



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA E COLLOQUIO
N. 3330 DEL 15-04-2022

Il Direttore dell' Istituto Dirpolis

- Viste : le "Linee guida al conferimento di incarichi di collaborazione" a norma dell'art.7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 del 22 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Considerata : la necessita' di **Giovanni Comandè**, responsabile del Progetto di ricerca, di reperire personale per le attività del Laboratorio LIDER-LAB Via Santa Cecilia 3 Pisa
- Verificata : preventivamente, tramite avviso interno, la carenza di personale strutturato in possesso delle competenze idonee allo svolgimento dell'attività richiesta;
- Visto : il D.Lgs. 165/2001 art.7 comma 6 che impone l'attivazione di una procedura comparativa dei candidati mediante valutazione dei curricula (ed eventuale colloquio) per individuare quello/i piu' idoneo/i all'attribuzione dell'incarico di supporto alla ricerca
- Tenuto conto : che sulla base della dichiarazione del Responsabile dell'attività, questa verra' eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sara' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;
- Visto : l'art.22 della Legge n.69/2009 che modifica l'art.7 del D.Lgs 165/2001 introducendo la deroga alla comprovata specializzazione universitaria per la stipulazione di contratti di lavoro autonomo con professionisti iscritti in ordini o albi; con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo e dei mestieri artigianali o dell'attività informatica; per supporto all'attività didattica e di ricerca; per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro.
- Visto : l'art.17 comma 26 della Legge 102/2009 che modifica l'art.36 del D.Lgs.165/2001 abolendo il limite di durata dei tre anni nell'ultimo quinquennio dei contratti di lavoro flessibile;
- Vista : l'attestazione di copertura finanziaria e di compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa Istituto Dirpolis in data 05-04-2022 10:38,

DISPONE

e' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per l'attivazione di n. 1 contratto/i di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto Progetto di ricerca: AILUN - VALKYRIES (GA 101020676) di cui e'/sono responsabile/i Giovanni Comandè

Art.1- OGGETTO DEL CONTRATTO

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avra' ad oggetto la seguente attività:

AILUN - VALKYRIES (GA 101020676)

attività di supporto alla ricerca nell'ambito del progetto Europeo H2020 VALKYRIES Harmonization and Pre Standardization of Equipment, Training and Tactical Coordinated procedures for First Aid Vehicles deployment on European multi victim Disasters (GA 101020676) e del progetto RICERCA E FORMAZIONE CONCORDATA AILUN. Attività prevista per il Progetto Europeo H2020 VALKYRIES: aggiornamento data management plan; organizzazione di Workshops etico-giuridici; supporto all'organizzazione e le trasferte dei partecipanti ai Meeting di Progetto, supporto alla creazione di output e deliverables, supporto alla rendicontazione e reportistica post grant. Attività prevista per il Progetto AILUN: supporto nell'ambito della convenzione quadro per attività di formazione universitaria, alta formazione e ricerca, per Corsi di Alta

Formazione, corsi, seminari e webinar sia in italiano che in inglese (Summer e Seasonal School) sia in presenza che a distanza, attinenti anche alla formazione dei Responsabili Protezione Dati, mediatori civili professionisti (sia corsi abilitanti che di aggiornamento), al danno alla persona e alla responsabilita' sanitaria. L'incarico avra' ad oggetto attivita' di: assistenza alla progettazione, nella redazione e sottomissione convenzioni e documenti, assistenza nella gestione del sistema Alta Qualità iso 9001, all'accreditamento, alla promozione anche attraverso la gestione delle mailing list, il sito e i social del laboratorio e della scuola; tutoraggio degli allievi, delle selezioni e delle ammissioni, gestione dei rapporti e della corrispondenza con i candidati alla fine di fornire loro tutte le informazioni relative al programma e alle procedure di iscrizione, gestione dei rapporti e della corrispondenza con gli ammessi e assistenza nelle procedure di enrollment e assistenza ai docenti coinvolti sia italiani che stranieri, supporto alle attivita' organizzative, logistiche e di front office, supporto alle attivita' di didattica a distanza attraverso le piattaforme Webex, Teams, Zoom, supporto alla gestione delle attivita' di formazione e ricerca attraverso le piattaforme Iris, Ugov Ricerca, SIS, Cineca, redazione di moduli Alta qualita', relazione finali, richieste e consegna attestati.

