



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA E COLLOQUIO
N. 3223 DEL 11-01-2022

Il Direttore Generale

- Viste : le "Linee guida al conferimento di incarichi di collaborazione" a norma dell'art.7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 del 22 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Considerata : la necessita' di **Mario Toscano**, responsabile del Altri progetti, di reperire personale per le attività del Sede della Scuola - Via Santa Cecilia 3, Pisa
- Verificata : preventivamente, tramite avviso interno, la carenza di personale strutturato in possesso delle competenze idonee allo svolgimento dell'attività richiesta;
- Visto : il D.Lgs. 165/2001 art.7 comma 6 che impone l'attivazione di una procedura comparativa dei candidati mediante valutazione dei curricula (ed eventuale colloquio) per individuare quello/i piu' idoneo/i all'attribuzione dell'incarico di carattere amministrativo
- Tenuto conto : che sulla base della dichiarazione del Responsabile dell'attività, questa verra' eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sara' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;
- Visto : l'art.22 della Legge n.69/2009 che modifica l'art.7 del D.Lgs 165/2001 introducendo la deroga alla comprovata specializzazione universitaria per la stipulazione di contratti di lavoro autonomo con professionisti iscritti in ordini o albi; con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo e dei mestieri artigianali o dell'attività informatica; per supporto all'attività didattica e di ricerca; per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro.
- Visto : l'art.17 comma 26 della Legge 102/2009 che modifica l'art.36 del D.Lgs.165/2001 abolendo il limite di durata dei tre anni nell'ultimo quinquennio dei contratti di lavoro flessibile;
- Vista : l'attestazione di copertura finanziaria e di compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa Direzione Generale in data 21-12-2021 13:39,

DISPONE

e' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per l'attivazione di n. 1 contratto/i di prestazione occasionale nell'ambito del progetto Altri progetti: Supporto UO Gare d'appalto di cui e'/sono responsabile/i Mario Toscano

Art.1- OGGETTO DEL CONTRATTO

L'incarico di prestazione occasionale avra' ad oggetto la seguente attività:

Supporto UO Gare d'appalto

Supporto operativo all'Area Acquisti, U.O. Gare d'appalto, per la definizione e predisposizione degli atti di gara di natura procedurale e giuridica per l'aggiudicazione, in particolare, di lavori di ristrutturazione/riqualificazione, anche su beni culturali vincolati, e realizzazione di nuove opere, nonche' di servizi di ingegneria e architettura correlati ai suddetti lavori, anche di valore sopra soglia UE. Nello specifico l'incarico potrebbe consistere nel supporto per le seguenti tre attività: A) L'attività di supporto e' necessaria per almeno una procedura di gara di lavori su beni culturali vincolati, di valore inferiore alla soglia UE, con inizio immediatamente dopo l'affidamento dell'incarico (inizio stimato: seconda meta' gennaio 2022) e da svolgersi secondo lo sviluppo delle attività di progettazione tecnica, gia' in corso, e da completarsi entro marzo 2022;

B) La medesima attivita' di supporto potrebbe essere necessaria per una ulteriore procedura di gara di appalto integrato progettazione/lavori per una nuova opera, di valore superiore alla soglia UE, con inizio contestuale o immediatamente a seguire o in prossimita' del termine dell'attivita' di cui al punto A), da svolgersi secondo lo sviluppo delle attivita' di progettazione tecnica, e da completarsi entro aprile 2022; C) La medesima attivita' di supporto potrebbe essere necessaria per una ulteriore procedura di gara per servizi di direzione lavori inerenti l'opera di cui al punto B), di valore superiore alla soglia UE, con inizio contestuale all'attivita' di cui al punto B) e da completarsi entro aprile 2022. In ogni caso l'incarico si protrae fino al termine di presentazione delle offerte di ciascuna delle suddette procedure, includendo il supporto alle risposte agli eventuali quesiti presentati dai concorrenti. Il compenso e' previsto in Euro 1.000,00 per l'attivita' di cui al punto A); in 2.000,00 per l'attivita' di cui al punto B); in 1.500,00 per l'attivita' di cui al punto C). L'Amministrazione, al termine o prima del termine dell'attivita' di cui al punto A), ha facolta' di decidere sul proseguimento dell'incarico con riferimento ai punti B) e C).

