



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA E COLLOQUIO  
N. 3698 DEL 10-05-2023

**Il Direttore Generale**

- Viste : le "Linee guida al conferimento di incarichi di collaborazione" a norma dell'art.7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 del 22 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Considerata : la necessita' di **Chiara Busnelli**, responsabile del Altri progetti, di reperire personale per le attività del Sede della Scuola - Piazza Martiri della Libertà 33, Pisa
- Verificata : preventivamente, tramite avviso interno, la carenza di personale strutturato in possesso delle competenze idonee allo svolgimento dell'attività richiesta;
- Visto : il D.Lgs. 165/2001 art.7 comma 6 che impone l'attivazione di una procedura comparativa dei candidati mediante valutazione dei curricula (ed eventuale colloquio) per individuare quello/i piu' idoneo/i all'attribuzione dell'incarico di supporto comunicazione interna/esterna
- Tenuto conto : che sulla base della dichiarazione del Responsabile dell'attività, questa verra' eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sara' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;
- Visto : l'art.22 della Legge n.69/2009 che modifica l'art.7 del D.Lgs 165/2001 introducendo la deroga alla comprovata specializzazione universitaria per la stipulazione di contratti di lavoro autonomo con professionisti iscritti in ordini o albi; con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo e dei mestieri artigianali o dell'attività informatica; per supporto all'attività didattica e di ricerca; per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro.
- Visto : l'art.17 comma 26 della Legge 102/2009 che modifica l'art.36 del D.Lgs.165/2001 abolendo il limite di durata dei tre anni nell'ultimo quinquennio dei contratti di lavoro flessibile;
- Vista : l'attestazione di copertura finanziaria e di compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa Area Relazioni Esterne e Comunicazione in data 10-05-2023 10:47,

**DISPONE**

e' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per l'attivazione di n. 1 contratto/i di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto Altri progetti: Piano di comunicazione della Scuola: supporto alle attività di divulgazione e di comunicazione su web e canali social istituzionali di cui e' sono responsabile/i Chiara Busnelli

**Art.1- OGGETTO DEL CONTRATTO**

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avra' ad oggetto la seguente attività:

Piano di comunicazione della Scuola: supporto alle attività di divulgazione e di comunicazione su web e canali social istituzionali  
Supporto alle attività di comunicazione interna ed esterna riferite al piano annuale di comunicazione della Scuola da svolgersi nell'ambito dell'area Relazioni Esterne e Comunicazione per divulgazione e comunicazione su web e i canali social delle attività istituzionali in ambito nazionale e internazionale, con riferimento all'Alleanza EELISA di cui la Scuola e' partner.

Il titolare dell'incarico svolgera' la propria attività per Sede della Scuola - Piazza Martiri della Libertà 33, Pisa

per la durata di n. 12 mesi

Il contenuto della prestazione consistera' in Supporto alle attivita' di comunicazione interna ed esterna riferite al piano annuale di comunicazione della Scuola da svolgersi nell'ambito dell'area Relazioni Esterne e Comunicazione per divulgazione e comunicazione su web e i canali social delle attivita' istituzionali in ambito nazionale e internazionale, con riferimento all'Alleanza EELISA di cui la Scuola e' partner.

Si precisa che l'attivita' prevista verra' eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sara' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Il compenso previsto per l'incarico e' stato quantificato nel seguente importo:

- EUR 24.000,00 , al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.

## **Art. 2 - REQUISITI**

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea);
- per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno);
- godimento dei diritti civili e politici;
- eta' non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato una condanna penale e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014)
- Laurea Specialistica/Magistrale conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 e/o D.M. 270/2004 ovvero titolo corrispondente conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente. Conoscenza della lingua inglese. Presentazione di un progetto editoriale a scelta del candidato/a (comunicato stampa, news per sito istituzionale, campagna social, ecc.) che metta in evidenza le peculiarita' della Scuola Superiore Sant'Anna nel contesto universitario. Il progetto deve essere inserito in un unico file allegato alla domanda composto da una scansione unica in cui inserire il CV e il progetto.;
- Possesso dei suddetti titoli di studio conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti ai titoli italiani;
- domicilio che il candidato elegge ai fini della valutazione comparativa;

## **Art.3 - Domanda e termine per la presentazione**

La domanda di partecipazione dovra' essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato e datato e dovra' pervenire entro il giorno 24-05-2023 12:00 pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Anche dal curriculum vitae dovra' emergere il possesso dei requisiti dichiarati gia' nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, inoltrata tramite modalita' on-line, potra' essere fatta collegandosi al sito <http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring> e seguendo le apposite indicazioni.

