



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA E COLLOQUIO
N. 2602 DEL 23-01-2020

Il Direttore dell' Istituto Dirpolis

- Viste : le "Linee guida al conferimento di incarichi di collaborazione" a norma dell'art.7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 del 22 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Considerata : la necessita' di **Giovanni Comandè**, responsabile del , di reperire personale per le attività del Laboratorio LIDER-LAB Via Santa Cecilia 3 Pisa
- Verificata : preventivamente, tramite avviso interno, la carenza di personale strutturato in possesso delle competenze idonee allo svolgimento dell'attività richiesta;
- Visto : il D.Lgs. 165/2001 art.7 comma 6 che impone l'attivazione di una procedura comparativa dei candidati mediante valutazione dei curricula (ed eventuale colloquio) per individuare quello/i piu' idoneo/i all'attribuzione dell'incarico di supporto alla ricerca
- Tenuto conto : che sulla base della dichiarazione del Responsabile dell'attività, questa verra' eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sara' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;
- Visto : l'art.22 della Legge n.69/2009 che modifica l'art.7 del D.Lgs 165/2001 introducendo la deroga alla comprovata specializzazione universitaria per la stipulazione di contratti di lavoro autonomo con professionisti iscritti in ordini o albi; con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo e dei mestieri artigianali o dell'attività informatica; per supporto all'attività didattica e di ricerca; per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro.
- Visto : l'art.17 comma 26 della Legge 102/2009 che modifica l'art.36 del D.Lgs.165/2001 abolendo il limite di durata dei tre anni nell'ultimo quinquennio dei contratti di lavoro flessibile;
- Vista : l'attestazione di copertura finanziaria e di compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa Istituto Dirpolis in data 10-01-2020 11:54,

DISPONE

e' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per l'attivazione di n. 1 contratto/i di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto : Supporto alle attività di Ricerca e Alta Formazione del Laboratorio Lider di cui e'/sono responsabile/i Giovanni Comandè

Art.1- OGGETTO DEL CONTRATTO

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avra' ad oggetto la seguente attività:

Supporto alle attività di Ricerca e Alta Formazione del Laboratorio Lider
attività di supporto alle attività del Laboratorio, supporto alla formazione e alla ricerca, gestione rapporti con varie istituzioni e partner. Supporto nella predisposizione e nella gestione di progetti di ricerca nazionali e internazionali: redazione documentazione necessaria alla sottomissione dei progetti, gestione rapporti con Partners, attività di rendicontazione, gestione reportistica post grant. Progettazione, organizzazione e gestione di eventi divulgativi e formativi conseguenti ai progetti di ricerca. Supporto alla progettazione, organizzazione e gestione di corsi, seminari e summer school nazionali e internazionali a carattere interdisciplinare con particolare riferimento ai corsi per mediatori professionisti e per responsabili protezione dati: gestione procedure interne di attivazione corsi di Alta Formazione (SIS), gestione delle procedure di iscrizione e

registrazione, assistenza ai partecipanti e docenti prima e durante i corsi, accreditamento (anche ecm). Supporto e Pubblicizzazione anche attraverso il sito e i social del laboratorio e della scuola di tutte le attività ed eventi del Laboratorio, acquisti di beni e servizi, supporto allo sviluppo e alla redazione del nuovo sito del Laboratorio su Drupal Lo svolgimento delle attività dovrà essere svolto attraverso l'utilizzo dei servizi online della Scuola Superiore Sant'Anna, delle piattaforme Mepa, Iris, Ugov Ricerca, SIS, Cineca e dei siti del Laboratorio e dell'istituto.

Il titolare dell'incarico svolgerà la propria attività per Laboratorio LIDER-LAB Via Santa Cecilia 3 Pisa per la durata di n. 365 giorni

Il contenuto della prestazione consisterà in attività di supporto alle attività del Laboratorio, supporto alla formazione e alla ricerca, gestione rapporti con varie istituzioni e partner. Supporto nella predisposizione e nella gestione di progetti di ricerca nazionali e internazionali: redazione documentazione necessaria alla sottomissione dei progetti, gestione rapporti con Partners, attività di rendicontazione, gestione reportistica post grant. Progettazione, organizzazione e gestione di eventi divulgativi e formativi conseguenti ai progetti di ricerca. Supporto alla progettazione, organizzazione e gestione di corsi, seminari e summer school nazionali e internazionali a carattere interdisciplinare con particolare riferimento ai corsi per mediatori professionisti e per responsabili protezione dati: gestione procedure interne di attivazione corsi di Alta Formazione (SIS), gestione delle procedure di iscrizione e registrazione, assistenza ai partecipanti e docenti prima e durante i corsi, accreditamento (anche ecm). Supporto e Pubblicizzazione anche attraverso il sito e i social del laboratorio e della scuola di tutte le attività ed eventi del Laboratorio, acquisti di beni e servizi, supporto allo sviluppo e alla redazione del nuovo sito del Laboratorio su Drupal Lo svolgimento delle attività dovrà essere svolto attraverso l'utilizzo dei servizi online della Scuola Superiore Sant'Anna, delle piattaforme Mepa, Iris, Ugov Ricerca, SIS, Cineca e dei siti del Laboratorio e dell'istituto.

