



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA
N. 3117 DEL 12-10-2021

Il Direttore Generale

- Viste : le "Linee guida al conferimento di incarichi di collaborazione" a norma dell'art.7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 del 22 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Considerata : la necessita' di **Claudio Passino**, responsabile del Formazione, di reperire personale per le attività del Sede della Scuola - Via Cardinale Maffi 27, Pisa
- Verificata : preventivamente, tramite avviso interno, la carenza di personale strutturato in possesso delle competenze idonee allo svolgimento dell'attività richiesta;
- Visto : il D.Lgs. 165/2001 art.7 comma 6 che impone l'attivazione di una procedura comparativa dei candidati mediante valutazione dei curricula (ed eventuale colloquio) per individuare quello/i piu' idoneo/i all'attribuzione dell'incarico di tutoraggio
- Tenuto conto : che sulla base della dichiarazione del Responsabile dell'attività, questa verra' eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sara' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;
- Visto : l'art.22 della Legge n.69/2009 che modifica l'art.7 del D.Lgs 165/2001 introducendo la deroga alla comprovata specializzazione universitaria per la stipulazione di contratti di lavoro autonomo con professionisti iscritti in ordini o albi; con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo e dei mestieri artigianali o dell'attività informatica; per supporto all'attività didattica e di ricerca; per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro.
- Visto : l'art.17 comma 26 della Legge 102/2009 che modifica l'art.36 del D.Lgs.165/2001 abolendo il limite di durata dei tre anni nell'ultimo quinquennio dei contratti di lavoro flessibile;
- Vista : l'attestazione di copertura finanziaria e di compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa U.O. Alta Formazione in data 27-09-2021 15:21,

DISPONE

e' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli per l'attivazione di n. 1 contratto/i di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto Formazione: Attività di tutoraggio nell'ambito dei Master EMO, Scopenso e CORO di cui e'/sono responsabile/i Claudio Passino

Art.1- OGGETTO DEL CONTRATTO

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avra' ad oggetto la seguente attività:

Attività di tutoraggio nell'ambito dei Master EMO, Scopenso e CORO
Tutoraggio nell'ambito dei Master EMO del Master Scopenso e del Master CORO II. Attività previste: - progettazione didattica: supporto alla redazione, presentazione, gestione e rendicontazione di progetti formativi (sia finanziati da enti esterni che autofinanziati); - pianificazione: supporto all'elaborazione del budget dei singoli progetti; - programmazione di dettaglio: tenuta dei contatti con i docenti dei corsi; - erogazione delle attività: formative: organizzazione logistica, gestione dei registri presenze, raccolta e gestione del materiale didattico, attuazione e verifica degli adempimenti formali previsti dalle disposizioni a cui sono soggetti i percorsi formativi (es. regionali, ministeriali, ecc.) e dal Sistema Gestione Qualità, gestione dei contatti tra docenti, partecipanti ai percorsi formativi e strutture amministrative della Scuola,

monitoraggio della qualità; dell'offerta didattica, predisposizione di documenti e relazioni di sintesi; - attività di stage e tirocini: raccolta delle domande e dei curricula, interfaccia amministrativa con aziende ed enti esterni. L'attività di lavoro del candidato eventualmente assunto si svolgerà, a seconda delle necessità, tra la Scuola Superiore Sant'Anna, Pisa ed i due presidi di Pisa e di Massa della Fondazione CNR/Regione Toscana "Gabriele Monasterio"

Il titolare dell'incarico svolgerà la propria attività per Sede della Scuola - Via Cardinale Maffi 27, Pisa

