



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA E COLLOQUIO
N. 3174 DEL 18-11-2021

Il Direttore dell' Istituto di Management

- Viste : le "Linee guida al conferimento di incarichi di collaborazione" a norma dell'art.7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 del 22 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Considerata : la necessita' di **Andrea Mario Cuore Piccaluga**, responsabile del Progetto di ricerca, di reperire personale per le attività del Istituto di Management - Palazzo Alliata, Piazza Martiri della Libertà 24, Pisa
- Verificata : preventivamente, tramite avviso interno, la carenza di personale strutturato in possesso delle competenze idonee allo svolgimento dell'attività richiesta;
- Visto : il D.Lgs. 165/2001 art.7 comma 6 che impone l'attivazione di una procedura comparativa dei candidati mediante valutazione dei curricula (ed eventuale colloquio) per individuare quello/i piu' idoneo/i all'attribuzione dell'incarico di supporto alla ricerca
- Tenuto conto : che sulla base della dichiarazione del Responsabile dell'attività, questa verra' eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sara' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;
- Visto : l'art.22 della Legge n.69/2009 che modifica l'art.7 del D.Lgs 165/2001 introducendo la deroga alla comprovata specializzazione universitaria per la stipulazione di contratti di lavoro autonomo con professionisti iscritti in ordini o albi; con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo e dei mestieri artigianali o dell'attività informatica; per supporto all'attività didattica e di ricerca; per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro.
- Visto : l'art.17 comma 26 della Legge 102/2009 che modifica l'art.36 del D.Lgs.165/2001 abolendo il limite di durata dei tre anni nell'ultimo quinquennio dei contratti di lavoro flessibile;
- Vista : l'attestazione di copertura finanziaria e di compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa Istituto di Management in data 03-11-2021 17:55,

DISPONE

e' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per l'attivazione di n. 1 contratto/i di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto Progetto di ricerca: Gestione della rete di ex allievi dell'Istituto di Management, organizzazione e lancio di corsi di formazione executive di cui e'/sono responsabile/i Andrea Mario Cuore Piccaluga

Art.1- OGGETTO DEL CONTRATTO

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avra' ad oggetto la seguente attività:

Gestione della rete di ex allievi dell'Istituto di Management, organizzazione e lancio di corsi di formazione executive

Attività di: 1. Gestione della rete di ex allievi dell'Istituto di Management; 2. Organizzazione e lancio di corsi di formazione executive; 3. Affiancamento a supporto delle attività di ricerca e di didattica, project management nell'ambito della gestione dell'innovazione; 4. Attività di supporto alla gestione ed organizzazione delle attività legate all'associazione degli ex allievi (AMMISA); 5. Attività di supporto legate all'organizzazione di seminari, convegni e workshop dell'Istituto di Management; 6. Supporto alla gestione

delle attività che riguardano i rapporti con la Cina, ed in particolare interfaccia tra l'Istituto di Management e l'Istituto Confucio di Pisa.

Il titolare dell'incarico svolgerà la propria attività per Istituto di Management - Palazzo Alliata, Piazza Martiri della Libertà 24, Pisa

per la durata di n. 12 mesi

Il contenuto della prestazione consisterà in

Attività di: 1. Gestione della rete di ex allievi dell'Istituto di Management; 2. Organizzazione e lancio di corsi di formazione executive; 3. Affiancamento a supporto delle attività di ricerca e di didattica, project management nell'ambito della gestione dell'innovazione; 4. Attività di supporto alla gestione ed organizzazione delle attività legate all'associazione degli ex allievi (AMMISA); 5. Attività di supporto legate all'organizzazione di seminari, convegni e workshop dell'Istituto di Management; 6. Supporto alla gestione delle attività che riguardano i rapporti con la Cina, ed in particolare interfaccia tra l'Istituto di Management e l'Istituto Confucio di Pisa.

Si precisa che l'attività prevista verrà eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Il compenso previsto per l'incarico è stato quantificato nel seguente importo:

- EUR 27.500,00, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.