Si precisa che l'attività prevista verrà eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Il compenso previsto per l'incarico è stato quantificato nel seguente importo:

- EUR 21.000,00, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.

Art. 2 - REQUISITI

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea);
- per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno);
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato una condanna penale e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014)
- Laurea triennale conseguita secondo l'ordinamento didattico di cui al D.M. 509/99 e 270/2004 o equivalente ed almeno tre anni di esperienza comprovata nelle attività oggetto del contratto, supporto alla ricerca, organizzazione, progettazione e pubblicizzazione di convegni, corsi e seminari;
- Possesso dei suddetti titoli di studio conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti ai titoli italiani;
- domicilio che il candidato elegge ai fini della valutazione comparativa;

Art.3 - Domanda e termine per la presentazione

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato e datato e dovrà pervenire entro il giorno 06-02-2020 12:00 pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Anche dal curriculum vitae dovrà emergere il possesso dei requisiti dichiarati già nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, inoltrata tramite modalità on-line, potrà essere fatta collegandosi al sito <http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring> e seguendo le apposite indicazioni.

In caso di impossibilità di compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail lavoroautonomo@santannapisa.it o il numero telefonico **050 883576**.

Il giorno 07-02-2020 13:00 sarà pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio senza necessità di ulteriore comunicazione personale.

Il colloquio si svolgerà il 10-02-2020 15:00.

Il colloquio si svolgerà presso: Laboratorio LiderLab, stanza 130 Palazzo Toscanelli, con l'eventuale ausilio di strumenti di comunicazione a distanza (inclusa videoconferenza)

Il giorno 11-02-2020 sarà pubblicato sul sito web della Scuola l'esito della procedura di valutazione .

ART.4 - Modalità di svolgimento della procedura di valutazione comparativa

La procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa consiste nella comparazione delle domande e dei curricula pervenuti, attraverso la compilazione di una scheda sintetica, da parte del Responsabile del progetto , eventualmente coadiuvato da una Commissione appositamente nominata. Il Responsabile (o la Commissione) potrà tenere conto anche della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- Titoli culturali: Voto di Laurea (fino a un massimo di 10 punti in relazione al voto conseguito); titolo di mediatore professionista (5 punti) (per un massimo di punti 15)
- Qualificazione professionale: Corsi di formazione e aggiornamento (fino a un massimo di 5 punti in relazione all'attinenza con la materia oggetto del contratto) (per un massimo di punti 5)
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: Esperienza già maturata nel settore. Organizzazione di corsi, convegni, seminari e summer school (anche con accreditamento ECM e per avvocati) con particolare riferimento a corsi in materia di: mediazione e ADR, responsabilità civile e sanitaria, danno alla persona, diritto di famiglia, diritto amministrativo, tutela dei dati personali, diritto ambientale. Esperienza già maturata nella redazione documentazione necessaria alla sottomissione di progetti di ricerca anche europei, nell'attività di rendicontazione e gestione reportistica post grant. (fino a un massimo di 25 punti in relazione alla durata) (per un massimo di punti 25)
- Altro: Conoscenza di almeno due lingue straniere e conoscenze informatiche con particolare riferimento alla gestione dei contenuti di un sito internet (anche su Drupal7) e all'utilizzo delle piattaforme della Scuola (sis, didactive, Tam, Ugov ricerca, Iris) (fino a un massimo di 10 punti) (per un massimo di punti 10)

Al colloquio verranno attribuiti un massimo di 45 punti.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 40 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto la valutazione di almeno 35 punti.

L'ambito di verifica del colloquio sarà il seguente:

Materie oggetto del contratto, conoscenza lingua inglese, conoscenza servizi on-line della Scuola

I parametri di giudizio saranno i seguenti:

- Capacità di rispondere in modo corretto ai quesiti proposti
- Chiarezza e sinteticità di esposizione
- Capacità critica

Al termine della procedura di valutazione verrà redatto un verbale nel quale si darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati e verrà stilata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico verrà conferito al candidato che raggiungerà la valutazione più elevata.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori ed analoghi incarichi di cui si ravvisasse la necessità oppure in caso di rinuncia all'incarico del vincitore. In caso di mancato completamento del progetto, l'incarico potrà essere eccezionalmente prorogato.

Art.5 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto

Al vincitore della procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa , potrà essere conferito l'incarico da parte del Direttore dell' Istituto Dirpolis , previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. Il vincitore, se dipendente pubblico, all'atto della stipula del contratto dovrà fornire all'U.O. Personale il nulla osta dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Ai sensi dell'art.7 comma 4 del Codice Etico della Scuola, il candidato parente entro il 4° grado o affine entro

il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico-amministrativo, dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione. L'U.O. Personale informerà il Comitato garante il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

Art.6 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sssup.legalmailpa.it, tel. 050 883.111. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione dell'Informativa disponibile alla pagina www.santannapisa.it/informativaprivacy.

Art.7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento e' il responsabile dell'U.O. Personale. I responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili dell'accertamento della copertura finanziaria e della compatibilita', per quanto riguarda gli aspetti gestionali del progetto di ricerca o formazione, della tipologia di collaborazione attivata.

F.TO IL DIRETTORE DELL' ISTITUTO DIRPOLIS