



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA E COLLOQUIO
N. 3743 DEL 28-06-2023

Il Direttore / Coordinatore del Centro di Spesa: Istituto di Biorobotica

- Viste : le "Linee guida al conferimento di incarichi di collaborazione" a norma dell'art.7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 del 22 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Considerata : la necessita' di **Stefano Palagi**, responsabile del Progetto di ricerca, di reperire personale per le attività del Istituto di Biorobotica - Via Rinaldo Piaggio 34, Pontedera
- Verificata : preventivamente, tramite avviso interno, la carenza di personale strutturato in possesso delle competenze idonee allo svolgimento dell'attività richiesta;
- Visto : il D.Lgs. 165/2001 art.7 comma 6 che impone l'attivazione di una procedura comparativa dei candidati mediante valutazione dei curricula (ed eventuale colloquio) per individuare quello/i piu' idoneo/i all'attribuzione dell'incarico di supporto alla ricerca
- Tenuto conto : che sulla base della dichiarazione del Responsabile dell'attività, questa verra' eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sara' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;
- Visto : l'art.22 della Legge n.69/2009 che modifica l'art.7 del D.Lgs 165/2001 introducendo la deroga alla comprovata specializzazione universitaria per la stipulazione di contratti di lavoro autonomo con professionisti iscritti in ordini o albi; con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo e dei mestieri artigianali o dell'attività informatica; per supporto all'attività didattica e di ricerca; per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro.
- Visto : l'art.17 comma 26 della Legge 102/2009 che modifica l'art.36 del D.Lgs.165/2001 abolendo il limite di durata dei tre anni nell'ultimo quinquennio dei contratti di lavoro flessibile;
- Vista : l'attestazione di copertura finanziaria e di compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa Istituto di Biorobotica in data 19-06-2023 10:06,

DISPONE

e' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per l'attivazione di n. 1 contratto/i di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto Progetto di ricerca: Supporto alla gestione e alla segreteria scientifica nell'ambito dei progetti ReHyb, CONBOTS, PR19-RR-P3 – BioARM, PR19-RR-P4 - Habilis++ , PR19-PAI-P2 - MOTU++, DETERMINISTIC, MAPWORMS, REGO, CELLOIDS. di cui e'/ sono responsabile/i Stefano Palagi

Art.1- OGGETTO DEL CONTRATTO

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avra' ad oggetto la seguente attività:

Supporto alla gestione e alla segreteria scientifica nell'ambito dei progetti ReHyb, CONBOTS, PR19-RR-P3 – BioARM, PR19-RR-P4 - Habilis++ , PR19-PAI-P2 - MOTU++, DETERMINISTIC, MAPWORMS, REGO, CELLOIDS.

Attività di supporto alla gestione e segreteria scientifica nell'ambito dei progetti ReHyb (GA n. 871767); CONBOTS (GA n. 871803), PR19-RR-P3 - BioARM, PR19-RR-P4 - Habilis++ , PR19-PAI-P2 - MOTU++, DETERMINISTIC (GA n. 101096504), MAPWORMS (GA n. 101046846), REGO (GA n. 101070066), CELLOIDS (GA n. 948590), incluse: revisione e controllo di qualità di report periodici e documentazione di

progetto; supporto alla preparazione di materiale per i review meeting periodici di progetto; supporto nell'organizzazione di attivita' di disseminazione e pubblicazione di risultati di progetto; supporto nella gestione e condivisione dei dati di progetto; supporto nella gestione della proprieta' intellettuale; supporto nelle attivita' di certificazione di prototipi e prima stesura della documentazione tecnica; organizzazione di workshop di progetto; segreteria tecnica di progetto.

Il titolare dell'incarico svolgera' la propria attivita' per Istituto di Biorobotica - Via Rinaldo Piaggio 34, Pontedera

per la durata di n. 6 mesi

Il contenuto della prestazione consistera' in

Attivita' di supporto alla gestione e segreteria scientifica nell'ambito dei progetti ReHyb (GA n. 871767); CONBOTS (GA n. 871803), PR19-RR-P3 - BioARM, PR19-RR-P4 - Habilis++ , PR19-PAI-P2 - MOTU++, DETERMINISTIC (GA n. 101096504), MAPWORMS (GA n. 101046846), REGO (GA n. 101070066), CELLOIDS (GA n. 948590), incluse: revisione e controllo di qualita' di report periodici e documentazione di progetto; supporto alla preparazione di materiale per i review meeting periodici di progetto; supporto nell'organizzazione di attivita' di disseminazione e pubblicazione di risultati di progetto; supporto nella gestione e condivisione dei dati di progetto; supporto nella gestione della proprieta' intellettuale; supporto nelle attivita' di certificazione di prototipi e prima stesura della documentazione tecnica; organizzazione di workshop di progetto; segreteria tecnica di progetto.

