



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA E COLLOQUIO  
N. 3051 DEL 21-07-2021

**Il Direttore dell' Istituto Dirpolis**

- Viste : le "Linee guida al conferimento di incarichi di collaborazione" a norma dell'art.7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 del 22 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Considerata : la necessita' di **Giovanni Comandè**, responsabile del Progetto di ricerca, di reperire personale per le attività del Laboratorio LIDER-LAB Via Santa Cecilia 3 Pisa
- Verificata : preventivamente, tramite avviso interno, la carenza di personale strutturato in possesso delle competenze idonee allo svolgimento dell'attività richiesta;
- Visto : il D.Lgs. 165/2001 art.7 comma 6 che impone l'attivazione di una procedura comparativa dei candidati mediante valutazione dei curricula (ed eventuale colloquio) per individuare quello/i piu' idoneo/i all'attribuzione dell'incarico di supporto alla ricerca
- Tenuto conto : che sulla base della dichiarazione del Responsabile dell'attività, questa verra' eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sara' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;
- Visto : l'art.22 della Legge n.69/2009 che modifica l'art.7 del D.Lgs 165/2001 introducendo la deroga alla comprovata specializzazione universitaria per la stipulazione di contratti di lavoro autonomo con professionisti iscritti in ordini o albi; con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo e dei mestieri artigianali o dell'attività informatica; per supporto all'attività didattica e di ricerca; per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro.
- Visto : l'art.17 comma 26 della Legge 102/2009 che modifica l'art.36 del D.Lgs.165/2001 abolendo il limite di durata dei tre anni nell'ultimo quinquennio dei contratti di lavoro flessibile;
- Vista : l'attestazione di copertura finanziaria e di compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa Istituto Dirpolis in data 05-07-2021 13:59,

**DISPONE**

e' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per l'attivazione di n. 1 contratto/i di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto Progetto di ricerca: LeADS di cui e'/sono responsabile/i Giovanni Comandè

**Art.1- OGGETTO DEL CONTRATTO**

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avra' ad oggetto la seguente attività:

**LeADS**

Laboratorio LIDERLAB - Avviso per il conferimento di n. 1 incarico co.co.co. della durata di 8 mesi per attività di supporto alla ricerca e supporto al coordinamento scientifico del Progetto MSCA-ITN LeADS (Legality Attentive Data Scientists). La risorsa si occupera' delle seguenti attività: monitoraggio attivo dello stato di avanzamento del progetto, gestione dei rapporti con i partners nazionali e internazionali per fornire assistenza e supporto tecnico a tutte le attività del progetto secondo le tecniche e i metodi tipici del project management; comunicazione interna, esterna e attività di dissemination anche attraverso la co-gestione del sito web e dei social e la collaborazione con l'ufficio comunicazione della Scuola; assistenza nelle fasi di reclutamento, presa di servizio, gestione di eventuali conflitti e avvio e monitoraggio delle attività degli ESRs;

organizzazione e gestione dei Boards Meeting, dei General meeting dei Meeting con la Commissione Europea; gestione e monitoraggio di tutte le procedure, compresa la fase di review, inerenti le submission dei deliverables e milestones di progetto; supporto alla stesura di proposte di progetti regionali, nazionali e internazionali

Il titolare dell'incarico svolgerà la propria attività per Laboratorio LIDER-LAB Via Santa Cecilia 3 Pisa per la durata di n. 8 mesi

Il contenuto della prestazione consisterà in Laboratorio LIDERLAB - Avviso per il conferimento di n. 1 incarico co.co.co. della durata di 8 mesi per attività di supporto alla ricerca e supporto al coordinamento scientifico del Progetto MSCA-ITN LeADS (Legality Attentive Data Scientists). La risorsa si occuperà delle seguenti attività: monitoraggio attivo dello stato di avanzamento del progetto, gestione dei rapporti con i partners nazionali e internazionali per fornire assistenza e supporto tecnico a tutte le attività del progetto secondo le tecniche e i metodi tipici del project management; comunicazione interna, esterna e attività di dissemination anche attraverso la co-gestione del sito web e dei social e la collaborazione con l'ufficio comunicazione della Scuola; assistenza nelle fasi di reclutamento, presa di servizio, gestione di eventuali conflitti e avvio e monitoraggio delle attività degli ESRs; organizzazione e gestione dei Boards Meeting, dei General meeting dei Meeting con la Commissione Europea; gestione e monitoraggio di tutte le procedure, compresa la fase di review, inerenti le submission dei deliverables e milestones di progetto; supporto alla stesura di proposte di progetti regionali, nazionali e internazionali

Si precisa che l'attività prevista verrà eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Il compenso previsto per l'incarico è stato quantificato nel seguente importo:

- EUR 5.130,00, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.

