



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA E COLLOQUIO

N. 3552 del 16-11-2022

Il Direttore dell'Istituto di Management

Viste : le "Linee guida al conferimento di incarichi di collaborazione" a norma dell'art.7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 del 22 aprile 2008 e successive modificazioni e integrazioni;

Considerata : la necessità della prof.ssa Chiara Seghieri, responsabile del Progetto di ricerca, di reperire personale per le attività del Laboratorio Management e Sanità, Via San Zeno n.2, 56127 Pisa;

Verificata : preventivamente, tramite avviso interno, la carenza di personale strutturato in possesso delle competenze idonee allo svolgimento dell'attività richiesta;

Visto : il D.Lgs. 165/2001 art.7 comma 6 che impone l'attivazione di una procedura comparativa dei candidati/delle candidate mediante valutazione dei curricula (ed eventuale colloquio) per individuare la/le persona/persone più idonee all'attribuzione dell'incarico;

Tenuto conto : che sulla base della dichiarazione del Responsabile dell'attività, questa verrà eseguita dalla persona selezionata personalmente, senza subordinazione gerarchica soggetta ad organizzazione da parte del/della committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;

Visto : l'art.22 della Legge n.69/2009 che modifica l'art.7 del D.Lgs 165/2001 introducendo la deroga alla comprovata specializzazione universitaria per la stipula di contratti di lavoro autonomo con professionisti e professionisti iscritti in ordini o albi; con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo e dei mestieri artigianali o dell'attività informatica; per supporto all'attività didattica e di ricerca; per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro.

Vista : l'attestazione di copertura finanziaria e di compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa Istituto di Management;

DISPONE

è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per l'attivazione di n. 1 contratto di lavoro autonomo occasionale nell'ambito del progetto "Attività di monitoraggio e valutazione del piano di contrasto al gioco d'azzardo nell'ambito della Convenzione sottoscritta con Regione Toscana e della "Programmazione regionale delle attività 2019-2021 per il contrasto al gioco d'azzardo" della Regione Toscana".

Art.1 - Oggetto del contratto

L'incarico di lavoro autonomo occasionale avrà ad oggetto la seguente attività: supporto nella promozione della compilazione di un questionario sviluppato dall'Istituto di Management - Laboratorio Management e Sanità per monitorare i benefici prodotti dalle azioni di prevenzione del Gioco d'azzardo nei territori della Regione Toscana in cui tali azioni saranno messe in campo dalle Aziende sanitarie e dagli enti del terzo settore.

La persona incaricata svolgerà la propria attività presso strutture afferenti alle Ausl della Regione Toscana (Azienda UsI Toscana centro, Azienda UsI Toscana nord-ovest, Azienda UsI Toscana sud-est), o di Enti del Terzo Settore o in altri spazi pubblici e privati da essi individuati, per la durata massima di 40 giornate da espletare nell'arco massimo di tre mesi. L'attività di rilevazione potrà svolgersi anche in orario serale, durante i weekend o in giorni festivi. In questo caso sarà prevista una maggiorazione del compenso.

Si precisa che l'attività prevista verrà eseguita dalla persona incaricata personalmente, senza subordinazione gerarchica, previa comunicazione da parte del committente dei giorni, degli orari e dei luoghi sede di rilevazione.

Il contenuto della prestazione consisterà nella promozione della compilazione di un questionario per monitorare i benefici prodotti dalle azioni di prevenzione del Gioco d'azzardo nei territori della Regione Toscana. L'attività prevede di illustrare il materiale preparato dal team di ricerca che spiega come accedere al questionario e come procedere alla sua compilazione.

Sulla base di una programmazione quindicinale/mensile la persona selezionata, affiancata da un/a referente e dal responsabile scientifico del progetto, dovrà recarsi presso la sede in cui l'azione di promozione sarà implementata munita della strumentazione necessaria che verrà fornita dal committente.

La persona selezionata avrà il dovere di:

- raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzi a sua disposizione (mezzo proprio, mezzi pubblici, ecc...) e a proprie spese,
- offrire la massima collaborazione con le persone e altri soggetti coinvolti nella rilevazione;
- partecipare alle riunioni di formazione;
- garantire la propria disponibilità a effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
- garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare il team di ricerca ed essere reperibile;
- presentarsi come collaboratore dell'Istituto di Management - Laboratorio Management e Sanità ed esibire, quando richiesto, il tesserino di riconoscimento appositamente fornito;
- concludere l'attività nei tempi stabiliti;
- riferire con congruo anticipo la eventuale indisponibilità allo svolgimento dell'incarico nel/i giorno/i assegnato/i;
- attenersi alle misure sanitarie atte a prevenire il contagio da COVID-19 previste dalla Regione Toscana;
- attenersi al Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti reperibile all'indirizzo: https://www.santannapisa.it/sites/default/files/Codice_di_comportamento.pdf;
- rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali e attenersi alle istruzioni fornite al momento della formazione, senza svolgere attività diverse da quelle della promozione del questionario.

