



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA E COLLOQUIO
N. 3793 DEL 08-09-2023

Il Direttore Generale

- Viste : le "Linee guida al conferimento di incarichi di collaborazione" a norma dell'art.7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 del 22 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Considerata : la necessita' di **Chiara Busnelli**, responsabile del Formazione, di reperire personale per le attività del Sede della Scuola - Piazza Martiri della Libertà 33, Pisa
- Verificata : preventivamente, tramite avviso interno, la carenza di personale strutturato in possesso delle competenze idonee allo svolgimento dell'attività richiesta;
- Visto : il D.Lgs. 165/2001 art.7 comma 6 che impone l'attivazione di una procedura comparativa dei candidati mediante valutazione dei curricula (ed eventuale colloquio) per individuare quello/i piu' idoneo/i all'attribuzione dell'incarico di tutoraggio
- Tenuto conto : che sulla base della dichiarazione del Responsabile dell'attività, questa verra' eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sara' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;
- Visto : l'art.22 della Legge n.69/2009 che modifica l'art.7 del D.Lgs 165/2001 introducendo la deroga alla comprovata specializzazione universitaria per la stipulazione di contratti di lavoro autonomo con professionisti iscritti in ordini o albi; con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo e dei mestieri artigianali o dell'attività informatica; per supporto all'attività didattica e di ricerca; per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro.
- Visto : l'art.17 comma 26 della Legge 102/2009 che modifica l'art.36 del D.Lgs.165/2001 abolendo il limite di durata dei tre anni nell'ultimo quinquennio dei contratti di lavoro flessibile;
- Vista : l'attestazione di copertura finanziaria e di compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa U.O. Allievi Ordinari e Lauree Magistrali in data 31-08-2023 11:29,

DISPONE

e' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per l'attivazione di n. 1 contratto/i di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto Formazione: Attività di tutoraggio per le Lauree Magistrali MISS e MAIN di cui e'/sono responsabile/i Chiara Busnelli

Art.1- OGGETTO DEL CONTRATTO

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avra' ad oggetto la seguente attività:

Attività di tutoraggio per le Lauree Magistrali MISS e MAIN
Tutoraggio nell'ambito delle Lauree Magistrali (LM) in International Security Studies (MISS) e in Innovation Management (MAIN) attivate dalla Scuola Superiore Sant'Anna in convenzione con l'Università di Trento. L'attività comprende: tutoraggio degli studenti delle LM MISS e MAIN; supporto alle procedure di ammissione, avvio dei corsi e arrivo alla Scuola; coordinamento degli aspetti logistici relativi alle attività didattiche, ai docenti e agli studenti; verifica del livello di soddisfazione dei partecipanti relativamente alle attività didattiche attraverso il portale EVAL (LM MAIN); organizzazione delle riunioni di valutazione dei Corsi di Laurea che si svolgeranno periodicamente per verificare il livello di soddisfazione dei partecipanti relativamente alle attività didattiche (LM MISS); supporto ai docenti nella preparazione del materiale

didattico ed assistenza al coordinamento dei docenti; supporto alle riunioni della Giunta di entrambi i Corsi di laurea (predisposizione documentazione, supporto alla verbalizzazione e attuazione delle delibere adottate); raccordo sistematico e coordinamento con la segreteria didattica dei due corsi di LM presso la Scuola e l'Università di Trento; supporto nell'organizzazione delle sessioni di laurea che si tengono presso la Scuola; raccordo con il Coordinatore/trice del corso di LM presso la Scuola; predisposizione della documentazione relativa ai corsi; disseminazione di informazioni relative alle lauree magistrali tramite canali internet e social media in raccordo con gli uffici Comunicazione della Scuola e dell'Università di Trento; altre eventuali attività, individuate in concertazione col il Coordinatore/trice dei corsi di Laurea Magistrali e la U.O. Allievi ordinari e Lauree Magistrali.

Il titolare dell'incarico svolgerà la propria attività per Sede della Scuola - Piazza Martiri della Libertà 33, Pisa per la durata di n. 12 mesi

Il contenuto della prestazione consisterà in

Tutoraggio nell'ambito delle Lauree Magistrali (LM) in International Security Studies (MISS) e in Innovation Management (MAIN) attivate dalla Scuola Superiore Sant'Anna in convenzione con l'Università di Trento. L'attività comprende: tutoraggio degli studenti delle LM MISS e MAIN; supporto alle procedure di ammissione, avvio dei corsi e arrivo alla Scuola; coordinamento degli aspetti logistici relativi alle attività didattiche, ai docenti e agli studenti; verifica del livello di soddisfazione dei partecipanti relativamente alle attività didattiche attraverso il portale EVAL (LM MAIN); organizzazione delle riunioni di valutazione dei Corsi di Laurea che si svolgeranno periodicamente per verificare il livello di soddisfazione dei partecipanti relativamente alle attività didattiche (LM MISS); supporto ai docenti nella preparazione del materiale didattico ed assistenza al coordinamento dei docenti; supporto alle riunioni della Giunta di entrambi i Corsi di laurea (predisposizione documentazione, supporto alla verbalizzazione e attuazione delle delibere adottate); raccordo sistematico e coordinamento con la segreteria didattica dei due corsi di LM presso la Scuola e l'Università di Trento; supporto nell'organizzazione delle sessioni di laurea che si tengono presso la Scuola; raccordo con il Coordinatore/trice del corso di LM presso la Scuola; predisposizione della documentazione relativa ai corsi; disseminazione di informazioni relative alle lauree magistrali tramite canali internet e social media in raccordo con gli uffici Comunicazione della Scuola e dell'Università di Trento; altre eventuali attività, individuate in concertazione col il Coordinatore/trice dei corsi di Laurea Magistrali e la U.O. Allievi ordinari e Lauree Magistrali.