Si precisa che l'attivita' prevista verra' eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sara' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Il compenso previsto per l'incarico e' stato quantificato nel seguente importo:

- EUR 11.440,00 , al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.

Art. 2 - REQUISITI

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea);
- per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno);
- godimento dei diritti civili e politici;
- eta' non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato una condanna penale e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014)
- Laurea Magistrale/Specialistica conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 e del D.M. 509/99 ovvero titolo corrispondente conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente.;
- Possesso dei suddetti titoli di studio conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti ai titoli italiani;
- domicilio che il candidato elegge ai fini della valutazione comparativa;

Art.3 - Domanda e termine per la presentazione

La domanda di partecipazione dovra' essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato e datato e dovra' pervenire entro il giorno 12-07-2023 12:00 pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Anche dal curriculum vitae dovra' emergere il possesso dei requisiti dichiarati gia' nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, inoltrata tramite modalita' on-line, potra' essere fatta collegandosi al sito <http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring> e seguendo le apposite indicazioni.

In caso di impossibilita' di compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail lavoroautonomo@santannapisa.it o il numero telefonico **050 883576**.

Il giorno 13-07-2023 12:00 sara' pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio senza necessita' di ulteriore comunicazione personale.

Il colloquio si svolgera' il 17-07-2023 09:00.

Il colloquio si svolgera' presso: via telematica

Il giorno 18-07-2023 sara' pubblicato sul sito web della Scuola l'esito della procedura di valutazione .

ART.4 - Modalita' di svolgimento della procedura di valutazione comparativa

La procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa consiste nella comparazione delle domande e dei curricula pervenuti, attraverso la compilazione di una scheda sintetica, da parte del Responsabile del progetto, eventualmente coadiuvato da una Commissione appositamente nominata. Il Responsabile (o la Commissione) potrà tenere conto anche della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- Titoli culturali: Voto di laurea e attinenza del percorso di studi con le attività da svolgere a giudizio della Commissione giudicatrice (per un massimo di punti 30)
- Titoli culturali: eventuali ulteriori titoli attinenti, inclusi il conseguimento o lo svolgimento di un dottorato di ricerca (per un massimo di punti 4)
- Qualificazione professionale: pubblicazioni e lavori originali (per un massimo di punti 2)
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: Esperienze in ambito gestionale e loro attinenza con le attività da svolgere a giudizio della Commissione giudicatrice (per un massimo di punti 24)

Al colloquio verranno attribuiti un massimo di 40 punti.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 36 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto la valutazione di almeno 24 punti.

L'idoneità al conferimento dell'incarico è vincolante ad un punteggio finale pari o superiore a 60 punti.

L'ambito di verifica del colloquio sarà il seguente:
verificare le conoscenze sui temi indicati del bando

I parametri di giudizio saranno i seguenti:

- Capacità di rispondere in modo corretto ai quesiti proposti
- Chiarezza e sinteticità di esposizione
- Capacità critica

Al termine della procedura di valutazione verrà redatto un verbale nel quale si darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati e verrà stilata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico verrà conferito al candidato che raggiungerà la valutazione più elevata.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori ed analoghi incarichi di cui si ravvisasse la necessità oppure in caso di rinuncia all'incarico del vincitore. In caso di mancato completamento del progetto, l'incarico potrà essere eccezionalmente prorogato.

Art.5 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto

Al vincitore della procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, potrà essere conferito l'incarico da parte del Direttore Generale, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. Il vincitore, se dipendente pubblico, all'atto della stipula del contratto dovrà fornire all'U.O. Personale il nulla osta dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Ai sensi dell'art.7 comma 4 del Codice Etico della Scuola, il candidato parente entro il 4° grado o affine entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico-amministrativo, dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione. L'U.O. Personale informerà il Comitato garante il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

Art.6 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sssup.legalmailpa.it, tel. 050 883.111. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione dell'Informativa disponibile alla pagina www.santannapisa.it/informativaprivacy.

Art.7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento e' il responsabile dell'U.O. Personale. I responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili dell'accertamento della copertura finanziaria e della compatibilita', per quanto riguarda gli aspetti gestionali del progetto di ricerca o formazione, della tipologia di collaborazione attivata.

F.TO IL DIRETTORE / COORDINATORE DEL CENTRO DI SPESA: ISTITUTO DI BIORBOTICA