



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA  
N. 2912 DEL 16-02-2021

**Il Direttore dell' Istituto Dirpolis**

- Viste : le "Linee guida al conferimento di incarichi di collaborazione" a norma dell'art.7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 del 22 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Considerata : la necessita' di **Andreas M.T. De Guttry**, responsabile del Formazione, di reperire personale per le attività del Sede estera
- Verificata : preventivamente, tramite avviso interno, la carenza di personale strutturato in possesso delle competenze idonee allo svolgimento dell'attività richiesta;
- Visto : il D.Lgs. 165/2001 art.7 comma 6 che impone l'attivazione di una procedura comparativa dei candidati mediante valutazione dei curricula (ed eventuale colloquio) per individuare quello/i piu' idoneo/i all'attribuzione dell'incarico di tutoraggio
- Tenuto conto : che sulla base della dichiarazione del Responsabile dell'attività, questa verra' eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sara' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;
- Visto : l'art.22 della Legge n.69/2009 che modifica l'art.7 del D.Lgs 165/2001 introducendo la deroga alla comprovata specializzazione universitaria per la stipulazione di contratti di lavoro autonomo con professionisti iscritti in ordini o albi; con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo e dei mestieri artigianali o dell'attività informatica; per supporto all'attività didattica e di ricerca; per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro.
- Visto : l'art.17 comma 26 della Legge 102/2009 che modifica l'art.36 del D.Lgs.165/2001 abolendo il limite di durata dei tre anni nell'ultimo quinquennio dei contratti di lavoro flessibile;
- Vista : l'attestazione di copertura finanziaria e di compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa Istituto Dirpolis in data 08-02-2021 12:32,

**DISPONE**

e' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli per l'attivazione di n. 1 contratto/i di prestazione occasionale nell'ambito del progetto Formazione: Progetto South Darfur di cui e'/sono responsabile/i Andreas M.T. De Guttry

**Art.1- OGGETTO DEL CONTRATTO**

L'incarico di prestazione occasionale avra' ad oggetto la seguente attività:

**Progetto South Darfur**

In the frame of the Field Training Activities foreseen in the project, the incumbent will be responsible for the following activities to be accomplished in close coordination with the already appointed field researcher (whose task include also the support to the delivery of the training activities): 1. Facilitate administrative and logistics related matters (i.e. identification of the training venue, identification of the participants, organisations of the coffee breaks and the lunches, etc.) in coordination with local authorities and with UNDP; 2. Design the content of the 6 training courses to be delivered in the 4 communities indicated in the project and taking into adequate consideration the outcomes of the field research and of the training need analysis conducted in February 2021 in the 4 interested communities. The draft training curricula will be submitted for

approval to the Senior Project Researcher (Dr. Melvis NDILOSEH) and to the Project Director (Prof. Andrea de GUTTRY) 3. Identify the lecturers of the 6 training courses, in close cooperation with UNDP and using as much as possible local resources; 4. Support training facilitators during the Courses 5. Deliver part of the Training courses 6. Prepare narrative and financial training reports including training evaluation and follow up on the impacts of the training . The implementation of the above mentioned activities requires about 20 days in the field (in the identified local communities in South Darfur). The overall remuneration includes all expenses (including travel, local accommodation, full board etc) related to the delivery of the above mentioned tasks.

Il titolare dell'incarico svolgerà la propria attività per Sede estera

per la durata di n. 4 mesi

Il contenuto della prestazione consisterà in

In the frame of the Field Training Activities foreseen in the project, the incumbent will be responsible for the following activities to be accomplished in close coordination with the already appointed field researcher (whose task include also the support to the delivery of the training activities): 1. Facilitate administrative and logistics related matters (i.e. identification of the training venue, identification of the participants, organisations of the coffee breaks and the lunches, etc.) in coordination with local authorities and with UNDP; 2. Design the content of the 6 training courses to be delivered in the 4 communities indicated in the project and taking into adequate consideration the outcomes of the field research and of the training need analysis conducted in February 2021 in the 4 interested communities. The draft training curricula will be submitted for approval to the Senior Project Researcher (Dr. Melvis NDILOSEH) and to the Project Director (Prof. Andrea de GUTTRY) 3. Identify the lecturers of the 6 training courses, in close cooperation with UNDP and using as much as possible local resources; 4. Support training facilitators during the Courses 5. Deliver part of the Training courses 6. Prepare narrative and financial training reports including training evaluation and follow up on the impacts of the training . The implementation of the above mentioned activities requires about 20 days in the field (in the identified local communities in South Darfur). The overall remuneration includes all expenses (including travel, local accommodation, full board etc) related to the delivery of the above mentioned tasks.