Il compenso previsto per l'incarico è stato quantificato in un importo giornaliero pari a 120 euro comprensivo di rimborso spese, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente. Eventuali maggiorazioni, pari a 40 euro die, saranno previste in caso di lavoro svolto in orario serale, durante il weekend o in giorni festivi.

Art. 2 - Requisiti

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati alle cittadine e ai cittadini italiani gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica e coloro che posseggono la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea);
- per le cittadine e i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno);
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato una condanna penale e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 agosto 2014);

- Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M.270/2004 o titolo equipollente conseguito secondo il previgente ordinamento;
- Possesso dei suddetti titoli di studio conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti ai titoli italiani;

Art.3 - Domanda e termine per la presentazione

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato e datato e dovrà pervenire entro il giorno 30-11-2022 alle ore 12:00 pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Anche dal curriculum vitae dovrà emergere il possesso dei requisiti dichiarati già nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, inoltrata tramite modalità on-line, potrà essere fatta collegandosi al sito https://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni?categories%5B0%5D=incarichi_esterni e seguendo le apposite indicazioni

Per eventuali chiarimenti nella compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail: lavoroautonomo@santannapisa.it o il numero telefonico **050 883907-3576**.

Il giorno 02-12-2022 12:00 sarà pubblicato l'elenco delle persone ammesse al colloquio senza ulteriore comunicazione personale.

Il colloquio si svolgerà il 07-12-2022 alle ore 09:00.

Il colloquio si svolgerà in via telematica

Il giorno 12-12-2022 sarà pubblicato sul sito web della Scuola l'esito della procedura di valutazione.

ART.4 - Modalità di svolgimento della procedura di valutazione comparativa

La procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di lavoro autonomo occasionale consiste nella comparazione delle domande e dei curricula pervenuti, attraverso la compilazione di una scheda sintetica, da parte del/lla Responsabile del progetto, eventualmente coadiuvato da una Commissione appositamente nominata. Il/La Responsabile (o la Commissione) potrà tenere conto anche della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- Titoli culturali: (per un massimo di punti 15)
- Esperienza (per un massimo di punti 15)

Al colloquio verrà attribuito un massimo di 70 punti.

Conseguono l'ammissione al colloquio la/le persona/persone candidata/candidate che abbiano riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 18 punti.

Il colloquio si intenderà superato se la/le persona/persone candidata/candidate avrà ottenuto la valutazione di almeno 42 punti.

L'idoneità al conferimento dell'incarico è vincolante a un punteggio finale pari o superiore a 60 punti.

L'ambito di verifica del colloquio sarà il seguente: precedente esperienza sulle attività oggetto del bando; conoscenza di tecniche di comunicazione e promozione. Sarà valutata anche la capacità di problem solving organizzativa e relazionale e sarà verificata la conoscenza del pacchetto office (excel, power point e word) e l'utilizzo della posta elettronica.

I parametri di giudizio saranno i seguenti (tutti/uno o più):

- Capacità di rispondere in modo corretto ai quesiti proposti
- Chiarezza e sinteticità di esposizione
- Capacità critica

Al termine della procedura di valutazione verrà redatto un verbale nel quale si darà conto delle valutazioni espresse nei confronti delle persone candidate e verrà stilata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti. L'incarico verrà conferito alla persona che raggiungerà la valutazione più elevata.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento dell'incarico in caso di rinuncia da parte della persona vincitrice. Potrà altresì essere utilizzata nel caso di indisponibilità anche parziale allo svolgimento dell'incarico da parte della persona vincitrice e per l'attribuzione di ulteriori incarichi che si rendessero necessari nell'ambito del progetto, sulla base dei programmi di attività degli enti coinvolti nel progetto.

Art.5 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto

Alla persona vincitrice della procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di lavoro autonomo occasionale potrà essere conferito l'incarico da parte del Direttore Generale, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. La persona vincitrice, se dipendente pubblico, all'atto della stipula del contratto dovrà fornire alla U.O. Personale docente e di supporto alla ricerca il nulla osta dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Ai sensi dell'art.7 comma 4 del Codice Etico della Scuola la persona candidata parente entro il 4° grado o affine entro il 2° grado di una persona appartenente al corpo docente, ricercatore ovvero al personale tecnico-amministrativo della Scuola, dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione. La U.O. Personale docente e di supporto alla ricerca informerà il Comitato garante il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

Art.6 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sssup.legalmailpa.it, tel. 050 883.111.

Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione dell'Informativa disponibile alla pagina www.santannapisa.it/informativaprivacy.

Art.7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, la responsabile del procedimento è la responsabile della U.O. Personale docente e di supporto alla ricerca.

I/Le responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili dell'accertamento della copertura finanziaria e della compatibilità, per quanto riguarda gli aspetti gestionali del progetto di ricerca o formazione, della tipologia di collaborazione attivata.

F.TO IL DIRETTORE DELL' ISTITUTO DI MANAGEMENT