



Bando Id n. 2380

IL DIRETTORE GENERALE DELLA SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA ED IL SEGRETARIO DELLA SCUOLA NORMALE SUPERIORE

VISTA: la legge 14 febbraio 1987, n. 41, istitutiva della Scuola Superiore Sant'Anna;

VISTA: il decreto di Napoleone I del 1810 istitutivo della Scuola Normale Superiore;

VISTO: lo Statuto della Scuola Superiore Sant'Anna, emanato con D.D. n. 770 del 9 dicembre 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 301 del 28 dicembre 2011, integrato e modificato con D.R. 48 del 25 gennaio 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 34 del 10 febbraio 2018;

VISTO: lo Statuto della Scuola Normale Superiore emanato con Decreto del Direttore n. 202 del 7 maggio 2012 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 118 del 22 maggio 2012; modificato con Decreto del Direttore n. 379 del 4 settembre 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 211 del 10 settembre 2012; modificato con Decreto del Direttore n. 401 del 12 Settembre 2014, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.235 del 9 ottobre 2014; modificato con Decreto del Direttore n. 46 del 25 gennaio 2018 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 34 del 10 febbraio 2018

VISTA: la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO: il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art.7 commi 6 e 6 bis;

VISTO: la federazione tra la Scuola Superiore Sant'Anna, la Scuola Normale Superiore e la Scuola IUSS di Pavia;

VERIFICATA: la copertura finanziaria dell'incarico di cui trattasi sul bilancio di previsione della Scuola Superiore Sant'Anna per l'esercizio in corso;

DISPONGONO

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per l'attivazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa finalizzato allo svolgimento dell'incarico di Responsabile dei dati personali (RDP) congiunto della Scuola Superiore Sant'Anna e della Scuola Normale Superiore (di seguito Scuole);

ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avrà ad oggetto la seguente attività:

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento nonché ai dipendenti delle Scuole che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento (UE) 2016/2017 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché da altre disposizioni dell'unione o degli stati membri relative alla protezione dei dati; b) Sorvegliare l'osservazione del RGPD, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale delle Scuole che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo; c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del RGPD; d) controllare i registri delle attività di trattamento; e) Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali, ivi incluso fungere da punto di contatto con il Garante per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Il titolare dell'incarico svolgerà la propria attività per le Scuole che hanno sede rispettivamente in Piazza Martiri della Libertà, 33 e Piazza dei Cavalieri, 7 Pisa

Si precisa che l'attività prevista verrà eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

ART. 2 – REQUISITI

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea);
- per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno);
- godimento dei diritti civili e politici;

- età non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato una condanna penale e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014)
- Laurea in Giurisprudenza, Scienze dell'Informazione o Ingegneria Informatica conseguita secondo l'ordinamento antecedente il D.M. 509/1999 ovvero in possesso della corrispondente laurea specialistica/magistrale ai sensi del D.M 509/99 e D.M.270/2004. Formazione specialistica attinente;
- Possesso dei suddetti titoli di studio conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti ai titoli italiani;
- domicilio che il candidato elegge ai fini della valutazione comparativa;

ART. 3 – DURATA INCARICO

L'incarico ha durata di 24 mesi non rinnovabili decorrenti dalla data del decreto di nomina rettorale congiunto.

ART. 4 – DOMANDA E TERMINE

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato e datato e dovrà pervenire entro il giorno **08 Aprile 2019 entro le ore 12:00** pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Anche dal curriculum vitae dovrà emergere il possesso dei requisiti dichiarati già nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, inoltrata tramite modalità on-line, potrà essere fatta collegandosi al sito <http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring> e seguendo le apposite indicazioni.

