



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA E COLLOQUIO

N. 3923 DEL 29.11.2023

Il Direttore dell'Istituto di Management

Viste : le "Linee guida al conferimento di incarichi di collaborazione" a norma dell'art.7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 del 22 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerata : la necessità del prof. **Andrea Mario Cuore Piccaluga**, responsabile del Progetto di ricerca, di reperire personale per le attività dell'Istituto di Management - Palazzo Alliata, Piazza Martiri della Libertà 24, Pisa

Verificata : preventivamente, tramite avviso interno, la carenza di personale strutturato in possesso delle competenze idonee allo svolgimento dell'attività richiesta;

Visto : il D.Lgs. 165/2001 art.7 comma 6 che impone l'attivazione di una procedura comparativa dei candidati/delle candidate mediante valutazione dei curricula (ed eventuale colloquio) per individuare il/la piu' idoneo/a all'attribuzione dell'incarico di supporto alla ricerca;

VISTO: il Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77: "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, e in particolare l'art. 47 (Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC);

VISTO: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO: il Decreto Interministeriale del 7 dicembre 2021 che adotta le linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC e in particolare il punto 6;

VISTE: le Linee Guida sulla "Parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni" adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica in concerto con il Dipartimento delle Pari Opportunità il 6 ottobre 2022 in attuazione dell'art. 5, del D.L. n. 36/2022, conv. dalla L. n. 79/2022;

CONSIDERATO: che il PNRR si inserisce all'interno del progetto di rilancio economico Next Generation EU (NGEU) in risposta alla crisi pandemica generata dal COVID-19 e si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo - Digitalizzazione e Innovazione, Transizione Ecologia, Inclusione Sociale – suddivise in sei Missioni o aree tematiche principali;



PRESO ATTO: che nell'ambito della Missione 4, la Componente 2 "dalla ricerca all'impresa" il Piano intende rafforzare la ricerca e favorire la diffusione di modelli innovativi per la ricerca di base e applicata condotta in sinergia tra università e imprese; sostenere i processi per l'innovazione e il trasferimento tecnologico; potenziare le infrastrutture di ricerca, il capitale e le competenze di supporto all'innovazione;

PRESO ATTO: che la Missione 4 "Istruzione e Ricerca", Componente 2 "dalla Ricerca all'Impresa" ha previsto, tra le altre, le seguenti tipologie di investimento:

- Investimento 1.4 "Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di R&S" su alcune Key Enabling Technologies";

VISTO: l'Avviso pubblicato in risposta alla necessità di garantire la realizzazione dei suddetti investimenti ed in particolare:

1. Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per il Potenziamento di strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali" di R&S su alcune Key Enabling Technologies da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Componente 2 Investimento 1.4 "Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di R&S" su alcune Key Enabling Technologies" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, di cui al Decreto Ministeriale n. 3138 del 16 dicembre 2021;

TENUTO CONTO: che la Scuola Sant'Anna ha partecipato al suddetto avviso e che:

- con Decreto Direttoriale del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1034 del 17 giugno 2022, registrato alla Corte dei conti in data 14 luglio 2022 al n. 1881, è stato ammesso a finanziamento il **"Centro Nazionale per il futuro della Biodiversità" - NBFC** area "Bio-diversità", contrassegnato dal codice identificativo "CN00000033" - CUP J53C21000290006;

VISTI: gli Atti d'Obbligo e di accettazione del decreto di concessione delle agevolazioni sottoscritti: - in data 11 agosto 2022 per il Programma di Ricerca e Innovazione dal titolo "Centro Nazionale per il futuro della Biodiversità - NBFC";

Tenuto conto : che sulla base della dichiarazione del Responsabile dell'attività, questa verrà eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;

Visto : l'art.22 della Legge n.69/2009 che modifica l'art.7 del D.Lgs 165/2001 introducendo la deroga alla comprovata specializzazione universitaria per la stipulazione di contratti di lavoro autonomo con professionisti iscritti in ordini o albi; con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo e dei mestieri artigianali o dell'attività informatica; per supporto all'attività didattica e di ricerca; per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro.

Visto : l'art.17 comma 26 della Legge 102/2009 che modifica l'art.36 del D.Lgs.165/2001 abolendo il limite di durata dei tre anni nell'ultimo quinquennio dei contratti di lavoro flessibile;

Vista : l'attestazione di copertura finanziaria e di compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa Istituto di Management;



DISPONE

è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per l'attivazione di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto di ricerca: Management dell'Innovazione e valorizzazione della sostenibilità ambientale, sociale ed economica connesse alla biodiversità PNRR - MISSIONE 4 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.4 - TECNOLOGIE DELL'AGRICOLTURA - D.D. 3138 DEL 16.12.2021 di cui è responsabile il prof. Andrea Mario Cuore Piccaluga.

