



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA E COLLOQUIO
N. 2440 DEL 24-06-2019

Il Direttore dell' Istituto Dirpolis

- Viste : le "Linee guida al conferimento di incarichi di collaborazione" a norma dell'art.7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 del 22 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Considerata : la necessita' di **Andreas M.T. De Guttry**, responsabile del Altri progetti, di reperire personale per le attività del Istituto Dirpolis. Diritto,Politica,Sviluppo - Palazzo Toscanelli, Via Santa Cecilia 3, Pisa
- Verificata : preventivamente, tramite avviso interno, la carenza di personale strutturato in possesso delle competenze idonee allo svolgimento dell'attività richiesta;
- Visto : il D.Lgs. 165/2001 art.7 comma 6 che impone l'attivazione di una procedura comparativa dei candidati mediante valutazione dei curricula (ed eventuale colloquio) per individuare quello/i più idoneo/i all'attribuzione dell'incarico di supporto comunicazione interna/esterna
- Tenuto conto : che sulla base della dichiarazione del Responsabile dell'attività, questa verra' eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sara' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;
- Visto : l'art.22 della Legge n.69/2009 che modifica l'art.7 del D.Lgs 165/2001 introducendo la deroga alla comprovata specializzazione universitaria per la stipulazione di contratti di lavoro autonomo con professionisti iscritti in ordini o albi; con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo e dei mestieri artigianali o dell'attività informatica; per supporto all'attività didattica e di ricerca; per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro.
- Visto : l'art.17 comma 26 della Legge 102/2009 che modifica l'art.36 del D.Lgs.165/2001 abolendo il limite di durata dei tre anni nell'ultimo quinquennio dei contratti di lavoro flessibile;
- Vista : l'attestazione di copertura finanziaria e di compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa Istituto Dirpolis in data 14-06-2019 14:20,

DISPONE

e' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per l'attivazione di n. 1 contratto/i di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto Altri progetti: Attività di comunicazione a favore dell'Istituto DIRPOLIS e attività di supporto all'Ufficio Stampa, Comunicazione della Scuola Sant'Anna di cui e'/sono responsabile/i Andreas M.T. De Guttry

Art.1- OGGETTO DEL CONTRATTO

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avra' ad oggetto la seguente attività:

Attività di comunicazione a favore dell'Istituto DIRPOLIS e attività di supporto all'Ufficio Stampa, Comunicazione della Scuola Sant'Anna

La figura professionale richiesta dovra' svolgere prevalentemente le seguenti attività, con particolare riferimento alle scienze giuridiche e alle scienze politiche, e con attenzione specifica ai temi al centro del PS:
a) attività di comunicazione a favore dell' Istituto e di ideazione e realizzazione di una strategia comunicativa per l' Istituto, con l' ausilio dell' Ufficio Stampa, Comunicazione della Scuola e la collaborazione dei membri dell' Istituto; gestione dei profili Facebook, Twitter e Instagram dell' Istituto (e degli altri eventuali

profili social che la Scuola decidesse di aprire); comunicazione istituzionale on line e gestione contenuti del sito web dell' Istituto; coordinamento e ideazione, in affiancamento con i grafici che curano l' immagine coordinata della Scuola, di prodotti informativi e promozionali, in modo che siano efficaci e coerenti tra loro e con l'identita' della Scuola e dell' Istituto (brochure istituzionale; presentazioni e slide istituzionali e di ricerca, ecc.); supervisione e gestione della comunicazione interna dell'Istituto, in linea con l' immagine coordinata dello stesso; consulenza e supporto per la realizzazione di campagne di comunicazione istituzionale a favore delle attivita' di ricerca e di formazione dell' Istituto (Master, LM, PhD, Corsi di Alta Formazione, ecc.); svolgimento di ogni altra attivita' finalizzata al miglioramento della comunicazione dell' Istituto, anche in riferimento alle esigenze che dovessero presentarsi nel corso dell' incarico); b) attivita' di supporto all' Ufficio Stampa, Comunicazione della Scuola.

Il titolare dell'incarico svolgera' la propria attivita' per Istituto Dirpolis. Diritto,Politica,Sviluppo - Palazzo Toscanelli, Via Santa Cecilia 3, Pisa

per la durata di n. 12 mesi

Il contenuto della prestazione consistera' in

La figura professionale richiesta dovra' svolgere prevalentemente le seguenti attivita', con particolare riferimento alle scienze giuridiche e alle scienze politiche, e con attenzione specifica ai temi al centro del PS:

