



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA E COLLOQUIO
N. 2331 DEL 18-01-2019

Il Direttore Generale

- Viste : le "Linee guida al conferimento di incarichi di collaborazione" a norma dell'art.7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 del 22 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Considerata : la necessita' di **Giovanni Comandè**, responsabile del Formazione, di reperire personale per le attività del Laboratorio LIDER-LAB Via Santa Cecilia 3 Pisa
- Verificata : preventivamente, tramite avviso interno, la carenza di personale strutturato in possesso delle competenze idonee allo svolgimento dell'attività richiesta;
- Visto : il D.Lgs. 165/2001 art.7 comma 6 che impone l'attivazione di una procedura comparativa dei candidati mediante valutazione dei curricula (ed eventuale colloquio) per individuare quello/i più idoneo/i all'attribuzione dell'incarico di formazione
- Tenuto conto : che sulla base della dichiarazione del Responsabile dell'attività, questa verra' eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sara' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;
- Visto : l'art.22 della Legge n.69/2009 che modifica l'art.7 del D.Lgs 165/2001 introducendo la deroga alla comprovata specializzazione universitaria per la stipulazione di contratti di lavoro autonomo con professionisti iscritti in ordini o albi; con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo e dei mestieri artigianali o dell'attività informatica; per supporto all'attività didattica e di ricerca; per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro.
- Visto : l'art.17 comma 26 della Legge 102/2009 che modifica l'art.36 del D.Lgs.165/2001 abolendo il limite di durata dei tre anni nell'ultimo quinquennio dei contratti di lavoro flessibile;
- Vista : l'attestazione di copertura finanziaria e di compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa U.O. Alta Formazione in data 11-01-2019 13:34,

DISPONE

e' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per l'attivazione di n. 1 contratto/i di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto Formazione: AILUN di cui e'/sono responsabile/i Giovanni Comandè

Art.1- OGGETTO DEL CONTRATTO

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avra' ad oggetto la seguente attività:

AILUN

Laboratorio LIDERLAB Avviso per conferimento di n. 1 incarico co.co.co. 12 mesi per attività di supporto alla formazione e alla ricerca, gestione rapporti con varie istituzioni anche nell'ambito della convenzione quadro per attività di formazione universitaria, alta formazione e ricerca Ailun. Supporto alla ricerca: redazione documentazione necessaria alla sottomissione di progetti regionali, nazionali e europei, attività di rendicontazione e gestione reportistica post grant. Progettazione, organizzazione e gestione di eventi divulgativi e formativi conseguenti ai progetti di ricerca. Supporto alla progettazione, organizzazione e gestione di corsi, seminari e summer school nazionali e internazionali a carattere interdisciplinare con particolare riferimento ai corsi per mediatori professionisti e per responsabili protezione dati: gestione

procedure interne di attivazione corsi (SIS), gestione delle procedure di iscrizione e registrazione, assistenza ai partecipanti e docenti prima e durante i corsi; tutoraggio d'aula, accreditamento anche ecm, pubblicizzazione (anche attraverso il sito del laboratorio), eventuale attività di reperimento finanziamenti, predisposizione documentazione relativa ad acquisti di beni e servizi. Lo svolgimento di tali attività dovrà essere svolto attraverso l'utilizzo dei servizi online della Scuola Superiore Sant'Anna, delle piattaforme Mepa, Iris, Ugov Ricerca, SIS, Cineca e dei siti del Laboratorio e dell'istituto.

Il titolare dell'incarico svolgerà la propria attività per Laboratorio LIDER-LAB Via Santa Cecilia 3 Pisa per la durata di n. 365 giorni

Il contenuto della prestazione consisterà in

Laboratorio LIDERLAB Avviso per conferimento di n. 1 incarico co.co.co. 12 mesi per attività di supporto alla formazione e alla ricerca, gestione rapporti con varie istituzioni anche nell'ambito della convenzione quadro per attività di formazione universitaria, alta formazione e ricerca Ailun. Supporto alla ricerca: redazione documentazione necessaria alla sottomissione di progetti regionali, nazionali e europei, attività di rendicontazione e gestione reportistica post grant. Progettazione, organizzazione e gestione di eventi divulgativi e formativi conseguenti ai progetti di ricerca. Supporto alla progettazione, organizzazione e gestione di corsi, seminari e summer school nazionali e internazionali a carattere interdisciplinare con particolare riferimento ai corsi per mediatori professionisti e per responsabili protezione dati: gestione procedure interne di attivazione corsi (SIS), gestione delle procedure di iscrizione e registrazione, assistenza ai partecipanti e docenti prima e durante i corsi; tutoraggio d'aula, accreditamento anche ecm, pubblicizzazione (anche attraverso il sito del laboratorio), eventuale attività di reperimento finanziamenti, predisposizione documentazione relativa ad acquisti di beni e servizi. Lo svolgimento di tali attività dovrà essere svolto attraverso l'utilizzo dei servizi online della Scuola Superiore Sant'Anna, delle piattaforme Mepa, Iris, Ugov Ricerca, SIS, Cineca e dei siti del Laboratorio e dell'istituto.

