



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA E COLLOQUIO
N. 3217 DEL 20-12-2021

Il Direttore dell' Istituto Dirpolis

- Viste : le "Linee guida al conferimento di incarichi di collaborazione" a norma dell'art.7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 del 22 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Considerata : la necessita' di **Francesca Biondi**, responsabile del Altri progetti, di reperire personale per le attività del Istituto Dirpolis. Diritto,Politica,Sviluppo - Palazzo Toscanelli, Via Santa Cecilia 3, Pisa
- Verificata : preventivamente, tramite avviso interno, la carenza di personale strutturato in possesso delle competenze idonee allo svolgimento dell'attività richiesta;
- Visto : il D.Lgs. 165/2001 art.7 comma 6 che impone l'attivazione di una procedura comparativa dei candidati mediante valutazione dei curricula (ed eventuale colloquio) per individuare quello/i piu' idoneo/i all'attribuzione dell'incarico di certificazione costi
- Tenuto conto : che sulla base della dichiarazione del Responsabile dell'attività, questa verra' eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sara' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;
- Visto : l'art.22 della Legge n.69/2009 che modifica l'art.7 del D.Lgs 165/2001 introducendo la deroga alla comprovata specializzazione universitaria per la stipulazione di contratti di lavoro autonomo con professionisti iscritti in ordini o albi; con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo e dei mestieri artigianali o dell'attività informatica; per supporto all'attività didattica e di ricerca; per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro.
- Visto : l'art.17 comma 26 della Legge 102/2009 che modifica l'art.36 del D.Lgs.165/2001 abolendo il limite di durata dei tre anni nell'ultimo quinquennio dei contratti di lavoro flessibile;
- Vista : l'attestazione di copertura finanziaria e di compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa Istituto Dirpolis in data 01-12-2021 13:26,

DISPONE

e' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per l'attivazione di n. 1 contratto/i di prestazione professionale nell'ambito del progetto Altri progetti: PROG-3769 SIRIO MIGRANTI - STRATEGIE INFORMATIVE DI RETE PER L'INCLUSIONE E L'ORIENTAMENTO AI SERVIZI, cofinanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico: 2.Integrazione / Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: ON3 - Capacity building - Circolare Prefetture 2021 - III sportello. CUP: F59J21010770006 di cui e'/sono responsabile/i Francesca Biondi

Art.1- OGGETTO DEL CONTRATTO

L'incarico di prestazione professionale avra' ad oggetto la seguente attività':

PROG-3769 SIRIO MIGRANTI - STRATEGIE INFORMATIVE DI RETE PER L'INCLUSIONE E L'ORIENTAMENTO AI SERVIZI, cofinanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico: 2.Integrazione / Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: ON3 - Capacity building - Circolare Prefetture 2021 - III sportello. CUP: F59J21010770006
Attività' di revisore indipendente da impiegare nel progetto PROG-3769 "SIRIO MIGRANTI - STRATEGIE

INFORMATIVE DI RETE PER L'INCLUSIONE E L'ORIENTAMENTO AI SERVIZI", cofinanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico: 2.Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo Nazionale: ON3 - Capacity building - Circolare Prefetture 2021 - III Sportello, CUP: F59J21010770006. Il revisore indipendente sara' incaricato dello svolgimento delle verifiche amministrativo contabili in conformita' alla normativa di riferimento, ai fini della certificazione delle spese sostenute nell'ambito della realizzazione delle attivita' di cui al Progetto Sirio Migranti, cofinanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI). Il servizio si svolgera' presso la Prefettura di Massa Carrara e presso i partner di progetto: Scuola Superiore Sant'Anna e CPIA - Centro per l'Istruzione degli Adulti di Massa Carrara. Le spese di eventuali trasferte sono a carico del soggetto individuato. Costituisce parte integrante del presente avviso il Manuale operativo dei controlli del revisore indipendente, reperibile all'indirizzo <https://fami.dlci.interno.it/fami> (documenti di riferimento). Ai fini dell'espletamento dell'incarico, il revisore indipendente dovra' fare riferimento alla normativa dell'Unione europea e nazionale e alla documentazione richiamata per i progetti FAMI.

Il titolare dell'incarico svolgera' la propria attivita' per Istituto Dirpolis. Diritto,Politica,Sviluppo - Palazzo Toscanelli, Via Santa Cecilia 3, Pisa

per la durata di n. 9 mesi

Il contenuto della prestazione consistera' in

Attivita' di revisore indipendente da impiegare nel progetto PROG-3769 "SIRIO MIGRANTI - STRATEGIE INFORMATIVE DI RETE PER L'INCLUSIONE E L'ORIENTAMENTO AI SERVIZI", cofinanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico: 2.Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo Nazionale: ON3 - Capacity building - Circolare Prefetture 2021 - III Sportello, CUP: F59J21010770006. Il revisore indipendente sara' incaricato dello svolgimento delle verifiche amministrativo contabili in conformita' alla normativa di riferimento, ai fini della certificazione delle spese sostenute nell'ambito della realizzazione delle attivita' di cui al Progetto Sirio Migranti, cofinanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI). Il servizio si svolgera' presso la Prefettura di Massa Carrara e presso i partner di progetto: Scuola Superiore Sant'Anna e CPIA - Centro per l'Istruzione degli Adulti di Massa Carrara. Le spese di eventuali trasferte sono a carico del soggetto individuato. Costituisce parte integrante del presente avviso il Manuale operativo dei controlli del revisore indipendente, reperibile all'indirizzo <https://fami.dlci.interno.it/fami> (documenti di riferimento). Ai fini dell'espletamento dell'incarico, il revisore indipendente dovra' fare riferimento alla normativa dell'Unione europea e nazionale e alla documentazione richiamata per i progetti FAMI.