In caso di impossibilità di compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail lavoroautonomo@santannapisa.it o il numero telefonico 050 883576/258

Le suddette domande saranno considerate prodotte in tempo utile, a pena di esclusione, se pervenute entro il termine suindicato. Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, luogo di residenza;
- b) cittadinanza;
- c) titolo di studio;
- d) possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2;
- e) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente a loro carico;
- f) di non essere dipendente di queste Scuole;
- g) di non essere parente entro il 4° grado ovvero affine entro il 2° grado di un dipendente a qualsiasi titolo della Scuola (docente, ricercatore o personale tecnico-amministrativo);
- h) recapito eletto ai fini della partecipazione alla selezione (comprensivo di eventuale recapito telefonico).

La domanda dovrà essere corredata, pena l'esclusione dalla selezione, dal curriculum vitae dettagliato, datato e firmato, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando.

Le Amministrazioni non assumono responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande cartacee, le domande inviate tramite PEC e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire alla Scuola oltre il termine di cui sopra.

ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA

La procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa consiste nella comparazione delle domande e dei curricula pervenuti, attraverso la compilazione di una scheda sintetica, da parte della Commissione appositamente nominata. Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- Titoli culturali: voto di laurea ed eventuali titoli post-laurea (per un massimo di 15 punti)
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: Esperienze lavorative nelle attività oggetto della selezione ed in particolare nel settore universitario (per un massimo di 15 punti)
- Altro: Conoscenza della lingua inglese (per un massimo di 05 punti)
- Qualificazione professionale: Altri corsi di formazione post-laurea (per un massimo di 15 punti)

Al colloquio verranno attribuiti un massimo di 50 punti. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 30 punti. Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto la valutazione di almeno 30 punti. L'idoneità al conferimento dell'incarico è vincolante ad un punteggio finale pari o superiore a 60 punti. L'ambito di verifica del colloquio sarà il seguente: Conoscenza del sistema universitario - conoscenza specialistica della normativa e delle prassi di gestione deidati personali

La data e il luogo del colloquio verranno pubblicati sul sito web della Scuola Superiore Sant'Anna nell'apposita sezione Selezioni/Incarichi esterni al link https://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring/incarichi_esterni

Per sostenere il colloquio i/le candidati/e dovranno essere muniti/e di un documento di riconoscimento in corso di validità. Non saranno ammessi a partecipare al colloquio i/le candidati/e che non siano in grado di esibire alcun documento di riconoscimento o in possesso di documenti di riconoscimento scaduti.

L'esito della valutazione sarà resa pubblica mediante pubblicazione della graduatoria sul sito web della Scuola Superiore Sant'Anna nella sezione "Incarichi esterni" al link https://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/current/incarichi_esterni

ART. 6 – NOMINA E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

Il/la candidato/a selezionato/a sarà nominato/a Responsabile dei dati personali, dal Direttore Generale della Scuola Sant'Anna e dal Segretario Generale della Scuola Normale Superiore, con Provvedimento congiunto.

ART. 7 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO E COMPENSO

Il/la candidato/a selezionato/a sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro autonomo per la durata di 24 mesi non rinnovabile. Il compenso previsto è quantificato in euro 120.000,00, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.

Qualora il/la collaboratore/trice individuato/a sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetta al regime autorizzatorio di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

ART. 8 – DIRITTI E DOVERI

Il/la candidato/a selezionato/a avrà diritto di accedere alle strutture in cui è inserito/a e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e sarà tenuto/a ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, legale rappresentante protempore, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sssup.legalmailpa.it, tel. 050883.111. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione dell'Informativa disponibile alla pagina www.santannapisa.it/informativaprivacy.

Art.10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Persone e Organizzazione della Scuola Superiore Sant'Anna.

Art. 11 – NORME FINALI E PUBBLICITA'

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica la normativa vigente, lo Statuto e il Codice della Scuola Superiore Sant'Anna.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sull'Albo on line della Scuola Superiore Sant'Anna.

Pisa, 25 marzo 2019

IL DIRETTORE GENERALE DELLA SCUOLA SANT'ANNA

Dott. Luca Bardi

IL SEGRETARIO GENERALE DELLA SCUOLA NORMALE
SUPERIORE

Dott. Aldo Tommasin

(Riproduzione di documento sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt.20 e 22 del D.Lgs.82/2005)