Si precisa che l'attività prevista verrà eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Il compenso previsto per l'incarico è stato quantificato nel seguente importo:

- EUR 20.000,00, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.

Art. 2 - REQUISITI

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea);
- per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno);
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato una condanna penale e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014)
- - Laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi del D.M.509/2009 e D.M.270/2004 ovvero titolo corrispondente conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente; - Conoscenza della lingua inglese (parlata e scritta); - Esperienza nell'organizzazione e nella gestione di corsi di formazione e/o organizzazione di eventi (seminari, workshop, conferenze ecc.) o convegni internazionali; - Buone conoscenze informatiche, anche nell'ambito dei social media; ;
- Possesso dei suddetti titoli di studio conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti ai titoli italiani;
- domicilio che il candidato elegge ai fini della valutazione comparativa;

Art.3 - Domanda e termine per la presentazione

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato e datato e dovrà pervenire entro il giorno 22-09-2023 12:00 pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Anche dal curriculum vitae dovrà emergere il possesso dei requisiti dichiarati già nella domanda di partecipazione. La domanda di partecipazione, inoltrata tramite modalità on-line, potrà essere fatta collegandosi al sito <http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring> e seguendo le apposite indicazioni. In caso di impossibilità di compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail lavoroautonomo@santannapisa.it o il numero telefonico **050 883576**.

Il giorno 26-09-2023 12:00 sarà pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio senza necessità di ulteriore comunicazione personale.

Il colloquio si svolgerà il 28-09-2023 11:00.

Il colloquio si svolgerà presso: Modalità telematica - collegamento mediante piattaforma Teams o Webex
Il giorno 29-09-2023 sarà pubblicato sul sito web della Scuola l'esito della procedura di valutazione.

ART.4 - Modalità di svolgimento della procedura di valutazione comparativa

La procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa consiste nella comparazione delle domande e dei curricula pervenuti, attraverso la compilazione di una scheda sintetica, da parte del Responsabile del progetto, eventualmente coadiuvato da una Commissione appositamente nominata. Il Responsabile (o la Commissione) potrà tenere conto anche della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- Titoli culturali: Voto di laurea magistrale: 110/110 e lode: 20 punti. 110/110: 18 punti e - 1 punto per ogni votazione inferiore a 110/110 (per un massimo di punti 20)
- Qualificazione professionale: Ulteriori percorsi di studio/corsi di formazione: dottorato di ricerca: 12 punti; Master universitari di II livello: 8 punti; Master Universitari di I Livello: 6 punti; corsi di formazione post laurea della durata superiore a 3 mesi: 3 punti; tirocini post-lauream: 2 punti (per un massimo di punti 15)
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: Esperienza nell'organizzazione e gestione di corsi di formazione e convegni internazionali (per un massimo di punti 15)
- Altro: Conoscenza della lingua inglese (per un massimo di punti 5)
- Altro: Attività di comunicazione, traduzione e divulgazione (per un massimo di punti 5)

Al colloquio verranno attribuiti un massimo di 40 punti.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 40 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto la valutazione di almeno 25 punti.

L'idoneità al conferimento dell'incarico è vincolante ad un punteggio finale pari o superiore a 65 punti.

L'ambito di verifica del colloquio sarà il seguente:

Il colloquio verterà sulla conoscenza generale delle attività e delle procedure inerenti alla posizione bandita, anche mediante la risoluzione di casi pratici. Parte del colloquio si svolgerà in lingua inglese.

I parametri di giudizio saranno i seguenti:

- Capacità di rispondere in modo corretto ai quesiti proposti
- Chiarezza e sinteticità di esposizione
- Capacità critica
- Capacità di programmazione e organizzazione

Al termine della procedura di valutazione verrà redatto un verbale nel quale si darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati e verrà stilata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico verrà conferito al candidato che raggiungerà la valutazione più elevata.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori ed analoghi incarichi di cui si ravvisasse la necessità oppure in caso di rinuncia all'incarico del vincitore. In caso di mancato completamento del progetto, l'incarico potrà essere eccezionalmente prorogato.

Art.5 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto

Al vincitore della procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, potrà essere conferito l'incarico da parte del Direttore Generale della Scuola, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. Il vincitore, se dipendente pubblico, all'atto della stipula del contratto dovrà fornire all'Area Personale il nulla osta dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Ai sensi dell'art.7 comma 4 del Codice Etico della Scuola, il candidato parente entro il 4° grado o affine entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico-amministrativo, dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione. L'U.O. Personale informerà il Comitato garante il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

Art.6 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sssup.legalmailpa.it, tel. 050 883.111. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione dell'Informativa disponibile alla pagina www.santannapisa.it/informativaprivacy.

Art.7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento è il responsabile dell'U.O. Personale. I responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili dell'accertamento della copertura finanziaria e della compatibilità, per quanto riguarda gli aspetti gestionali del progetto di ricerca o formazione, della tipologia di collaborazione attivata.

IL DIRETTORE GENERALE