Il titolare dell'incarico svolgera' la propria attivita' per Sede della Scuola - Via Santa Cecilia 3, Pisa

per la durata di n. 7 mesi

Il contenuto della prestazione consistera' in

Supporto operativo all'Area Acquisti, U.O. Gare d'appalto, per la definizione e predisposizione degli atti di gara di natura procedurale e giuridica per l'aggiudicazione, in particolare, di lavori di ristrutturazione/riqualificazione, anche su beni culturali vincolati, e realizzazione di nuove opere, nonche' di servizi di ingegneria e architettura correlati ai suddetti lavori, anche di valore sopra soglia UE. Nello specifico l'incarico potrebbe consistere nel supporto per le seguenti tre attivita': A) L'attivita' di supporto e' necessaria per almeno una procedura di gara di lavori su beni culturali vincolati, di valore inferiore alla soglia UE, con inizio immediatamente dopo l'affidamento dell'incarico (inizio stimato: seconda meta' gennaio 2022) e da svolgersi secondo lo sviluppo delle attivita' di progettazione tecnica, gia' in corso, e da completarsi entro marzo 2022; B) La medesima attivita' di supporto potrebbe essere necessaria per una ulteriore procedura di gara di appalto integrato progettazione/lavori per una nuova opera, di valore superiore alla soglia UE, con inizio contestuale o immediatamente a seguire o in prossimita' del termine dell'attivita' di cui al punto A), da svolgersi secondo lo sviluppo delle attivita' di progettazione tecnica, e da completarsi entro aprile 2022; C) La medesima attivita' di supporto potrebbe essere necessaria per una ulteriore procedura di gara per servizi di direzione lavori inerenti l'opera di cui al punto B), di valore superiore alla soglia UE, con inizio contestuale all'attivita' di cui al punto B) e da completarsi entro aprile 2022. In ogni caso l'incarico si protrae fino al termine di presentazione delle offerte di ciascuna delle suddette procedure, includendo il supporto alle risposte agli eventuali quesiti presentati dai concorrenti. Il compenso e' previsto in Euro 1.000,00 per l'attivita' di cui al punto A); in 2.000,00 per l'attivita' di cui al punto B); in 1.500,00 per l'attivita' di cui al punto C). L'Amministrazione, al termine o prima del termine dell'attivita' di cui al punto A), ha facolta' di decidere sul proseguimento dell'incarico con riferimento ai punti B) e C).

Si precisa che l'attivita' prevista verra' eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sara' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Il compenso previsto per l'incarico e' stato quantificato nel seguente importo:

- EUR 4.500,00 , al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.

Art. 2 - REQUISITI

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea);
- per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno);
- godimento dei diritti civili e politici;
- eta' non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato una condanna penale e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014)
- E' necessaria un'approfondita conoscenza della normativa vigente in materia di contratti pubblici, in particolare per le procedure di gara aperte e negoziate di lavori e servizi tecnici per l'edilizia universitaria, e della sua applicazione tenuto conto anche della relativa giurisprudenza e delle pronunce

ed espressioni varie delle autorità competenti. E' inoltre necessaria la capacità di lavorare in coordinamento con il/i referente/i interni alla Scuola (sia amministrativi, che tecnici) per lo sviluppo delle attività da svolgere, dando comunque seguito in autonomia alla redazione dei documenti richiesti. E' inoltre necessaria la conoscenza dell'utilizzo della piattaforma START per la predisposizione di atti per gare telematiche su tale sistema. Saranno opportune adeguate capacità comunicative, attitudine al lavoro di gruppo e disponibilità al confronto diretto anche in presenza. Pertanto sono richieste Laurea Specialistica/Magistrale in Giurisprudenza o Scienze Politiche (anche vecchio ordinamento), eventuali ulteriori titoli pertinenti ed esperienza pluriennale nelle attività oggetto dell'incarico.;

- Possesso dei suddetti titoli di studio conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti ai titoli italiani;
- domicilio che il candidato elegge ai fini della valutazione comparativa;

Art.3 - Domanda e termine per la presentazione

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato e datato e dovrà pervenire entro il giorno 25-01-2022 12:00 pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Anche dal curriculum vitae dovrà emergere il possesso dei requisiti dichiarati già nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, inoltrata tramite modalità on-line, potrà essere fatta collegandosi al sito <http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring> e seguendo le apposite indicazioni.

