



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA
N. 2289 DEL 07-12-2018

Il Direttore Generale

- Viste : le "Linee guida al conferimento di incarichi di collaborazione" a norma dell'art.7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 del 22 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Considerata : la necessita' di **Emanuele Giuseppe Sommario**, responsabile del Formazione, di reperire personale per le attività del Sede della Scuola - Via Cardinale Maffi 27, Pisa
- Verificata : preventivamente, tramite avviso interno, la carenza di personale strutturato in possesso delle competenze idonee allo svolgimento dell'attività richiesta;
- Visto : il D.Lgs. 165/2001 art.7 comma 6 che impone l'attivazione di una procedura comparativa dei candidati mediante valutazione dei curricula (ed eventuale colloquio) per individuare quello/i piu' idoneo/i all'attribuzione dell'incarico di tutoraggio
- Tenuto conto : che sulla base della dichiarazione del Responsabile dell'attività, questa verra' eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sara' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;
- Visto : l'art.22 della Legge n.69/2009 che modifica l'art.7 del D.Lgs 165/2001 introducendo la deroga alla comprovata specializzazione universitaria per la stipulazione di contratti di lavoro autonomo con professionisti iscritti in ordini o albi; con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo e dei mestieri artigianali o dell'attività informatica; per supporto all'attività didattica e di ricerca; per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro.
- Visto : l'art.17 comma 26 della Legge 102/2009 che modifica l'art.36 del D.Lgs.165/2001 abolendo il limite di durata dei tre anni nell'ultimo quinquennio dei contratti di lavoro flessibile;
- Vista : l'attestazione di copertura finanziaria e di compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa U.O. Alta Formazione in data 30-11-2018 12:57,

DISPONE

e' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli per l'attivazione di n. 1 contratto/i di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto Formazione: SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO CO.CO.CO. NELL'AMBITO DEI PROGETTI Master in HRCM e HEAT FOR EU di cui e'/sono responsabile/i Emanuele Giuseppe Sommario

Art.1- OGGETTO DEL CONTRATTO

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avra' ad oggetto la seguente attività:

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO CO.CO.CO. NELL'AMBITO DEI PROGETTI Master in HRCM e HEAT FOR EU
CORSI HOSTILE ENVIRONMENT AWARENESS TRAINING (HEAT). Tutoraggio partecipanti nell'ambito dei corsi Hostile Environment Awareness Training (HEAT) for EU Institutions. Predisposizione della documentazione necessaria per l'avvio dei corsi, assistenza ai partecipanti al momento della loro iscrizione e prima dell'arrivo a Pisa, coordinamento delle attività logistiche relative al soggiorno dei partecipanti a Pisa, gestione delle procedure di iscrizione per tutti gli ammessi, stesura dell'agenda, gestione dei docenti, inclusa l'organizzazione dei viaggi e la sistemazione in hotel. Predisposizione del materiale didattico. Gestione del

sito internet del progetto. Partecipazione a riunioni di coordinamento prima e dopo i corsi. Stesura della relazione finale dei corsi e rielaborazione dei dati relativi alla valutazione dei docenti e delle attività didattiche entro scadenze prestabilite. Applicazione delle buone pratiche e delle lessons learned. Assistenza nell'attuazione del piano della qualità e della gestione del rischio del progetto. Gestione della Help-line. Master HRCM Coordinamento della fase di tirocinio nell'ambito del Master in Human Rights and Conflict Management. Organizzazione delle sessioni di orientamento alle carriere insieme agli esperti del settore. Supporto agli studenti in merito agli obiettivi di carriera e nella stesura di Curriculum Vitae, lettere motivazionali, modelli di domanda previsti da organizzazioni internazionali. Gestione dei contatti con Organizzazioni rilevanti nel settore, Internazionali e Non Governative, in merito all'identificazione delle opportunità di stage e gestione della documentazione rilevante.

Il titolare dell'incarico svolgerà la propria attività per Sede della Scuola - Via Cardinale Maffi 27, Pisa per la durata di n. 12 mesi

Il contenuto della prestazione consisterà in CORSI HOSTILE ENVIRONMENT AWARENESS TRAINING (HEAT). Tutoraggio partecipanti nell'ambito dei corsi Hostile Environment Awareness Training (HEAT) for EU Institutions. Predisposizione della documentazione necessaria per l'avvio dei corsi, assistenza ai partecipanti al momento della loro iscrizione e prima dell'arrivo a Pisa, coordinamento delle attività logistiche relative al soggiorno dei partecipanti a Pisa, gestione delle procedure di iscrizione per tutti gli ammessi, stesura dell'agenda, gestione dei docenti, inclusa l'organizzazione dei viaggi e la sistemazione in hotel. Predisposizione del materiale didattico. Gestione del sito internet del progetto. Partecipazione a riunioni di coordinamento prima e dopo i corsi. Stesura della relazione finale dei corsi e rielaborazione dei dati relativi alla valutazione dei docenti e delle attività didattiche entro scadenze prestabilite. Applicazione delle buone pratiche e delle lessons learned. Assistenza nell'attuazione del piano della qualità e della gestione del rischio del progetto. Gestione della Help-line. Master HRCM Coordinamento della fase di tirocinio nell'ambito del Master in Human Rights and Conflict Management. Organizzazione delle sessioni di orientamento alle carriere insieme agli esperti del settore. Supporto agli studenti in merito agli obiettivi di carriera e nella stesura di Curriculum Vitae, lettere motivazionali, modelli di domanda previsti da organizzazioni internazionali. Gestione dei contatti con Organizzazioni rilevanti nel settore, Internazionali e Non Governative, in merito all'identificazione delle opportunità di stage e gestione della documentazione rilevante. Si precisa che l'attività prevista verrà eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Il compenso previsto per l'incarico è stato quantificato nei seguenti importi:

- EUR 14.000,00, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.
- EUR 10.650,00, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.

Art. 2 - REQUISITI

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea);
- per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno);
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato una condanna penale e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014)
- Laurea Specialistica in Politiche e Relazioni Internazionali (con preferenza per corsi di studio focalizzati sul tema dei diritti umani); Ottima conoscenza della lingua inglese; Esperienza comprovata nell'organizzazione e nella gestione di corsi di formazione con partecipanti stranieri, su tematiche inerenti ai diritti umani, alla gestione dei conflitti e alla sicurezza del personale internazionale operante in ambiente ostile; Esperienza comprovata nell'ambito dell'orientamento alle carriere e della gestione dei tirocini; Ottime conoscenze informatiche; Capacità comunicative e di gestione dei rapporti

interpersonali;Disponibilità ad essere presente presso la sede della Scuola nei giorni di erogazione del corso. ;

- Possesso dei suddetti titoli di studio conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti ai titoli italiani;
- domicilio che il candidato elegge ai fini della valutazione comparativa;

Art.3 - Domanda e termine per la presentazione

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato e datato e dovrà pervenire entro il giorno 21-12-2018 12:00 pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Anche dal curriculum vitae dovrà emergere il possesso dei requisiti dichiarati già nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, inoltrata tramite modalità on-line, potrà essere fatta collegandosi al sito <http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring> e seguendo le apposite indicazioni.

In caso di impossibilità di compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail lavoroautonomo@santannapisa.it o il numero telefonico **050 883576**.

Il giorno 09-01-2018 sarà pubblicato sul sito web della Scuola l'esito della procedura di valutazione .

ART.4 - Modalità di svolgimento della procedura di valutazione comparativa

La procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa consiste nella comparazione delle domande e dei curricula pervenuti, attraverso la compilazione di una scheda sintetica, da parte del Responsabile del progetto , eventualmente coadiuvato da una Commissione appositamente nominata. Il Responsabile (o la Commissione) potrà tenere conto anche della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- Titoli culturali: Voto di laurea e coerenza del percorso universitario con le materie di cui al Master HRCM e dei Corsi HEAT (per un massimo di punti 20)
- Qualificazione professionale: Corsi post-universitari, Master ecc. a seconda della loro coerenza con le materie oggetto del Master HRCM e dei Corsi HEAT (per un massimo di punti 20)
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: Precedenti esperienze di tutoraggio di Master Universitari, a seconda della durata e della coerenza delle attività svolte con le materie del Master HRCM e dei Corsi HEAT (per un massimo di punti 40)
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: Esperienza nell'ambito dell'orientamento alle carriere e della gestione dei tirocini nei settori dei diritti umani e della gestione dei conflitti; (per un massimo di punti 20)

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 70 punti.

Al termine della procedura di valutazione verrà redatto un verbale nel quale si darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati e verrà stilata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico verrà conferito al candidato che raggiungerà la valutazione più elevata.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori ed analoghi incarichi di cui si ravvisasse la necessità oppure in caso di rinuncia all'incarico del vincitore. In caso di mancato completamento del progetto, l'incarico potrà essere eccezionalmente prorogato.

Art.5 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto

Al vincitore della procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa , potrà essere conferito l'incarico da parte del Direttore Generale della Scuola, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. Il vincitore, se dipendente pubblico, all'atto della stipula del contratto dovrà fornire all'Area Personale il nulla osta dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Ai sensi dell'art.7 comma 4 del Codice Etico della Scuola, il candidato parente entro il 4° grado o affine entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico-amministrativo, dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione. L'U.O. Personale informerà il Comitato garante il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

Art.6 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona del Rettore, legale rappresentante pro tempore, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sssup.legalmailpa.it, tel. 050 883.111. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati dovranno prendere visione dell'Informativa disponibile alla pagina www.santannapisa.it/informativaprivacy.

Art.7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento e' il responsabile dell'U.O. Personale. I responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili dell'accertamento della copertura finanziaria e della compatibilita', per quanto riguarda gli aspetti gestionali del progetto di ricerca o formazione, della tipologia di collaborazione attivata.

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. LUCA BARDI