## **Art. 2 - REQUISITI**

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea);
- per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno);
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato una condanna penale e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014)
- Laurea Specialistica o Magistrale o laurea equiparata dell'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. n. 509/99, o titolo equivalente;
- Possesso dei suddetti titoli di studio conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti ai titoli italiani;
- domicilio che il candidato elegge ai fini della valutazione comparativa;

## **Art.3 - Domanda e termine per la presentazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato e datato e dovrà pervenire entro il giorno 04-08-2021 12:00 pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Anche dal curriculum vitae dovrà emergere il possesso dei requisiti dichiarati già nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, inoltrata tramite modalità on-line, potrà essere fatta collegandosi al sito <http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring> e seguendo le apposite indicazioni.

In caso di impossibilità di compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail [lavoroautonomo@santannapisa.it](mailto:lavoroautonomo@santannapisa.it) o il numero telefonico **050 883576**.

Il giorno 23-08-2021 13:00 sarà pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio senza necessità di ulteriore comunicazione personale.

Il colloquio si svolgerà il 25-08-2021 10:00.

Il colloquio si svolgerà presso: Il colloquio si svolgerà con strumenti di comunicazione a distanza

Il giorno 26-08-2021 sarà pubblicato sul sito web della Scuola l'esito della procedura di valutazione .

#### **ART.4 - Modalità di svolgimento della procedura di valutazione comparativa**

La procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa consiste nella comparazione delle domande e dei curricula pervenuti, attraverso la compilazione di una scheda sintetica, da parte del Responsabile del progetto , eventualmente coadiuvato da una Commissione appositamente nominata. Il Responsabile (o la Commissione) potrà tenere conto anche della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- Titoli culturali: Laurea (max 10 punti in relazione al voto) (per un massimo di punti 10)
- Qualificazione professionale: Corsi di formazione e aggiornamento (fino a un massimo di 20 punti in relazione all'attinenza con la materia oggetto del contratto) (per un massimo di punti 20)
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: Esperienza già maturata nella gestione e monitoraggio dei processi propri dei Progetti di ricerca Esperienza nel supporto alla redazione e presentazione di progetti di ricerca anche europei, nell'attività di rendicontazione, gestione reportistica post grant, dissemination. (Max 20 punti) (per un massimo di punti 20)
- Altro: Conoscenza di almeno due lingue straniere e conoscenze informatiche di base con particolare riferimento alla gestione delle comunicazioni a distanza e degli strumenti per il Project manager (fino a un massimo di 10 punti) (per un massimo di punti 10)

Al colloquio verranno attribuiti un massimo di 40 punti.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 40 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto la valutazione di almeno 30 punti.

L'idoneità al conferimento dell'incarico è vincolante ad un punteggio finale pari o superiore a 75 punti.

L'ambito di verifica del colloquio sarà il seguente:

Materie oggetto del contratto, conoscenza lingua inglese

I parametri di giudizio saranno i seguenti:

- Capacità di rispondere in modo corretto ai quesiti proposti
- Chiarezza e sinteticità di esposizione
- Capacità critica

Al termine della procedura di valutazione verrà redatto un verbale nel quale si darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati e verrà stilata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico verrà conferito al candidato che raggiungerà la valutazione più elevata.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori ed analoghi incarichi di cui si ravvisasse la necessità oppure in caso di rinuncia all'incarico del vincitore. In caso di mancato completamento del progetto, l'incarico potrà essere eccezionalmente prorogato.

#### **Art.5 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto**

Al vincitore della procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa , potrà essere conferito l'incarico da parte del Direttore Generale , previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. Il vincitore, se dipendente pubblico, all'atto della stipula del contratto dovrà fornire all'U.O. Personale il nulla osta dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Ai sensi dell'art.7 comma 4 del Codice Etico della Scuola, il candidato parente entro il 4° grado o affine entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico-amministrativo, dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione. L'U.O. Personale informerà il Comitato garante il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

#### **Art.6 - Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, [protocollo@sssup.legalmailpa.it](mailto:protocollo@sssup.legalmailpa.it), tel. 050 883.111. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D.

Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione dell'Informativa disponibile alla pagina [www.santannapisa.it/informativaprivacy](http://www.santannapisa.it/informativaprivacy).

#### **Art.7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento e' il responsabile dell'U.O. Personale. I responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili dell'accertamento della copertura finanziaria e della compatibilita', per quanto riguarda gli aspetti gestionali del progetto di ricerca o formazione, della tipologia di collaborazione attivata.

F.TO IL DIRETTORE DELL' ISTITUTO DIRPOLIS