Art.1- Oggetto del contratto

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avrà ad oggetto la seguente attività: supporto alla ricerca nell'ambito del National Biodiversity Future Center (NBFC) ed in particolare alle attività n.5 dello Spoke 7. Fermo restando che alcune attività saranno meglio definite durante il progetto, i vincitori saranno comunque coinvolti in: 1) supporto all'attività di ricerca empirica sul tema oggetto del bando che includerà la raccolta ed elaborazione del materiale di ricerca, la gestione dei progetti di ricerca, la collaborazione con le aziende, ecc. 2) contributo alla redazione di articoli accademici e report con un focus specifico sul tema oggetto del bando, in particolare sull'efficacia degli strumenti di valutazione dell'impatto della relazione tra azienda e biodiversità; 3) attività teorica e orientata alla ricerca che porterà all'identificazione di modelli e pratiche per valutare la relazione tra azienda e biodiversità.

Il/La titolare dell'incarico svolgerà la propria attività per l'Istituto di Management - Palazzo Alliata, Piazza Martiri della Libertà 24, Pisa, per la durata di n. 12 mesi

Il contenuto della prestazione consisterà in: supporto alla ricerca nell'ambito del National Biodiversity Future Center (NBFC) ed in particolare alle attività n.5 dello Spoke 7. Fermo restando che alcune attività saranno meglio definite durante il progetto, i vincitori saranno comunque coinvolti in: 1) supporto all'attività di ricerca empirica sul tema oggetto del bando che includerà la raccolta ed elaborazione del materiale di ricerca, la gestione dei progetti di ricerca, la collaborazione con le aziende, ecc. 2) contributo alla redazione di articoli accademici e report con un focus specifico sul tema oggetto del bando, in particolare sull'efficacia degli strumenti di valutazione dell'impatto della relazione tra azienda e biodiversità; 3) attività teorica e orientata alla ricerca che porterà all'identificazione di modelli e pratiche per valutare la relazione tra azienda e biodiversità.

Si precisa che l'attività prevista verrà eseguita dalla persona selezionata personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Il compenso previsto per l'incarico è stato quantificato nel seguente importo: EUR 12.000,00, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.



Art. 2 – Requisiti

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati/le candidate in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea);
- per i cittadini/le cittadine extracomunitari/e, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno);
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato una condanna penale e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere collocati/collocate in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014)
- Laurea Magistrale/Specialistica in: LM 77 Scienze economico-aziendali o equipollenti; LM 31 in Ingegneria Gestionale o equipollenti, conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 e del D.M. 509/99 ovvero titolo corrispondente conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente.

Possono partecipare anche coloro che abbiano conseguito il titolo di studio richiesto all'estero. In mancanza della dichiarazione di equivalenza rilasciata ai sensi della normativa vigente, i candidati/le candidate dovranno allegare alla domanda un certificato attestante il conseguimento del titolo. In tal caso la Commissione valuterà l'equivalenza del titolo conseguito ai soli fini della partecipazione alla presente selezione.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore/una professoressa appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore/la Rettrice, il Direttore Generale o un/una componente del Consiglio di Amministrazione della Scuola.

Ai sensi dell'art. 7 comma 4 del Codice Etico della Scuola, il/la candidato/candidata parente entro il 4° grado o affine entro il 2° grado di un/una docente, di un ricercatore/una ricercatrice ovvero di un membro del personale tecnico-amministrativo, dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione. L'U.O. Personale docente e di supporto alla ricerca informerà il Comitato garante, il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

Art.3 - Domanda e termine per la presentazione

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal curriculum vitae firmato e datato e dovrà pervenire entro il giorno 13-12-2023 alle ore 12:00 pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Anche dal curriculum vitae dovrà emergere il possesso dei requisiti dichiarati già nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, inoltrata tramite modalità on-line, potrà essere fatta collegandosi al sito https://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni?categories%5B0%5D=incarichi_esterni e seguendo le apposite indicazioni.

In caso di problemi tecnici nella compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail lavoroautonomo@santannapisa.it o il numero telefonico **050 883576 – 050 883907**.



Il giorno 09-01-2024 alle ore 12:00 sarà pubblicato l'elenco degli ammessi/delle ammesse al colloquio senza necessità di ulteriore comunicazione personale.

Il colloquio si svolgerà il giorno 11-01-2024 alle ore 11:00.

Il colloquio si svolgerà per vie telematiche.