a) attivita' di comunicazione a favore dell' Istituto e di ideazione e realizzazione di una strategia comunicativa per l' Istituto, con l' ausilio dell' Ufficio Stampa, Comunicazione della Scuola e la collaborazione dei membri dell' Istituto; gestione dei profili Facebook, Twitter e Instagram dell' Istituto (e degli altri eventuali profili social che la Scuola decidesse di aprire); comunicazione istituzionale on line e gestione contenuti del sito web dell' Istituto; coordinamento e ideazione, in affiancamento con i grafici che curano l' immagine coordinata della Scuola, di prodotti informativi e promozionali, in modo che siano efficaci e coerenti tra loro e con l'identita' della Scuola e dell' Istituto (brochure istituzionale; presentazioni e slide istituzionali e di ricerca, ecc.); supervisione e gestione della comunicazione interna dell'Istituto, in linea con l' immagine coordinata dello stesso; consulenza e supporto per la realizzazione di campagne di comunicazione istituzionale a favore delle attivita' di ricerca e di formazione dell' Istituto (Master, LM, PhD, Corsi di Alta Formazione, ecc.); svolgimento di ogni altra attivita' finalizzata al miglioramento della comunicazione dell' Istituto, anche in riferimento alle esigenze che dovessero presentarsi nel corso dell' incarico); b) attivita' di supporto all' Ufficio Stampa, Comunicazione della Scuola.

Si precisa che l'attivita' prevista verra' eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sara' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Il compenso previsto per l'incarico e' stato quantificato nel seguente importo:

- EUR 13.000,00 , al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.

Art. 2 - REQUISITI

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea);
- per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno);
- godimento dei diritti civili e politici;
- eta' non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato una condanna penale e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014)
- Diploma di Laurea Triennale.;
- Possesso dei suddetti titoli di studio conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti ai titoli italiani;
- domicilio che il candidato elegge ai fini della valutazione comparativa;

Art.3 - Domanda e termine per la presentazione

La domanda di partecipazione dovra' essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato e datato e dovra' pervenire entro il giorno 08-07-2019 12:00 pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Anche dal curriculum vitae dovra' emergere il possesso dei requisiti dichiarati gia' nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, inoltrata tramite modalita' on-line, potra' essere fatta collegandosi al sito <http://>

www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring e seguendo le apposite indicazioni.
In caso di impossibilità di compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail **lavoroautonomo@santannapisa.it** o il numero telefonico **050 883576**.

Il giorno 09-07-2019 13:00 sarà pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio senza necessità di ulteriore comunicazione personale.

Il colloquio si svolgerà il 10-07-2019 10:00.

Il giorno 11-07-2019 sarà pubblicato sul sito web della Scuola l'esito della procedura di valutazione.

ART.4 - Modalità di svolgimento della procedura di valutazione comparativa

La procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa consiste nella comparazione delle domande e dei curricula pervenuti, attraverso la compilazione di una scheda sintetica, da parte del Responsabile del progetto, eventualmente coadiuvato da una Commissione appositamente nominata. Il Responsabile (o la Commissione) potrà tenere conto anche della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- Titoli culturali: Voto di laurea e coerenza del percorso universitario con l'oggetto del presente bando (per un massimo di punti 20)
- Qualificazione professionale: Partecipazione a corsi di specializzazione, Master Universitari, PHD, tirocini post laurea a seconda della durata e della coerenza con l'oggetto del presente bando (per un massimo di punti 15)
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: Esperienze pregresse maturate a seconda della durata e del grado di coerenza con le materie oggetto del presente bando (per un massimo di punti 25)

Al colloquio verranno attribuiti un massimo di 40 punti.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 40 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto la valutazione di almeno 30 punti.

L'idoneità al conferimento dell'incarico è vincolante ad un punteggio finale pari o superiore a 70 punti.

L'ambito di verifica del colloquio sarà il seguente:

Conoscenza della lingua inglese, competenze in materia di strategia comunicativa, conoscenza dei principali social media, del loro uso e del loro impatto

I parametri di giudizio saranno i seguenti:

- Capacità di rispondere in modo corretto ai quesiti proposti
- Chiarezza e sinteticità di esposizione
- Capacità critica

Al termine della procedura di valutazione verrà redatto un verbale nel quale si darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati e verrà stilata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico verrà conferito al candidato che raggiungerà la valutazione più elevata.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori ed analoghi incarichi di cui si ravvisasse la necessità oppure in caso di rinuncia all'incarico del vincitore. In caso di mancato completamento del progetto, l'incarico potrà essere eccezionalmente prorogato.

Art.5 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto

Al vincitore della procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, potrà essere conferito l'incarico da parte del Direttore dell'Istituto Dirpolis, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. Il vincitore, se dipendente pubblico, all'atto della stipula del contratto dovrà fornire all'U.O. Personale il nulla osta dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Ai sensi dell'art.7 comma 4 del Codice Etico della Scuola, il candidato parente entro il 4° grado o affine entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico-amministrativo, dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione. L'U.O. Personale informerà il Comitato garante il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

Art.6 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, **protocollo@sssup.legalmailpa.it**, tel. 050 883.111. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione dell'Informativa disponibile alla pagina **www.santannapisa.it/informativaprivacy**.

Art.7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento e' il responsabile dell'U.O. Personale. I responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili dell'accertamento della copertura finanziaria e della compatibilita', per quanto riguarda gli aspetti gestionali del progetto di ricerca o formazione, della tipologia di collaborazione attivata.

F.TO IL DIRETTORE DELL' ISTITUTO DIRPOLIS