



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA E COLLOQUIO  
N. 3070 DEL 30-07-2021

**Il Direttore Generale**

- Viste : le "Linee guida al conferimento di incarichi di collaborazione" a norma dell'art.7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 del 22 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Considerata : la necessita' di **Elena Vivaldi**, responsabile del Formazione, di reperire personale per le attività del Laboratorio WISS, Via cardinale Maffi, 27 - Pisa
- Verificata : preventivamente, tramite avviso interno, la carenza di personale strutturato in possesso delle competenze idonee allo svolgimento dell'attività richiesta;
- Visto : il D.Lgs. 165/2001 art.7 comma 6 che impone l'attivazione di una procedura comparativa dei candidati mediante valutazione dei curricula (ed eventuale colloquio) per individuare quello/i piu' idoneo/i all'attribuzione dell'incarico di tutoraggio
- Tenuto conto : che sulla base della dichiarazione del Responsabile dell'attività, questa verra' eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sara' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;
- Visto : l'art.22 della Legge n.69/2009 che modifica l'art.7 del D.Lgs 165/2001 introducendo la deroga alla comprovata specializzazione universitaria per la stipulazione di contratti di lavoro autonomo con professionisti iscritti in ordini o albi; con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo e dei mestieri artigianali o dell'attività informatica; per supporto all'attività didattica e di ricerca; per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro.
- Visto : l'art.17 comma 26 della Legge 102/2009 che modifica l'art.36 del D.Lgs.165/2001 abolendo il limite di durata dei tre anni nell'ultimo quinquennio dei contratti di lavoro flessibile;
- Vista : l'attestazione di copertura finanziaria e di compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa U.O. Alta Formazione in data 21-07-2021 08:46,

**DISPONE**

e' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per l'attivazione di n. 1 contratto/i di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto Formazione: Corso di formazione "A scuola di Città" di cui e'/sono responsabile/i Elena Vivaldi

**Art.1- OGGETTO DEL CONTRATTO**

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avra' ad oggetto la seguente attività:

Corso di formazione "A scuola di Città"

Tutoraggio nell'ambito del corso di formazione A scuola di Città. L'incarico avra' ad oggetto le seguenti attività: collaborazione con il responsabile scientifico nella preparazione dei documenti necessari per l'attivazione dei corsi; gestione organizzativa dei corsi; cura dei contatti con partner formativi; cura dei contatti con gli ordini professionali per l'accreditamento dei corsi attivati; cura dei contatti con i potenziali partecipanti ai corsi; cura dei contatti con i docenti individuati dal responsabile scientifico; gestione della accoglienza dei docenti individuati dal responsabile scientifico; tutoraggio in aula nelle ore di formazione e assistenza ai corsisti; predisposizione ed invio dei certificati di partecipazione ai Corsi ai corsisti; gestione dei questionari di valutazione e della piattaforma relativa al materiale didattico; stesura dei report finali dei corsi e

di un piano di miglioramento per il nuovo anno accademico grazie all'analisi dell'esperienza maturata; collaborazione con il responsabile scientifico e con l'U.O. Alta formazione della Scuola Superiore Sant'Anna per la chiusura del Corso; supporto alle attività di ricerca e di formazione del laboratorio.

Il titolare dell'incarico svolgerà la propria attività per Laboratorio WISS, Via cardinale Maffi, 27 - Pisa per la durata di n. 2 mesi

Il contenuto della prestazione consisterà in Tutoraggio nell'ambito del corso di formazione A scuola di Città. L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività: collaborazione con il responsabile scientifico nella preparazione dei documenti necessari per l'attivazione dei corsi; gestione organizzativa dei corsi; cura dei contatti con partner formativi; cura dei contatti con gli ordini professionali per l'accREDITAMENTO dei corsi attivati; cura dei contatti con i potenziali partecipanti ai corsi; cura dei contatti con i docenti individuati dal responsabile scientifico; gestione della accoglienza dei docenti individuati dal responsabile scientifico; tutoraggio in aula nelle ore di formazione e assistenza ai corsisti; predisposizione ed invio dei certificati di partecipazione ai Corsi ai corsisti; gestione dei questionari di valutazione e della piattaforma relativa al materiale didattico; stesura dei report finali dei corsi e di un piano di miglioramento per il nuovo anno accademico grazie all'analisi dell'esperienza maturata; collaborazione con il responsabile scientifico e con l'U.O. Alta formazione della Scuola Superiore Sant'Anna per la chiusura del Corso; supporto alle attività di ricerca e di formazione del laboratorio. Si precisa che l'attività prevista verrà eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Il compenso previsto per l'incarico è stato quantificato nel seguente importo:

- EUR 2.000,00, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.