Il giorno 13-01-2024 sarà pubblicato sul sito web della Scuola l'esito della procedura di valutazione.

ART.4 - Modalità di svolgimento della procedura di valutazione comparativa

La procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa consiste nella comparazione delle domande e dei curricula pervenuti, attraverso la compilazione di una scheda sintetica, da parte del Responsabile del progetto, coadiuvato da una Commissione appositamente nominata. La Commissione potrà tenere conto anche della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- Titoli culturali: Punti 20 se voto di laurea compreso tra 110 e 110 e lode; punti 15 se voto di laurea compreso tra 106 e 109; punti 10 se voto di laurea inferiore a 105 (per un massimo di punti 20);
- Qualificazione professionale: Coerenza della tesi di laurea con il tema oggetto del bando (per un massimo di punti 10)
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: comprovata esperienza nel management dell'innovazione e/o della sostenibilità e/o biodiversità; documentata esperienza e competenze maturate dal candidato in altri ambiti professionali e culturali ritenuti rilevanti per il progetto (per un massimo di punti 5)
- Altro: Conoscenza di più lingue straniere (per un massimo di punti 5).

Al colloquio verranno attribuiti un massimo di 60 punti.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati/le candidate che abbiano riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 30 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato/la candidata avrà ottenuto la valutazione di almeno 40 punti.

L'idoneità al conferimento dell'incarico è vincolata ad un punteggio finale pari o superiore a 70 punti.

L'ambito di verifica del colloquio sarà il seguente: verifica della coerenza e sostanza dei titoli presentati e le competenze nel campo del management dell'innovazione e/o della sostenibilità e/o della biodiversità.

I parametri di giudizio saranno i seguenti:

- Capacità di rispondere in modo corretto ai quesiti proposti
- Chiarezza e sinteticità di esposizione
- Capacità critica



Al termine della procedura verrà stilata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti e l'incarico verrà conferito al candidato/la candidata che raggiungerà la valutazione più elevata. In caso di parità, prevale il candidato/la candidata più giovane d'età.

La graduatoria potrà essere scorsa in caso di rinuncia all'incarico della persona vincitrice e/o per l'affidamento di ulteriori e analoghi incarichi.

Il Direttore dell'Istituto approverà con proprio provvedimento la graduatoria, che verrà pubblicata sulla pagina del sito dedicata alla presente selezione.

Art.5 - Conferimento degli incarichi e stipula dei contratti

Alla persona vincitrice della procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa potrà essere conferito l'incarico da parte del Direttore Generale, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. Il vincitore/La vincitrice, se dipendente pubblico, all'atto della stipula del contratto dovrà fornire all'U.O. Personale docente e di supporto alla ricerca il nulla osta dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Nel contratto sarà definito il regime previdenziale e assistenziale.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore/dalla prestatrice nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici. Per lo svolgimento di tale attività il prestatore/la prestatrice, in caso di necessità, potrà accedere alle strutture della Scuola senza che ciò comporti l'inserimento nell'organizzazione della stessa e dovrà organizzarsi in forma autonoma.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore/la prestatrice svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo e determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito.

La stipula del contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con la Scuola e il prestatore/la prestatrice svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

In nessun caso è ammesso il rinnovo dell'incarico di lavoro autonomo. La durata dell'incarico, fermo restando il compenso pattuito, può essere prorogata solo eccezionalmente al fine di consentire il completamento delle attività, per ritardi non imputabili al prestatore/alla prestatrice e senza variare la misura del compenso pattuito in sede dell'affidamento dell'incarico. La proroga viene formalizzata attraverso la sottoscrizione di un nuovo contratto recante gli stessi requisiti formali di quello precedente.

La Scuola garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento nei luoghi di lavoro.



Art.6 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sssup.legalmailpa.it, tel. 050 883.111. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione dell'Informativa disponibile alla pagina <https://www.santannapisa.it/it/privacy>.

Si rende noto che, in caso di accettazione dell'incarico, i dati ad esso relativi (nome – cognome – oggetto – compenso – Curriculum Vitae, allegato alla domanda di partecipazione), saranno pubblicati sul sito web della Scuola ai sensi della L. 244/2000 (Finanziaria 2008) e D. Lgs. 33/2013 e comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica per espressa previsione di legge.

Art.7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento è il responsabile dell'U.O. Personale docente e di supporto alla ricerca.

I responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili dell'accertamento della copertura finanziaria e della compatibilità, per quanto riguarda gli aspetti gestionali del progetto di ricerca o formazione, della tipologia di collaborazione attivata.

F.TO IL DIRETTORE DELL' Istituto di Management