In caso di impossibilità di compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail lavoroautonomo@santannapisa.it o il numero telefonico **050 883576**.

Il giorno 26-01-2022 12:00 sarà pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio senza necessità di ulteriore comunicazione personale.

Il colloquio si svolgerà il 27-01-2022 12:00.

Il colloquio si svolgerà presso: Sede Toscanelli (o telematica)

Il giorno 28-01-2022 sarà pubblicato sul sito web della Scuola l'esito della procedura di valutazione .

ART.4 - Modalità di svolgimento della procedura di valutazione comparativa

La procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di prestazione occasionale consiste nella comparazione delle domande e dei curricula pervenuti, attraverso la compilazione di una scheda sintetica, da parte del Responsabile del progetto , eventualmente coadiuvato da una Commissione appositamente nominata. Il Responsabile (o la Commissione) potrà tenere conto anche della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- Titoli culturali: Voto di laurea: 110/110: 20 punti; da 109/110 a 108/110: progressivamente -0,5 punti; da 107/110 a 105/110: progressivamente ulteriori -2 punti; per ogni votazione inferiore a 105/110: progressivamente ulteriori -5 punti. (per un massimo di punti 20)
- Titoli culturali: Master universitari o dottorato di ricerca ulteriori alla laurea e completati, attinenti alle materie e attività oggetto del presente bando. Un solo titolo valutato discrezionalmente in base all'attinenza. (per un massimo di punti 5)
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: Esperienza pluriennale nel settore delle gare pubbliche oggetto dell'incarico e per le prestazioni operative richiamate nell'avviso. (per un massimo di punti 35)

Al colloquio verranno attribuiti un massimo di 40 punti.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 50 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto la valutazione di almeno 30 punti.

L'idoneità al conferimento dell'incarico è vincolante ad un punteggio finale pari o superiore a 80 punti.

L'ambito di verifica del colloquio sarà il seguente:

Tematiche inerenti le attività oggetto dell'avviso.

I parametri di giudizio saranno i seguenti:

- Capacità di rispondere in modo corretto ai quesiti proposti
- Chiarezza e sinteticità di esposizione
- Capacità critica

Al termine della procedura di valutazione verra' redatto un verbale nel quale si dara' conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati e verra' stilata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico verra' conferito al candidato che raggiungera' la valutazione piu' elevata.

La graduatoria potra' essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori ed analoghi incarichi di cui si ravvisasse la necessita' oppure in caso di rinuncia all'incarico del vincitore. In caso di mancato completamento del progetto, l'incarico potra' essere eccezionalmente prorogato.

Art.5 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto

Al vincitore della procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di prestazione occasionale, potra' essere conferito l'incarico da parte del Direttore Generale della Scuola, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. Il vincitore, se dipendente pubblico, all'atto della stipula del contratto dovra' fornire all'Area Personale il nulla osta dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Ai sensi dell'art.7 comma 4 del Codice Etico della Scuola, il candidato parente entro il 4° grado o affine entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico-amministrativo, dovra' dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione. L'U.O. Personale informera' il Comitato garante il quale provvedera' a monitorare l'andamento della relativa procedura.

Art.6 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sssup.legalmailpa.it, tel. 050 883.111. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione dell'Informativa disponibile alla pagina www.santannapisa.it/informativaprivacy.

Art.7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento e' il responsabile dell'U.O. Personale. I responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili dell'accertamento della copertura finanziaria e della compatibilita', per quanto riguarda gli aspetti gestionali del progetto di ricerca o formazione, della tipologia di collaborazione attivata.

IL DIRETTORE GENERALE