



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA E COLLOQUIO  
N. 2514 DEL 11-10-2019

**Il Direttore dell' Istituto Dirpolis**

- Viste : le "Linee guida al conferimento di incarichi di collaborazione" a norma dell'art.7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 del 22 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Considerata : la necessita' di **Francesca Biondi**, responsabile del Progetto di ricerca, di reperire personale per le attività del Istituto Dirpolis. Diritto,Politica,Sviluppo - Palazzo Toscanelli, Via Santa Cecilia 3, Pisa
- Verificata : preventivamente, tramite avviso interno, la carenza di personale strutturato in possesso delle competenze idonee allo svolgimento dell'attività richiesta;
- Visto : il D.Lgs. 165/2001 art.7 comma 6 che impone l'attivazione di una procedura comparativa dei candidati mediante valutazione dei curricula (ed eventuale colloquio) per individuare quello/i piu' idoneo/i all'attribuzione dell'incarico di supporto alla ricerca
- Tenuto conto : che sulla base della dichiarazione del Responsabile dell'attività, questa verra' eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sara' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;
- Visto : l'art.22 della Legge n.69/2009 che modifica l'art.7 del D.Lgs 165/2001 introducendo la deroga alla comprovata specializzazione universitaria per la stipulazione di contratti di lavoro autonomo con professionisti iscritti in ordini o albi; con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo e dei mestieri artigianali o dell'attività informatica; per supporto all'attività didattica e di ricerca; per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro.
- Visto : l'art.17 comma 26 della Legge 102/2009 che modifica l'art.36 del D.Lgs.165/2001 abolendo il limite di durata dei tre anni nell'ultimo quinquennio dei contratti di lavoro flessibile;
- Vista : l'attestazione di copertura finanziaria e di compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa Istituto Dirpolis in data 07-10-2019 11:05,

**DISPONE**

e' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per l'attivazione di n. 1 contratto/i di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto Progetto di ricerca: JUST-AG-2017/JUST-JTRA-EJTR-AG-2017 n. 807041 - "FAIR PLUS: Fostering Access to Immigrant's Rights – Practical training for Lawyers and jUdgeS — ICJ-EI" di cui e'/sono responsabile/i Francesca Biondi

**Art.1- OGGETTO DEL CONTRATTO**

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avra' ad oggetto la seguente attività:

JUST-AG-2017/JUST-JTRA-EJTR-AG-2017 n. 807041 - "FAIR PLUS: Fostering Access to Immigrant's Rights – Practical training for Lawyers and jUdgeS — ICJ-EI"

Attività di ricerca e supporto nella definizione e organizzazione del percorso formativo in tema di immigrazione da tenersi nell'ambito del progetto JUST-AG-2017/JUST-JTRA-EJTR-AG-2017, n. 807041, "FAIR PLUS: Fostering Access to Immigrant's Rights -Practical training for Lawyers and jUdgeS -ICJ-EI", della durata di 16 ore e rivolto a professionisti; attività di ricerca e supporto nella raccolta e organizzazione

del materiale didattico necessario per la formazione; supporto alle attività d'aula; elaborazione della documentazione relativa al percorso formativo.

Il titolare dell'incarico svolgerà la propria attività per Istituto Dirpolis. Diritto, Politica, Sviluppo - Palazzo Toscanelli, Via Santa Cecilia 3, Pisa

per la durata di n. 6 mesi

Il contenuto della prestazione consisterà in

Attività di ricerca e supporto nella definizione e organizzazione del percorso formativo in tema di immigrazione da tenersi nell'ambito del progetto JUST-AG-2017/JUST-JTRA-EJTR-AG-2017, n. 807041, "FAIR PLUS: Fostering Access to Immigrant's Rights - Practical training for Lawyers and Judges - ICJ-EI", della durata di 16 ore e rivolto a professionisti; attività di ricerca e supporto nella raccolta e organizzazione del materiale didattico necessario per la formazione; supporto alle attività d'aula; elaborazione della documentazione relativa al percorso formativo.

Si precisa che l'attività prevista verrà eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Il compenso previsto per l'incarico è stato quantificato nel seguente importo:

- EUR 2.900,00 (corrispondente a n. 116.0 ore / uomo - max 8 ore giornaliere), al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.