per la durata di n. 12 mesi

Il contenuto della prestazione consisterà in

Tutoraggio nell'ambito dei Master EMO del Master Scopenso e del Master CORO II. Attività previste: - progettazione didattica: supporto alla redazione, presentazione, gestione e rendicontazione di progetti formativi (sia finanziati da enti esterni che autofinanziati); - pianificazione: supporto all'elaborazione del budget dei singoli progetti; - programmazione di dettaglio: tenuta dei contatti con i docenti dei corsi; - erogazione delle attività: formative: organizzazione logistica, gestione dei registri presenze, raccolta e gestione del materiale didattico, attuazione e verifica degli adempimenti formali previsti dalle disposizioni a cui sono soggetti i percorsi formativi (es. regionali, ministeriali, ecc.) e dal Sistema Gestione Qualità, gestione dei contatti tra docenti, partecipanti ai percorsi formativi e strutture amministrative della Scuola, monitoraggio della qualità; dell'offerta didattica, predisposizione di documenti e relazioni di sintesi; - attività di stage e tirocini: raccolta delle domande e dei curricula, interfaccia amministrativa con aziende ed enti esterni. L'attività di lavoro del candidato eventualmente assunto si svolgerà, a seconda delle necessità, tra la Scuola Superiore Sant'Anna, Pisa ed i due presidi di Pisa e di Massa della Fondazione CNR/Regione Toscana "Gabriele Monasterio"

Si precisa che l'attività prevista verrà eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Il compenso previsto per l'incarico è stato quantificato nei seguenti importi:

- EUR 7.000,00 , al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.
- EUR 7.000,00 , al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.
- EUR 7.000,00 , al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.

Art. 2 - REQUISITI

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea);
- per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno);
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato una condanna penale e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014)
- Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 e del D.M. 509/99 ovvero titolo corrispondente conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente ed esperienza di almeno un anno continuativo nell'ambito della organizzazione di attività didattica universitaria in ambito medico.;
- Possesso dei suddetti titoli di studio conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti ai titoli italiani;
- domicilio che il candidato elegga ai fini della valutazione comparativa;

Art.3 - Domanda e termine per la presentazione

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato e datato e dovrà pervenire entro il giorno 26-10-2021 12:00 pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Anche dal curriculum vitae dovrà emergere il possesso dei requisiti dichiarati già nella domanda di partecipazione. La domanda di partecipazione, inoltrata tramite modalità on-line, potrà essere fatta collegandosi al sito <http://>

www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring e seguendo le apposite indicazioni.
In caso di impossibilità di compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail lavoroautonomo@santannapisa.it o il numero telefonico **050 883576**.

Il giorno 27-10-2021 sarà pubblicato sul sito web della Scuola l'esito della procedura di valutazione .

ART.4 - Modalità di svolgimento della procedura di valutazione comparativa

La procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa consiste nella comparazione delle domande e dei curricula pervenuti, attraverso la compilazione di una scheda sintetica, da parte del Responsabile del progetto , eventualmente coadiuvato da una Commissione appositamente nominata. Il Responsabile (o la Commissione) potrà tenere conto anche della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- Titoli culturali: Voto di laurea o di altri titoli culturali superiori. (per un massimo di punti 30)
- Qualificazione professionale: corsi di formazione professionale (per un massimo di punti 20)
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: Precedenti esperienze di supporto organizzativo ad attività didattica universitaria e/o congressuale in ambito medico (per un massimo di punti 50)

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 50 punti.

Al termine della procedura di valutazione verrà redatto un verbale nel quale si darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati e verrà stilata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico verrà conferito al candidato che raggiungerà la valutazione più elevata.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori ed analoghi incarichi di cui si ravvisasse la necessità oppure in caso di rinuncia all'incarico del vincitore. In caso di mancato completamento del progetto, l'incarico potrà essere eccezionalmente prorogato.

Art.5 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto

Al vincitore della procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa , potrà essere conferito l'incarico da parte del Direttore Generale della Scuola, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. Il vincitore, se dipendente pubblico, all'atto della stipula del contratto dovrà fornire all'Area Personale il nulla osta dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Ai sensi dell'art.7 comma 4 del Codice Etico della Scuola, il candidato parente entro il 4° grado o affine entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico-amministrativo, dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione. L'U.O. Personale informerà il Comitato garante il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

Art.6 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sssup.legalmailpa.it, tel. 050 883.111. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione dell'Informativa disponibile alla pagina www.santannapisa.it/informativaprivacy.

Art.7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento è il responsabile dell'U.O. Personale. I responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili dell'accertamento della copertura finanziaria e della compatibilità, per quanto riguarda gli aspetti gestionali del progetto di ricerca o formazione, della tipologia di collaborazione attivata.

IL DIRETTORE GENERALE