Si precisa che l'attivita' prevista verra' eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sara' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Il compenso previsto per l'incarico e' stato quantificato nel seguente importo:

- EUR 4.000,00 , al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.

Art. 2 - REQUISITI

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea);
- per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno);
- godimento dei diritti civili e politici;
- eta' non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato una condanna penale e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014)
- Possono partecipare alla selezione coloro che: - sono in possesso di un titolo di laurea almeno triennale, tra quelle individuate dall' articolo 2 del D. M. 20 giugno 2012, n. 145; - sono iscritti al Registro dei Revisori contabili presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze da almeno cinque anni; - non hanno profili di incompatibilita' con l'attivita' oggetto dell'incarico; - non hanno relazioni finanziarie, di affari, di lavoro o di altro genere con il capofila del progetto (Prefettura di Massa Carrara) e i partners (Scuola Superiore Sant'Anna e CPIA - Centro per l'Istruzione degli Adulti di Massa Carrara), tali da compromettere l'indipendenza dell'incarico. ;

- Possesso dei suddetti titoli di studio conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti ai titoli italiani;
- domicilio che il candidato elegge ai fini della valutazione comparativa;

Art.3 - Domanda e termine per la presentazione

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato e datato e dovrà pervenire entro il giorno 24-01-2022 12:00 pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Anche dal curriculum vitae dovrà emergere il possesso dei requisiti dichiarati già nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, inoltrata tramite modalità on-line, potrà essere fatta collegandosi al sito <http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring> e seguendo le apposite indicazioni.

In caso di impossibilità di compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail lavoroautonomo@santannapisa.it o il numero telefonico **050 883576**.

Il giorno 27-01-2022 12:00 sarà pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio senza necessità di ulteriore comunicazione personale.

Il colloquio si svolgerà il 01-02-2022 15:00.

Il colloquio si svolgerà presso: Online

Il giorno 02-02-2022 sarà pubblicato sul sito web della Scuola l'esito della procedura di valutazione .

ART.4 - Modalità di svolgimento della procedura di valutazione comparativa

La procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di prestazione professionale consiste nella comparazione delle domande e dei curricula pervenuti, attraverso la compilazione di una scheda sintetica, da parte del Responsabile del progetto, eventualmente coadiuvato da una Commissione appositamente nominata. Il Responsabile (o la Commissione) potrà tenere conto anche della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: Numero di incarichi di revisore indipendente nell'ambito di progetti cofinanziati dal fondo FAMI: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un max. di 30 punti. (per un massimo di punti 30)
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: Esperienze presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore contabile per altre tipologie di finanziamento di progetti europei e ministeriali: per ogni anno saranno assegnati 4 punti, fino ad un massimo di 20 punti (per un massimo di punti 20)
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: Valutazione complessiva del curriculum con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire (per un massimo di punti 20)

Al colloquio verranno attribuiti un massimo di 30 punti.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 50 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto la valutazione di almeno 10 punti.

L'idoneità al conferimento dell'incarico è vincolante ad un punteggio finale pari o superiore a 70 punti.

L'ambito di verifica del colloquio sarà il seguente:

Conoscenza da parte del candidato delle previsioni normative italiane ed europee in materia di procedure ad evidenza pubblica e dei documenti regolanti l'utilizzo e la gestione di finanziamenti a valere sul FAMI

I parametri di giudizio saranno i seguenti:

- Capacità di rispondere in modo corretto ai quesiti proposti
- Chiarezza e sinteticità di esposizione
- Capacità critica

Al termine della procedura di valutazione verrà redatto un verbale nel quale si darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati e verrà stilata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico verrà conferito al candidato che raggiungerà la valutazione più elevata.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori ed analoghi incarichi di cui si ravvisasse la necessità oppure in caso di rinuncia all'incarico del vincitore. In caso di mancato completamento del progetto, l'incarico potrà essere eccezionalmente prorogato.

Art.5 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto

Al vincitore della procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di prestazione professionale, potrà essere conferito l'incarico da parte del Direttore Generale, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. Il vincitore, se dipendente pubblico, all'atto della stipula del contratto dovrà fornire all'U.O. Personale il nulla osta dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Ai sensi dell'art.7 comma 4 del Codice Etico della Scuola, il candidato parente entro il 4° grado o affine entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico-amministrativo, dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione. L'U.O. Personale informerà il Comitato garante il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

Art.6 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sssup.legalmailpa.it, tel. 050 883.111. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione dell'Informativa disponibile alla pagina www.santannapisa.it/informativaprivacy.

Art.7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento è il responsabile dell'U.O. Personale. I responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili dell'accertamento della copertura finanziaria e della compatibilità, per quanto riguarda gli aspetti gestionali del progetto di ricerca o formazione, della tipologia di collaborazione attivata.

F.TO IL DIRETTORE DELL' ISTITUTO DIRPOLIS