



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA E COLLOQUIO
N. 3198 DEL 02-12-2021

Il Direttore dell' Istituto Dirpolis

- Viste : le "Linee guida al conferimento di incarichi di collaborazione" a norma dell'art.7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 del 22 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Considerata : la necessita' di **Francesca Biondi**, responsabile del Altri progetti, di reperire personale per le attività del Istituto Dirpolis. Diritto,Politica,Sviluppo - Palazzo Toscanelli, Via Santa Cecilia 3, Pisa
- Verificata : preventivamente, tramite avviso interno, la carenza di personale strutturato in possesso delle competenze idonee allo svolgimento dell'attività richiesta;
- Visto : il D.Lgs. 165/2001 art.7 comma 6 che impone l'attivazione di una procedura comparativa dei candidati mediante valutazione dei curricula (ed eventuale colloquio) per individuare quello/i piu' idoneo/i all'attribuzione dell'incarico di tutoraggio
- Tenuto conto : che sulla base della dichiarazione del Responsabile dell'attività, questa verra' eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sara' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;
- Visto : l'art.22 della Legge n.69/2009 che modifica l'art.7 del D.Lgs 165/2001 introducendo la deroga alla comprovata specializzazione universitaria per la stipulazione di contratti di lavoro autonomo con professionisti iscritti in ordini o albi; con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo e dei mestieri artigianali o dell'attività informatica; per supporto all'attività didattica e di ricerca; per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro.
- Visto : l'art.17 comma 26 della Legge 102/2009 che modifica l'art.36 del D.Lgs.165/2001 abolendo il limite di durata dei tre anni nell'ultimo quinquennio dei contratti di lavoro flessibile;
- Vista : l'attestazione di copertura finanziaria e di compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa Istituto Dirpolis in data 19-11-2021 13:37,

DISPONE

e' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per l'attivazione di n. 1 contratto/i di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto Altri progetti: Progetto DEMETRA, PROG-3076, cofinanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020, Obiettivo Specifico: 2.Integrazione / Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: ON 2 - Integrazione - lettera i-ter Interventi di integrazione socio lavorativa per prevenire e contrastare il caporalato - Autorita' Delegata - Caporalato, CUP J57H20002100007 di cui e'/sono responsabile/i Francesca Biondi

Art.1- OGGETTO DEL CONTRATTO

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avra' ad oggetto la seguente attività:

Progetto DEMETRA, PROG-3076, cofinanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020, Obiettivo Specifico: 2.Integrazione / Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: ON 2 - Integrazione - lettera i-ter Interventi di integrazione socio lavorativa per prevenire e contrastare il caporalato - Autorita' Delegata - Caporalato, CUP J57H20002100007

Il tutor sara' chiamato a: prestare supporto in aula a docenti e corsisti della Clinica legale e del Corso di Alta

Formazione; utilizzare piattaforme FAD per la formazione a distanza; fornire ogni necessaria assistenza ai partecipanti prima, durante e dopo le lezioni; tenere i contatti con i docenti ai fini dei relativi incarichi di docenza; tenere i registri delle presenze della Clinica legale e del Corso di Alta Formazione; inviare i questionari di valutazione dei corsi ai partecipanti; raccogliere il materiale didattico e caricarlo su apposita piattaforma; elaborare il report finale della Clinica legale e del Corso di Alta Formazione raccogliendo ogni necessaria informazione sui percorsi formativi attivati nell'ambito del progetto DEMETRA.

Il titolare dell'incarico svolgerà la propria attività per Istituto Dirpolis. Diritto, Politica, Sviluppo - Palazzo Toscanelli, Via Santa Cecilia 3, Pisa

per la durata di n. 6 mesi

Il contenuto della prestazione consisterà in

Il tutor sarà chiamato a: prestare supporto in aula a docenti e corsisti della Clinica legale e del Corso di Alta Formazione; utilizzare piattaforme FAD per la formazione a distanza; fornire ogni necessaria assistenza ai partecipanti prima, durante e dopo le lezioni; tenere i contatti con i docenti ai fini dei relativi incarichi di docenza; tenere i registri delle presenze della Clinica legale e del Corso di Alta Formazione; inviare i questionari di valutazione dei corsi ai partecipanti; raccogliere il materiale didattico e caricarlo su apposita piattaforma; elaborare il report finale della Clinica legale e del Corso di Alta Formazione raccogliendo ogni necessaria informazione sui percorsi formativi attivati nell'ambito del progetto DEMETRA.

Si precisa che l'attività prevista verrà eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Il compenso previsto per l'incarico è stato quantificato nel seguente importo:

- EUR 2.300,00, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.