Si precisa che l'attività prevista verrà eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Il compenso previsto per l'incarico è stato quantificato nei seguenti importi:

- EUR 8.000,00 , al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.
- EUR 8.000,00 , al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.
- EUR 9.500,00 , al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.

Art. 2 - REQUISITI

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea);
- per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno);
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato una condanna penale e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014)
- Laurea di primo livello, titolo di mediatore professionista ed almeno tre anni di esperienza comprovata nelle attività oggetto del contratto, organizzazione, progettazione e pubblicizzazione di convegni, corsi e seminari e supporto alla ricerca.;
- Possesso dei suddetti titoli di studio conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti ai titoli italiani;
- domicilio che il candidato elegga ai fini della valutazione comparativa;

Art.3 - Domanda e termine per la presentazione

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato e datato e dovrà pervenire entro il giorno 01-02-2019 12:00 pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Anche dal

curriculum vitae dovrà emergere il possesso dei requisiti dichiarati già nella domanda di partecipazione. La domanda di partecipazione, inoltrata tramite modalità on-line, potrà essere fatta collegandosi al sito <http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring> e seguendo le apposite indicazioni. In caso di impossibilità di compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail lavoroautonomo@santannapisa.it o il numero telefonico **050 883576**.

Il giorno 05-02-2019 14:00 sarà pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio senza necessità di ulteriore comunicazione personale.

Il colloquio si svolgerà il 06-02-2019 15:00.

Il colloquio si svolgerà presso: Laboratorio LiderLab, stanza 130 Palazzo Toscanelli, con l'eventuale ausilio di strumenti di comunicazione a distanza (inclusa videoconferenza)

Il giorno 07-02-2019 sarà pubblicato sul sito web della Scuola l'esito della procedura di valutazione.

ART.4 - Modalità di svolgimento della procedura di valutazione comparativa

La procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa consiste nella comparazione delle domande e dei curricula pervenuti, attraverso la compilazione di una scheda sintetica, da parte del Responsabile del progetto, eventualmente coadiuvato da una Commissione appositamente nominata. Il Responsabile (o la Commissione) potrà tenere conto anche della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- Titoli culturali: Laurea di primo livello (fino a un massimo di 10 punti in relazione al voto conseguito); titolo di mediatore professionista (5 punti) (per un massimo di punti 15)
- Qualificazione professionale: Corsi di formazione e aggiornamento (fino a un massimo di 5 punti in relazione all'attinenza con la materia oggetto del contratto) (per un massimo di punti 5)
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: Esperienza già maturata nel settore. Organizzazione di corsi, convegni, seminari e summer school (anche con accreditamento ECM e per avvocati) con particolare riferimento a corsi in materia di: mediazione e ADR, responsabilità civile e sanitaria, danno alla persona, diritto di famiglia, diritto amministrativo, tutela dei dati personali, diritto ambientale. Esperienza già maturata nella redazione documentazione necessaria alla sottomissione di progetti di ricerca anche europei, nell'attività di rendicontazione e gestione reportistica post grant. (fino a un massimo di 20 punti in relazione alla durata) (per un massimo di punti 20)
- Altro: Conoscenza di almeno due lingue straniere e conoscenze informatiche con particolare riferimento alla gestione dei contenuti di un sito internet e all'utilizzo delle piattaforme della Scuola (sis, didactive, Tam, Ugov ricerca, Iris) (fino a un massimo di 10 punti) (per un massimo di punti 10)

Al colloquio verranno attribuiti un massimo di 50 punti.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 35 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto la valutazione di almeno 35 punti.

L'idoneità al conferimento dell'incarico è vincolante ad un punteggio finale pari o superiore a 70 punti.

L'ambito di verifica del colloquio sarà il seguente:

Materie oggetto del contratto, conoscenza lingua inglese, conoscenza servizi on-line della Scuola

I parametri di giudizio saranno i seguenti:

- Capacità di rispondere in modo corretto ai quesiti proposti
- Chiarezza e sinteticità di esposizione
- Capacità critica

Al termine della procedura di valutazione verrà redatto un verbale nel quale si darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati e verrà stilata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico verrà conferito al candidato che raggiungerà la valutazione più elevata.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori ed analoghi incarichi di cui si ravvisasse la necessità oppure in caso di rinuncia all'incarico del vincitore. In caso di mancato completamento del progetto, l'incarico potrà essere eccezionalmente prorogato.

Art.5 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto

Al vincitore della procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, potrà essere conferito l'incarico da parte del Direttore Generale della Scuola, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. Il vincitore, se dipendente pubblico, all'atto della stipula del contratto dovrà fornire all'Area Personale il nulla osta dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Ai sensi dell'art.7 comma 4 del Codice Etico della Scuola, il candidato parente entro il 4° grado o affine entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico-amministrativo, dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione. L'U.O. Personale informerà il Comitato garante il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

Art.6 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sssup.legalmailpa.it, tel. 050 883.111. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione dell'Informativa disponibile alla pagina www.santannapisa.it/informativaprivacy.

Art.7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento è il responsabile dell'U.O. Personale. I responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili dell'accertamento della copertura finanziaria e della compatibilità, per quanto riguarda gli aspetti gestionali del progetto di ricerca o formazione, della tipologia di collaborazione attivata.

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. LUCA BARDI