Art. 2 - REQUISITI

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea);
- per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno);
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato una condanna penale e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014)
- Laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 ovvero in possesso della corrispondente laurea specialistica/magistrale ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/2004.;
- Possesso dei suddetti titoli di studio conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti ai titoli italiani;
- domicilio che il candidato elegge ai fini della valutazione comparativa;

Art.3 - Domanda e termine per la presentazione

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato e datato e dovrà pervenire entro il giorno 15-12-2021 12:00 pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Anche dal curriculum vitae dovrà emergere il possesso dei requisiti dichiarati già nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, inoltrata tramite modalità on-line, potrà essere fatta collegandosi al sito <http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring> e seguendo le apposite indicazioni.

In caso di impossibilità di compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail lavoroautonomo@santannapisa.it o il numero telefonico **050 883576**.

Il giorno 16-12-2021 13:00 sarà pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio senza necessità di ulteriore comunicazione personale.

Il colloquio si svolgerà il 11-01-2022 10:00.

Il giorno 12-01-2022 sarà pubblicato sul sito web della Scuola l'esito della procedura di valutazione.

ART.4 - Modalità di svolgimento della procedura di valutazione comparativa

La procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa consiste nella comparazione delle domande e dei curricula pervenuti, attraverso la compilazione di una scheda sintetica, da parte del Responsabile del progetto, eventualmente coadiuvato da

una Commissione appositamente nominata. Il Responsabile (o la Commissione) potrà tenere conto anche della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- Titoli culturali: Votazione finale riportata della laurea per un massimo di 10 punti; titolo di Master o Phd fino ad un massimo di 5 punti. (per un massimo di punti 15)
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: Saranno considerate positivamente esperienze nel campo della comunicazione istituzionale, specialmente nel campo delle Università e degli enti di ricerca. Saranno valutate positivamente precedenti esperienze nel campo della promozione e gestione di corsi post-laurea e di progetti di ricerca e consulenza, fino ad un massimo di 15 punti in caso di 5 anni di esperienza. (per un massimo di punti 15)
- Altro: Costituirà elemento di valutazione la documentata esperienza e le competenze maturate dal candidato in altri ambiti professionali e culturali. In particolare sarà presa in considerazione l'eventuale conoscenza della lingua cinese, la conoscenza di linguaggi di programmazione, esperienza di web design, social media management (per un massimo di 6 punti) (per un massimo di punti 6)

Al colloquio verranno attribuiti un massimo di 64 punti.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 25 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto la valutazione di almeno 55 punti.

L'idoneità al conferimento dell'incarico è vincolante ad un punteggio finale pari o superiore a 80 punti.

L'ambito di verifica del colloquio sarà il seguente:

Durante il colloquio verrà verificata la coerenza e sostanza dei titoli presentati.

I parametri di giudizio saranno i seguenti:

- Capacità di rispondere in modo corretto ai quesiti proposti
- Chiarezza e sinteticità di esposizione
- Capacità critica
- Conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata

Al termine della procedura di valutazione verrà redatto un verbale nel quale si darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati e verrà stilata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico verrà conferito al candidato che raggiungerà la valutazione più elevata.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori ed analoghi incarichi di cui si ravvisasse la necessità oppure in caso di rinuncia all'incarico del vincitore. In caso di mancato completamento del progetto, l'incarico potrà essere eccezionalmente prorogato.

Art.5 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto

Al vincitore della procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, potrà essere conferito l'incarico da parte del Direttore Generale, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. Il vincitore, se dipendente pubblico, all'atto della stipula del contratto dovrà fornire all'U.O. Personale il nulla osta dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Ai sensi dell'art.7 comma 4 del Codice Etico della Scuola, il candidato parente entro il 4° grado o affine entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico-amministrativo, dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione. L'U.O. Personale informerà il Comitato garante il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

Art.6 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sssup.legalmailpa.it, tel. 050 883.111. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione dell'Informativa disponibile alla pagina www.santannapisa.it/informativaprivacy.

Art.7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento e' il responsabile dell'U.O. Personale. I responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili dell'accertamento della copertura finanziaria e della compatibilita', per quanto riguarda gli aspetti gestionali del progetto di ricerca o formazione, della tipologia di collaborazione attivata.

F.TO IL DIRETTORE DELL' ISTITUTO DI MANAGEMENT