In caso di impossibilita' di compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail [lavoroautonomo@santannapisa.it](mailto:lavoroautonomo@santannapisa.it) o il numero telefonico **050 883576**.

Il giorno 26-05-2023 15:00 sara' pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio senza necessita' di ulteriore comunicazione personale.

Il colloquio si svolgera' il 29-05-2023 10:00.

Il colloquio si svolgera' presso: Sede Centrale

Il giorno 30-05-2023 sara' pubblicato sul sito web della Scuola l'esito della procedura di valutazione .

## **ART.4 - Modalita' di svolgimento della procedura di valutazione comparativa**

La procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa consiste nella comparazione delle domande e dei curricula pervenuti, attraverso la compilazione di una scheda sintetica, da parte del Responsabile del progetto , eventualmente coadiuvato da una Commissione appositamente nominata. Il Responsabile (o la Commissione) potra' tenere conto anche della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- Titoli culturali: Voto di laurea magistrale: 110/110 e lode: 10 punti. 110/110: 9 punti e -0,5 punti per ogni votazione inferiore a 110/110 (per un massimo di punti 10)
- Qualificazione professionale: Ulteriori titoli di studio/corsi di formazione: dottorato di ricerca 10 punti; Iscrizione all'Albo dei Giornalisti: 6 punti; Master universitari di II livello: 5 punti; Master Universitari di I Livello: 4 punti; corsi di formazione post laurea della durata superiore a 3 mesi: 3 punti; tirocini post-lauream: 2 punti (per un massimo di punti 10)
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: Esperienza maturata nel settore di cui al presente bando con particolare riferimento a partecipazione ad attività di comunicazione su web, canali social e carta stampata. 2 punti per ogni mese di attività continuativa. Saranno valutate solo esperienze uguali o superiori a 30 gg di attività (per un massimo di punti 15)
- Altro: Conoscenza della lingua inglese da accertarsi mediante: - l'acquisizione di diplomi specifici (IELT, TOEFL, ECC.); - l'acquisizione di titoli di studio in lingua inglese; - lo svolgimento di attività lavorative in lingua inglese (per un massimo di punti 5)
- Altro: Valutazione del progetto presentato dal candidato/a in termini di chiarezza, organicità, innovazione e adeguatezza al contesto di riferimento (per un massimo di punti 20)

Al colloquio verranno attribuiti un massimo di 40 punti.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 45 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto la valutazione di almeno 25 punti.

L'idoneità al conferimento dell'incarico è vincolante ad un punteggio finale pari o superiore a 70 punti.

L'ambito di verifica del colloquio sarà il seguente:

Competenze in materia di strategia comunicativa su web e social media, con riferimento alla comunicazione istituzionale e scientifica; conoscenza e utilizzo dei più diffusi social media, del loro uso e del loro impatto; conoscenza della lingua inglese; gestione di un caso pratico inerente l'attività lavorativa in oggetto; approfondimento del progetto presentato dal candidato/a in sede di domanda.

I parametri di giudizio saranno i seguenti:

- Capacità di rispondere in modo corretto ai quesiti proposti
- Chiarezza e sinteticità di esposizione
- Capacità critica
- Capacità di programmazione e organizzazione

Al termine della procedura di valutazione verrà redatto un verbale nel quale si darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati e verrà stilata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico verrà conferito al candidato che raggiungerà la valutazione più elevata.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori ed analoghi incarichi di cui si ravvisasse la necessità oppure in caso di rinuncia all'incarico del vincitore. In caso di mancato completamento del progetto, l'incarico potrà essere eccezionalmente prorogato.

#### **Art.5 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto**

Al vincitore della procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, potrà essere conferito l'incarico da parte del Direttore Generale della Scuola, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. Il vincitore, se dipendente pubblico, all'atto della stipula del contratto dovrà fornire all'Area Personale il nulla osta dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Ai sensi dell'art.7 comma 4 del Codice Etico della Scuola, il candidato parente entro il 4° grado o affine entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico-amministrativo, dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione. L'U.O. Personale informerà il Comitato garante il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

#### **Art.6 - Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, [protocollo@sssup.legalmailpa.it](mailto:protocollo@sssup.legalmailpa.it), tel. 050 883.111. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione dell'Informativa disponibile alla pagina [www.santannapisa.it/informativaprivacy](http://www.santannapisa.it/informativaprivacy).

### **Art.7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento e' il responsabile dell'U.O. Personale. I responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili dell'accertamento della copertura finanziaria e della compatibilita', per quanto riguarda gli aspetti gestionali del progetto di ricerca o formazione, della tipologia di collaborazione attivata.

IL DIRETTORE GENERALE