Il titolare dell'incarico svolgera' la propria attivita' per Laboratorio LIDER-LAB Via Santa Cecilia 3 Pisa per la durata di n. 12 mesi

Il contenuto della prestazione consistera' in attivita' di supporto alla ricerca nell'ambito del progetto Europeo H2020 VALKYRIES Harmonization and Pre Standardization of Equipment, Training and Tactical Coordinated procedures for First Aid Vehicles deployment on European multi victim Disasters (GA 101020676) e del progetto RICERCA E FORMAZIONE CONCORDATA AILUN. Attivita' prevista per il Progetto Europeo H2020 VALKYRIES: aggiornamento data management plan; organizzazione di Workshops etico-giuridici; supporto all'organizzazione e le trasferte dei partecipanti ai Meeting di Progetto, supporto alla creazione di output e deliverables, supporto alla rendicontazione e reportistica post grant. Attivita' prevista per il Progetto AILUN: supporto nell'ambito della convenzione quadro per attivita' di formazione universitaria, alta formazione e ricerca, per Corsi di Alta Formazione, corsi, seminari e webinar sia in italiano che in inglese (Summer e Seasonal School) sia in presenza che a distanza, attinenti anche alla formazione dei Responsabili Protezione Dati, mediatori civili professionisti (sia corsi abilitanti che di aggiornamento), al danno alla persona e alla responsabilita' sanitaria. L'incarico avra' ad oggetto attivita' di: assistenza alla progettazione, nella redazione e sottomissione convenzioni e documenti, assistenza nella gestione del sistema Alta Qualità iso 9001, all'accreditamento, alla promozione anche attraverso la gestione delle mailing list, il sito e i social del laboratorio e della scuola; tutoraggio degli allievi, delle selezioni e delle ammissioni, gestione dei rapporti e della corrispondenza con i candidati alla fine di fornire loro tutte le informazioni relative al programma e alle procedure di iscrizione, gestione dei rapporti e della corrispondenza con gli ammessi e assistenza nelle procedure di enrollment e assistenza ai docenti coinvolti sia italiani che stranieri, supporto alle attivita' organizzative, logistiche e di front office, supporto alle attivita' di didattica a distanza attraverso le piattaforme Webex, Teams, Zoom, supporto alla gestione delle attivita' di formazione e ricerca attraverso le piattaforme Iris, Ugov Ricerca, SIS, Cineca, redazione di moduli Alta qualita', relazione finali, richieste e consegna attestati. Si precisa che l'attivita' prevista verra' eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sara' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Il compenso previsto per l'incarico e' stato quantificato nel seguente importo:

- EUR 18.600,00 , al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.

Art. 2 - REQUISITI

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea);
- per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno);
- godimento dei diritti civili e politici;
- eta' non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato una condanna penale e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014)

- Laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente il D.M.509/99 ovvero in possesso della corrispondente laurea specialistica/ magistrale ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/2004 o titolo equivalente; esperienza nelle attività oggetto del presente bando; conoscenza della lingua inglese;
- Possesso dei suddetti titoli di studio conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti ai titoli italiani;
- domicilio che il candidato elegge ai fini della valutazione comparativa;

Art.3 - Domanda e termine per la presentazione

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato e datato e dovrà pervenire entro il giorno 29-04-2022 12:00 pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Anche dal curriculum vitae dovrà emergere il possesso dei requisiti dichiarati già nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, inoltrata tramite modalità on-line, potrà essere fatta collegandosi al sito <http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring> e seguendo le apposite indicazioni.

In caso di impossibilità di compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail lavoroautonomo@santannapisa.it o il numero telefonico **050 883576**.