## **Art. 2 - REQUISITI**

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea);
- per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno);
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato una condanna penale e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014)
- Laurea Triennale oppure Laurea Magistrale/Specialistica conseguite ai sensi del D.M. 509/2009 e/o D.M. 270/2004 ovvero titolo corrispondente conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente ;
- Possesso dei suddetti titoli di studio conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti ai titoli italiani;
- domicilio che il candidato elegge ai fini della valutazione comparativa;

## **Art.3 - Domanda e termine per la presentazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato e datato e dovrà pervenire entro il giorno 01-09-2021 12:00 pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Anche dal curriculum vitae dovrà emergere il possesso dei requisiti dichiarati già nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, inoltrata tramite modalità on-line, potrà essere fatta collegandosi al sito <http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring> e seguendo le apposite indicazioni.

In caso di impossibilità di compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail [lavoroautonomo@santannapisa.it](mailto:lavoroautonomo@santannapisa.it) o il numero telefonico **050 883576**.

Il giorno 03-09-2021 13:00 sarà pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio senza necessità di ulteriore comunicazione personale.

Il colloquio si svolgerà il 06-09-2021 12:00.

Il colloquio si svolgerà presso: in modalità on line

Il giorno 07-09-2021 sarà pubblicato sul sito web della Scuola l'esito della procedura di valutazione .

## **ART.4 - Modalità di svolgimento della procedura di valutazione comparativa**

La procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa consiste nella comparazione delle domande e dei curricula pervenuti, attraverso la compilazione di una scheda sintetica, da parte del Responsabile del progetto, eventualmente coadiuvato da una Commissione appositamente nominata. Il Responsabile (o la Commissione) potrà tenere conto anche della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: Specifica e dimostrata esperienza non inferiore ai 5 anni anche non consecutivi nell'organizzazione di attività di formazione avanzata in qualità di tutor d'aula o di responsabile dell'organizzazione o del coordinamento (per un massimo di punti 35)
- Qualificazione professionale: Competenza nella progettazione e stesura della documentazione necessaria alla partecipazione a bandi regionali, nazionali e internazionali (per un massimo di punti 25)
- Altro: Conoscenza informatica dei principali programmi necessari alla realizzazione delle attività di cui al presente bando (per un massimo di punti 10)

Al colloquio verranno attribuiti un massimo di 30 punti.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 45 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto la valutazione di almeno 20 punti.

L'idoneità al conferimento dell'incarico è vincolante ad un punteggio finale pari o superiore a 65 punti.

L'ambito di verifica del colloquio sarà il seguente:

Attitudine allo svolgimento delle attività oggetto della prestazione richiesta, nonché alla cura delle relazioni interpersonali con i fruitori dei corsi di alta formazione, i partner formativi e i docenti coinvolti nei percorsi didattici.

I parametri di giudizio saranno i seguenti:

- Capacità di rispondere in modo corretto ai quesiti proposti
- Chiarezza e sinteticità di esposizione
- Capacità critica

Al termine della procedura di valutazione verrà redatto un verbale nel quale si darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati e verrà stilata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico verrà conferito al candidato che raggiungerà la valutazione più elevata.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori ed analoghi incarichi di cui si ravvisasse la necessità oppure in caso di rinuncia all'incarico del vincitore. In caso di mancato completamento del progetto, l'incarico potrà essere eccezionalmente prorogato.

#### **Art.5 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto**

Al vincitore della procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, potrà essere conferito l'incarico da parte del Direttore Generale della Scuola, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. Il vincitore, se dipendente pubblico, all'atto della stipula del contratto dovrà fornire all'Area Personale il nulla osta dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Ai sensi dell'art.7 comma 4 del Codice Etico della Scuola, il candidato parente entro il 4° grado o affine entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico-amministrativo, dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione. L'U.O. Personale informerà il Comitato garante il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

#### **Art.6 - Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, [protocollo@sssup.legalmailpa.it](mailto:protocollo@sssup.legalmailpa.it), tel. 050 883.111. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione dell'Informativa disponibile alla pagina [www.santannapisa.it/informativaprivacy](http://www.santannapisa.it/informativaprivacy).

#### **Art.7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento e' il responsabile dell'U.O. Personale. I responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili dell'accertamento della copertura finanziaria e della compatibilita', per quanto riguarda gli aspetti gestionali del progetto di ricerca o formazione, della tipologia di collaborazione attivata.

IL DIRETTORE GENERALE