio si svolgerà il 04-03-2025 09:30.

Il colloquio si svolgerà presso: Laboratorio MeS, via Cardinale Maffi 27, Pisa

Il giorno 05-03-2025 sarà pubblicato sul sito web della Scuola l'esito della procedura di valutazione.

ART.4 - Modalità di svolgimento della procedura di valutazione comparativa

La procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa consiste nella comparazione delle domande e dei curricula pervenuti, attraverso la

compilazione di una scheda sintetica, da parte del Responsabile del progetto , eventualmente coadiuvato da una Commissione appositamente nominata. Il Responsabile (o la Commissione) potrà tenere conto anche della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- Titoli culturali: votazione finale riportata nella laurea ed eventuali altri titoli di studio attinenti all'oggetto dell'incarico (per un massimo di punti 20)
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: esperienza professionale nell'ambito oggetto dell'incarico (per un massimo di punti 20)

Al colloquio verranno attribuiti un massimo di 60 punti.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 24 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto la valutazione di almeno 36 punti.

L'idoneità al conferimento dell'incarico è vincolante ad un punteggio finale pari o superiore a 60 punti.

L'ambito di verifica del colloquio sarà il seguente:

Il colloquio si articolerà in una prova orale. Il colloquio verterà sulla descrizione delle esperienze professionali, di ricerca e di studio maturate, con particolare attenzione alla redazione di report di progetto. I candidati e le candidate potranno illustrare la loro esperienza nel campo nell'impaginazione, della produzione editoriale e della grafica. Ai candidati sarà chiesto di descrivere una progettualità a cui ha (eventualmente) preso parte o un progetto di cui è a conoscenza (che eventualmente verta sui temi oggetto del bando). Saranno valutate le competenze nell'utilizzo di software specifici per l'impaginazione e l'editing, nonché la conoscenza della lingua inglese. Durante la prova orale saranno, inoltre, valutate le capacità relazionali, di problem solving e la propensione al lavoro di gruppo

I parametri di giudizio saranno i seguenti:

- Capacità di rispondere in modo corretto ai quesiti proposti
- Chiarezza e sinteticità di esposizione
- Capacità critica

Al termine della procedura di valutazione verrà redatto un verbale nel quale si darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati e verrà stilata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico verrà conferito al candidato che raggiungerà la valutazione più elevata.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori ed analoghi incarichi di cui si ravvisasse la necessità oppure in caso di rinuncia all'incarico del vincitore. In caso di mancato completamento del progetto, l'incarico potrà essere eccezionalmente prorogato.

Art.5 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto

Al vincitore della procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa , potrà essere conferito l'incarico da parte del Direttore Generale , previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. Il vincitore, se dipendente pubblico, all'atto della stipula del contratto dovrà fornire all'U.O. Personale il nulla osta dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Ai sensi dell'art.7 comma 4 del Codice Etico della Scuola, il candidato parente entro il 4° grado o affine entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico-amministrativo, dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione. L'U.O. Personale informerà il Comitato garante il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

Art.6 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sssup.legalmailpa.it, tel. 050 883.111. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione dell'Informativa disponibile alla pagina www.santannapisa.it/informativaprivacy.

Art.7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento e' il responsabile dell'U.O. Personale. I responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili dell'accertamento della copertura finanziaria e della compatibilita', per quanto riguarda gli aspetti gestionali del progetto di ricerca o formazione, della tipologia di collaborazione attivata.

F.TO IL DIRETTORE / COORDINATORE DEL CENTRO DI SPESA: ISTITUTO DI MANAGEMENT