Si precisa che l'attività prevista verrà eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Il compenso previsto per l'incarico è stato quantificato nel seguente importo:

- EUR 7.500,00 , al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.

## **Art. 2 - REQUISITI**

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea);
- per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno);
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato una condanna penale e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014)
- Laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 ovvero in possesso della corrispondente Laurea specialistica /magistrale ai sensi del D.M. 509/99 e D.M. 270/2004. Perfetta padronanza della lingua inglese e araba. Esperienza pregressa dimostrata sulle tematiche della Community Stabilization ed esperienza pregressa come tutor e progettazione di corsi di alta formazione;
- Possesso dei suddetti titoli di studio conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti ai titoli italiani;
- domicilio che il candidato elegge ai fini della valutazione comparativa;

## **Art.3 - Domanda e termine per la presentazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato e datato e dovrà pervenire entro il giorno 02-03-2021 12:00 pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Anche dal

curriculum vitae dovrà emergere il possesso dei requisiti dichiarati già nella domanda di partecipazione. La domanda di partecipazione, inoltrata tramite modalità on-line, potrà essere fatta collegandosi al sito <http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring> e seguendo le apposite indicazioni. In caso di impossibilità di compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail [lavoroautonomo@santannapisa.it](mailto:lavoroautonomo@santannapisa.it) o il numero telefonico **050 883576**.

Il giorno 03-03-2021 sarà pubblicato sul sito web della Scuola l'esito della procedura di valutazione .

#### **ART.4 - Modalità di svolgimento della procedura di valutazione comparativa**

La procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di prestazione occasionale consiste nella comparazione delle domande e dei curricula pervenuti, attraverso la compilazione di una scheda sintetica, da parte del Responsabile del progetto , eventualmente coadiuvato da una Commissione appositamente nominata. Il Responsabile (o la Commissione) potrà tenere conto anche della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- Titoli culturali: Percorso universitario e coerenza dello stesso con i topic della Community Stabilization in fragile areas (per un massimo di punti 20)
- Qualificazione professionale: Corsi, Master o PHD conseguiti a seconda della durata e della coerenza con le tematiche della Community Stabilization (per un massimo di punti 20)
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: Progredita esperienza in materia di tutoraggio e organizzazione corsi di alta formazione in paesi fragili e su tematiche legate alla community stabilization a seconda della durata dell'esperienza e del tipo della stessa (per un massimo di punti 60)

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 70 punti.

Al termine della procedura di valutazione verrà redatto un verbale nel quale si darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati e verrà stilata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico verrà conferito al candidato che raggiungerà la valutazione più elevata.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori ed analoghi incarichi di cui si ravvisasse la necessità oppure in caso di rinuncia all'incarico del vincitore. In caso di mancato completamento del progetto, l'incarico potrà essere eccezionalmente prorogato.

#### **Art.5 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto**

Al vincitore della procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di prestazione occasionale , potrà essere conferito l'incarico da parte del Direttore dell' Istituto Dirpolis , previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. Il vincitore, se dipendente pubblico, all'atto della stipula del contratto dovrà fornire all'U.O. Personale il nulla osta dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Ai sensi dell'art.7 comma 4 del Codice Etico della Scuola, il candidato parente entro il 4° grado o affine entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico-amministrativo, dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione. L'U.O. Personale informerà il Comitato garante il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

#### **Art.6 - Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, [protocollo@sssup.legalmailpa.it](mailto:protocollo@sssup.legalmailpa.it), tel. 050 883.111. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione dell'Informativa disponibile alla pagina [www.santannapisa.it/informativaprivacy](http://www.santannapisa.it/informativaprivacy).

#### **Art.7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento è il responsabile dell'U.O. Personale. I responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili dell'accertamento della copertura finanziaria e della compatibilità, per quanto riguarda gli aspetti gestionali del progetto di ricerca o formazione, della tipologia di collaborazione attivata.

F.TO IL DIRETTORE DELL' ISTITUTO DIRPOLIS