Il giorno 02-05-2022 12:00 sarà pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio senza necessità di ulteriore comunicazione personale.

Il colloquio si svolgerà il 03-05-2022 10:00.

Il colloquio si svolgerà presso: il colloquio si svolgerà presso il LiderLab - via Santa Cecilia 3 e/o con strumenti di comunicazione a distanza

Il giorno 04-05-2022 sarà pubblicato sul sito web della Scuola l'esito della procedura di valutazione .

ART.4 - Modalità di svolgimento della procedura di valutazione comparativa

La procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa consiste nella comparazione delle domande e dei curricula pervenuti, attraverso la compilazione di una scheda sintetica, da parte del Responsabile del progetto , eventualmente coadiuvato da una Commissione appositamente nominata. Il Responsabile (o la Commissione) potrà tenere conto anche della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- Titoli culturali: Voto di Laurea (per un massimo di punti 10)
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: Esperienza già maturata nel settore, In particolare nell'organizzazione, segreteria e tutoraggio di corsi di Alta Formazione (anche attraverso il SIS-Sistema Integrato di Segreterie) di convegni, seminari, webinar, summer e Seasonal school in italiano e in inglese in presenza e a distanza, con particolare riferimento alle attività formative in materia di formazione di mediatori civili professionisti e responsabili protezione dati. Supporto alla ricerca nella gestione dei rapporti con varie istituzioni e partners, attività di aggiornamento data management plan, organizzazione di eventi di dissemination, reportistica post-grant (per un massimo di punti 25)
- Altro: Conoscenza comprovata dell'inglese e possibilmente di ulteriori lingue straniere costituisce titolo preferenziale. (per un massimo di punti 10)
- Altro: conoscenze informatiche con particolare riferimento: all'inserimento di contenuti anche multilingue in un sito internet, all'utilizzo delle piattaforme di gestione dei Corsi di Alta formazione (SIS) e di questionari di valutazione on-line Webropol, all'utilizzo di piattaforme per la didattica a distanza in particolare Webex e Teams (per un massimo di punti 15)

Al colloquio verranno attribuiti un massimo di 40 punti.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 40 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto la valutazione di almeno 30 punti.

L'idoneità al conferimento dell'incarico è vincolante ad un punteggio finale pari o superiore a 70 punti.

L'ambito di verifica del colloquio sarà il seguente:

Materie oggetto del bando, conoscenza della lingua inglese, conoscenza piattaforme didattiche a distanza

I parametri di giudizio saranno i seguenti:

- Capacità di rispondere in modo corretto ai quesiti proposti
- Chiarezza e sinteticità di esposizione

- Capacità critica

Al termine della procedura di valutazione verrà redatto un verbale nel quale si darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati e verrà stilata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico verrà conferito al candidato che raggiungerà la valutazione più elevata.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori ed analoghi incarichi di cui si ravvisasse la necessità oppure in caso di rinuncia all'incarico del vincitore. In caso di mancato completamento del progetto, l'incarico potrà essere eccezionalmente prorogato.

Art.5 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto

Al vincitore della procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, potrà essere conferito l'incarico da parte del Direttore Generale, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. Il vincitore, se dipendente pubblico, all'atto della stipula del contratto dovrà fornire all'U.O. Personale il nulla osta dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Ai sensi dell'art.7 comma 4 del Codice Etico della Scuola, il candidato parente entro il 4° grado o affine entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico-amministrativo, dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione. L'U.O. Personale informerà il Comitato garante il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

Art.6 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sssup.legalmailpa.it, tel. 050 883.111. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione dell'Informativa disponibile alla pagina www.santannapisa.it/informativaprivacy.

Art.7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento è il responsabile dell'U.O. Personale. I responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili dell'accertamento della copertura finanziaria e della compatibilità, per quanto riguarda gli aspetti gestionali del progetto di ricerca o formazione, della tipologia di collaborazione attivata.

F.TO IL DIRETTORE DELL' ISTITUTO DIRPOLIS