Art. 2 - REQUISITI

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea);
- per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno);
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato una condanna penale e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014)
- Laurea triennale conseguita ai sensi del 270/2004 in una delle seguenti classi ai sensi del 270/2004: L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace; L- 40 Sociologia oppure Laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche conseguita secondo l'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 o possesso della corrispondente laurea magistrale/specialistica ai sensi del D.M. 509/99 e 270/2004 ed equivalenti. ;
- Possesso dei suddetti titoli di studio conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti ai titoli italiani;
- domicilio che il candidato elegge ai fini della valutazione comparativa;

Art.3 - Domanda e termine per la presentazione

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato e datato e dovrà pervenire entro il giorno 16-12-2021 12:00 pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Anche dal curriculum vitae dovrà emergere il possesso dei requisiti dichiarati già nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, inoltrata tramite modalità on-line, potrà essere fatta collegandosi al sito <http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring> e seguendo le apposite indicazioni.

In caso di impossibilità di compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail lavoroautonomo@santannapisa.it o il numero telefonico **050 883576**.

Il giorno 17-12-2021 12:00 sarà pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio senza necessità di ulteriore comunicazione personale.

Il colloquio si svolgera' il 20-12-2021 15:00.

Il colloquio si svolgera' presso: online

Il giorno 21-12-2021 sara' pubblicato sul sito web della Scuola l'esito della procedura di valutazione .

ART.4 - Modalita' di svolgimento della procedura di valutazione comparativa

La procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa consiste nella comparazione delle domande e dei curricula pervenuti, attraverso la compilazione di una scheda sintetica, da parte del Responsabile del progetto , eventualmente coadiuvato da una Commissione appositamente nominata. Il Responsabile (o la Commissione) potra' tenere conto anche della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- Titoli culturali: Voto di laurea (per un massimo di punti 20)
- Qualificazione professionale: Possesso di eventuali titoli professionali; conoscenza della lingua inglese e di altre lingue straniere; conoscenza dei principali sistemi informatici necessari alla realizzazione delle attivita' di cui al presente bando (per un massimo di punti 20)
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: Gestione dei rapporti con soggetti esterni, tutoraggio, attivita' di comunicazione, versatilita' nello svolgimento di attivita' diverse (per un massimo di punti 15)
- Altro: Capacita' organizzative, flessibilita' e disponibilita' al lavoro di gruppo (per un massimo di punti 15)

Al colloquio verranno attribuiti un massimo di 30 punti.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 50 punti.

Il colloquio si intendera' superato se il candidato avra' ottenuto la valutazione di almeno 10 punti.

L'idoneità al conferimento dell'incarico è vincolante ad un punteggio finale pari o superiore a 60 punti.

L'ambito di verifica del colloquio sara' il seguente:

Competenze in merito alle attivita' di cui al bando

I parametri di giudizio saranno i seguenti:

- Capacità di rispondere in modo corretto ai quesiti proposti
- Chiarezza e sinteticità di esposizione
- Capacità critica

Al termine della procedura di valutazione verra' redatto un verbale nel quale si dara' conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati e verra' stilata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico verra' conferito al candidato che raggiungera' la valutazione piu' elevata.

La graduatoria potra' essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori ed analoghi incarichi di cui si ravvisasse la necessita' oppure in caso di rinuncia all'incarico del vincitore. In caso di mancato completamento del progetto, l'incarico potra' essere eccezionalmente prorogato.

Art.5 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto

Al vincitore della procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa , potra' essere conferito l'incarico da parte del Direttore Generale , previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. Il vincitore, se dipendente pubblico, all'atto della stipula del contratto dovra' fornire all'U.O. Personale il nulla osta dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Ai sensi dell'art.7 comma 4 del Codice Etico della Scuola, il candidato parente entro il 4° grado o affine entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico-amministrativo, dovra' dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione. L'U.O. Personale informera' il Comitato garante il quale provvedera' a monitorare l'andamento della relativa procedura.

Art.6 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sssup.legalmailpa.it, tel. 050 883.111. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D.

Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione dell'Informativa disponibile alla pagina www.santannapisa.it/informativaprivacy.

Art.7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento e' il responsabile dell'U.O. Personale. I responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili dell'accertamento della copertura finanziaria e della compatibilita', per quanto riguarda gli aspetti gestionali del progetto di ricerca o formazione, della tipologia di collaborazione attivata.

F.TO IL DIRETTORE DELL' ISTITUTO DIRPOLIS