## **Art. 2 - REQUISITI**

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea);
- per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno);
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato una condanna penale e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014)
- Laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche conseguita secondo l'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 ovvero in possesso della corrispondente laurea specialistica/magistrale ai sensi del D.M. 509/99 e D.M. 270/2004;
- Possesso dei suddetti titoli di studio conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti ai titoli italiani;
- domicilio che il candidato elegge ai fini della valutazione comparativa;

## **Art.3 - Domanda e termine per la presentazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato e datato e dovrà pervenire entro il giorno 25-10-2019 12:00 pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Anche dal curriculum vitae dovrà emergere il possesso dei requisiti dichiarati già nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, inoltrata tramite modalità on-line, potrà essere fatta collegandosi al sito <http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring> e seguendo le apposite indicazioni.

In caso di impossibilità di compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail [lavoroautonomo@santannapisa.it](mailto:lavoroautonomo@santannapisa.it) o il numero telefonico **050 883576**.

Il giorno 29-10-2019 13:00 sarà pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio senza necessità di ulteriore comunicazione personale.

Il colloquio si svolgerà il 30-10-2019 15:00.

Il colloquio si svolgerà presso: Istituto Dirpolis, Via Vernagalli, n. 22, Pisa

Il giorno 31-10-2019 sarà pubblicato sul sito web della Scuola l'esito della procedura di valutazione.

## **ART.4 - Modalità di svolgimento della procedura di valutazione comparativa**

La procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa consiste nella comparazione delle domande e dei curricula pervenuti, attraverso la compilazione di una scheda sintetica, da parte del Responsabile del progetto, eventualmente coadiuvato da una Commissione appositamente nominata. Il Responsabile (o la Commissione) potrà tenere conto anche della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- Titoli culturali: Dottorato di ricerca; voto di Laurea. (per un massimo di punti 20)
- Qualificazione professionale: Possesso di eventuali titoli professionali; conoscenza della lingua inglese e di altre lingue straniere, conoscenza dei principali sistemi informatici necessari alla realizzazione delle attività di cui al presente bando; competenza nella stesura della documentazione necessaria alla reportistica di progetti (per un massimo di punti 20)
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: Organizzazione di attività di formazione e supporto in aula come tutor d'aula o di responsabile dell'organizzazione o del coordinamento di corsi di formazione; svolgimento di attività di ricerca e di consulenza nel settore dell'asilo e dell'immigrazione (per un massimo di punti 20)

Al colloquio verranno attribuiti un massimo di 40 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto la valutazione di almeno 20 punti.

L'ambito di verifica del colloquio sarà il seguente:

Attitudine allo svolgimento delle attività oggetto della prestazione richiesta, competenze in materia di immigrazione e asilo, capacità organizzativa e competenze nel settore della formazione

I parametri di giudizio saranno i seguenti:

- Capacità di rispondere in modo corretto ai quesiti proposti
- Chiarezza e sinteticità di esposizione
- Capacità critica

Al termine della procedura di valutazione verrà redatto un verbale nel quale si darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati e verrà stilata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico verrà conferito al candidato che raggiungerà la valutazione più elevata.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori ed analoghi incarichi di cui si ravvisasse la necessità oppure in caso di rinuncia all'incarico del vincitore. In caso di mancato completamento del progetto, l'incarico potrà essere eccezionalmente prorogato.

#### **Art.5 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto**

Al vincitore della procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, potrà essere conferito l'incarico da parte del Direttore dell'Istituto Dirpolis, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. Il vincitore, se dipendente pubblico, all'atto della stipula del contratto dovrà fornire all'U.O. Personale il nulla osta dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Ai sensi dell'art.7 comma 4 del Codice Etico della Scuola, il candidato parente entro il 4° grado o affine entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico-amministrativo, dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione. L'U.O. Personale informerà il Comitato garante il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

#### **Art.6 - Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, [protocollo@sssup.legalmailpa.it](mailto:protocollo@sssup.legalmailpa.it), tel. 050 883.111. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione dell'Informativa disponibile alla pagina [www.santannapisa.it/informativaprivacy](http://www.santannapisa.it/informativaprivacy).

#### **Art.7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento è il responsabile dell'U.O. Personale. I responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili dell'accertamento della copertura finanziaria e

della compatibilita', per quanto riguarda gli aspetti gestionali del progetto di ricerca o formazione, della tipologia di collaborazione attivata.

F.TO IL DIRETTORE DELL' ISTITUTO DIRPOLIS