



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA  
N. 4101 DEL 17-04-2024

**Il Direttore Generale**

- Viste : le "Linee guida al conferimento di incarichi di collaborazione" a norma dell'art.7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 del 22 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Considerata : la necessita' di **Andreas M.T. De Guttry**, responsabile del Formazione, di reperire personale per le attività del Sede della Scuola - Via Cardinale Maffi 27, Pisa
- Verificata : preventivamente, tramite avviso interno, la carenza di personale strutturato in possesso delle competenze idonee allo svolgimento dell'attività richiesta;
- Visto : il D.Lgs. 165/2001 art.7 comma 6 che impone l'attivazione di una procedura comparativa dei candidati mediante valutazione dei curricula (ed eventuale colloquio) per individuare quello/i piu' idoneo/i all'attribuzione dell'incarico di tutoraggio
- Tenuto conto : che sulla base della dichiarazione del Responsabile dell'attività, questa verra' eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sara' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;
- Visto : l'art.22 della Legge n.69/2009 che modifica l'art.7 del D.Lgs 165/2001 introducendo la deroga alla comprovata specializzazione universitaria per la stipulazione di contratti di lavoro autonomo con professionisti iscritti in ordini o albi; con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo e dei mestieri artigianali o dell'attività informatica; per supporto all'attività didattica e di ricerca; per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro.
- Visto : l'art.17 comma 26 della Legge 102/2009 che modifica l'art.36 del D.Lgs.165/2001 abolendo il limite di durata dei tre anni nell'ultimo quinquennio dei contratti di lavoro flessibile;
- Vista : l'attestazione di copertura finanziaria e di compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa U.O. Alta Formazione in data 11-04-2024 08:52,

**DISPONE**

e' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli per l'attivazione di n. 1 contratto/i di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto Formazione: MEPA-Africa Votes (Phase II). Coordinatore didattico di cui e'/sono responsabile/i Andreas M.T. De Guttry

**Art.1- OGGETTO DEL CONTRATTO**

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avra' ad oggetto la seguente attività:

MEPA-Africa Votes (Phase II). Coordinatore didattico

In the frame of the Africa Votes Project (Phase II) and of Master in Electoral Policy and Administration (MEPA) initiative, under the direct supervision of the Director of the Master and in close cooperation with the other tutors, the incumbent will be responsible for coordinating the didactic activities, assisting the students from selected countries in the delivery of the modules and in the exam activities. In particular the incumbent will be responsible for monitoring the attendance especially the Arabic speaking and the French speaking students, and the delivery of all compulsory assignments in coordination with the resource persons of the Scuola and of UNITAR. He/she will be responsible for commenting on a regular basis on the reflective journal that each student is requested to write in order to keep track of the learning developments and for

monitoring, assessing and providing constructive feedback on the individual assignment that students are requested to undertake at the end of each module. The incumbent will be responsible for testing the students' ability to synthesize debates, develop a critical argument and apply arguments to field practice. The incumbent will be familiar with the MEPA marking criteria and the Harvard Referencing System. The incumbent will be responsible for supporting the students in the choice and development of their final thesis and will coordinate with the administrative staff of the Scuola on all administrative issues related to the MEPA and will prepare the final documents to be submitted to the Scuola Sant'Anna and to the Italian MOFA. He/she will partake to the discussion of the Final Master thesis (where applicable). The work will be carried out in French, English and Arabic. He/she will also be requested to coordinate the update activities of the various MEPA Modules and to coordinate the relations with UNITAR and International IDEA.

Il titolare dell'incarico svolgerà la propria attività per Sede della Scuola - Via Cardinale Maffi 27, Pisa per la durata di n. 12 mesi

Il contenuto della prestazione consisterà in

In the frame of the Africa Votes Project (Phase II) and of Master in Electoral Policy and Administration (MEPA) initiative, under the direct supervision of the Director of the Master and in close cooperation with the other tutors, the incumbent will be responsible for coordinating the didactic activities, assisting the students from selected countries in the delivery of the modules and in the exam activities. In particular the incumbent will be responsible for monitoring the attendance especially the Arabic speaking and the French speaking students, and the delivery of all compulsory assignments in coordination with the resource persons of the Scuola and of UNITAR. He/she will be responsible for commenting on a regular basis on the reflective journal that each student is requested to write in order to keep track of the learning developments and for monitoring, assessing and providing constructive feedback on the individual assignment that students are requested to undertake at the end of each module. The incumbent will be responsible for testing the students' ability to synthesize debates, develop a critical argument and apply arguments to field practice. The incumbent will be familiar with the MEPA marking criteria and the Harvard Referencing System. The incumbent will be responsible for supporting the students in the choice and development of their final thesis and will coordinate with the administrative staff of the Scuola on all administrative issues related to the MEPA and will prepare the final documents to be submitted to the Scuola Sant'Anna and to the Italian MOFA. He/she will partake to the discussion of the Final Master thesis (where applicable). The work will be carried out in French, English and Arabic. He/she will also be requested to coordinate the update activities of the various MEPA Modules and to coordinate the relations with UNITAR and International IDEA.

Si precisa che l'attività prevista verrà eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Il compenso previsto per l'incarico è stato quantificato nel seguente importo:

- EUR 27.880,00, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.

## **Art. 2 - REQUISITI**

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea);
- per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno);
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato una condanna penale e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014)
- Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 509/99 e D.M.270/2004 o titolo equivalente conseguito secondo l'ordinamento antecedente il D.M. 509/1999; perfetta padronanza della lingua inglese, araba e francese; esperienza pregressa dimostrata sulle tematiche di cui al MEPA, quale tutor di corsi di alta formazione; conoscenza della piattaforma Moodle.;
- Possesso dei suddetti titoli di studio conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti ai titoli italiani;
- domicilio che il candidato elegge ai fini della valutazione comparativa;

## **Art.3 - Domanda e termine per la presentazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato e datato e dovrà pervenire entro il giorno 02-05-2024 12:00 pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Anche dal curriculum vitae dovrà emergere il possesso dei requisiti dichiarati già nella domanda di partecipazione. La domanda di partecipazione, inoltrata tramite modalità on-line, potrà essere fatta collegandosi al sito <http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring> e seguendo le apposite indicazioni. In caso di impossibilità di compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail [lavoroautonomo@santannapisa.it](mailto:lavoroautonomo@santannapisa.it) o il numero telefonico **050 883576**.

Il giorno 03-05-2024 sarà pubblicato sul sito web della Scuola l'esito della procedura di valutazione.

#### **ART.4 - Modalità di svolgimento della procedura di valutazione comparativa**

La procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa consiste nella comparazione delle domande e dei curricula pervenuti, attraverso la compilazione di una scheda sintetica, da parte del Responsabile del progetto, eventualmente coadiuvato da una Commissione appositamente nominata. Il Responsabile (o la Commissione) potrà tenere conto anche della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- Titoli culturali: Percorso universitario e coerenza dello stesso con i topic del MEPA (per un massimo di punti 15)
- Qualificazione professionale: Corsi, Master o PHD conseguiti a seconda della durata e della coerenza con le tematiche MEPA e della formazione a distanza (per un massimo di punti 35)
- Qualificazione professionale: Pregressa esperienza maturata nel settore della formazione/tutoraggio in lingua inglese/araba/francese e pregressa esperienza di lavoro sulla piattaforma MOODLE, a seconda della durata e della rilevanza dell'esperienza stessa (per un massimo di punti 50)

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 70 punti.

Al termine della procedura di valutazione verrà redatto un verbale nel quale si darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati e verrà stilata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico verrà conferito al candidato che raggiungerà la valutazione più elevata.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori ed analoghi incarichi di cui si ravvisasse la necessità oppure in caso di rinuncia all'incarico del vincitore. In caso di mancato completamento del progetto, l'incarico potrà essere eccezionalmente prorogato.

#### **Art.5 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto**

Al vincitore della procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, potrà essere conferito l'incarico da parte del Direttore Generale della Scuola, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. Il vincitore, se dipendente pubblico, all'atto della stipula del contratto dovrà fornire all'Area Personale il nulla osta dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Ai sensi dell'art.7 comma 4 del Codice Etico della Scuola, il candidato parente entro il 4° grado o affine entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico-amministrativo, dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione. L'U.O. Personale informerà il Comitato garante il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

#### **Art.6 - Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, [protocollo@sssup.legalmailpa.it](mailto:protocollo@sssup.legalmailpa.it), tel. 050 883.111. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione dell'Informativa disponibile alla pagina [www.santannapisa.it/informativaprivacy](http://www.santannapisa.it/informativaprivacy).

#### **Art.7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento è il responsabile dell'U.O. Personale. I responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili dell'accertamento della copertura finanziaria e

della compatibilita', per quanto riguarda gli aspetti gestionali del progetto di ricerca o formazione, della tipologia di collaborazione attivata.

IL DIRETTORE GENERALE