



IL RETTORE

- VISTA: la legge 14 febbraio 1987, n. 41, istitutiva della Scuola Superiore Sant'Anna;
VISTO: lo Statuto della Scuola, emanato con D.D. n. 770 del 9 dicembre 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 301 del 28 dicembre 2011;
VISTA: la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO: il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art.7 commi 6 e 6 bis;
VISTO: il Codice etico della Scuola Superiore Sant'Anna, approvato dal Senato accademico con delibera n. 39 del 05.03.10 e dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 43 del 23.04.10, ed in particolare l'art.14 che disciplina le modalità di istituzione, le competenze e la durata in carica del Consigliere/a di fiducia della Scuola ;
VERIFICATA: la copertura finanziaria dell'incarico di cui trattasi sul bilancio di previsione per l'esercizio in corso;

DISPONE

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'individuazione del/della Consigliere/a di fiducia della Scuola Superiore Sant'Anna per il triennio 2018/2020.

ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione dell'incarico di "Consigliere/a di Fiducia, ai sensi dell'art.14 del Codice Etico della Scuola Sant'Anna.

In base all'art. 14, comma 3, che qui si riporta:

"Il Consigliere di fiducia, a) presta la sua assistenza e la sua attività di ascolto a tutela di chi si ritenga vittima di una delle condotte di cui agli artt. 4 e 5 del Codice etico da parte di un altro componente della Scuola, o di altra persona nell'ambito di attività prestate in relazione alla Scuola, e si adopera per la soluzione del caso;

b) ha il compito di monitorare eventuali situazioni di rischio, svolgendo attività di rilevazione dei disagi anche attraverso l'organizzazione di appositi incontri collettivi ed individuali con le diverse componenti operanti all'interno della Scuola, garantendo l'anonimato;

c) ha accesso ai documenti amministrativi inerenti al caso sottoposto alla sua attenzione, fermo restando il dovere di assicurare il diritto della riservatezza dei soggetti coinvolti;

d) presiede, secondo quanto previsto dall'art. 13 del Codice etico, il Comitato garante.

ART. 2 – REQUISITI

- 1) Laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente il D.M. 509/1999 ovvero in possesso di laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;
- 2) Possesso di doti personali e profilo professionale autorevole, nonché di requisiti di elevata competenza in ordine alle mansioni attribuite.

Non può partecipare alla selezione chi faccia parte, a qualsiasi titolo, della Scuola ovvero chi sia stato titolare nei 5 anni precedenti di incarichi, a qualsiasi titolo conferiti, anche sotto forma di lavoro autonomo occasionale. E' esclusa altresì la partecipazione dei parenti entro il 4° ovvero affini entro il 2° di un docente, ricercatore, del Direttore Generale ovvero di un membro del personale tecnico amministrativo.

ART. 3 – DURATA INCARICO

L'incarico ha durata di tre anni non rinnovabili decorrenti dalla data del decreto di nomina rettorale.

ART. 4 – DOMANDA E TERMINE

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato e datato e dovrà pervenire entro il giorno **24 agosto 2018 entro le ore 12:00** pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Anche dal curriculum vitae dovrà emergere il possesso dei requisiti dichiarati già nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, inoltrata tramite modalità on-line, potrà essere fatta collegandosi al sito

<http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring> e seguendo le apposite indicazioni.

In caso di impossibilità di compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail lavoroautonomo@santannapisa.it o il numero telefonico 050 883576/258

Le suddette domande saranno considerate prodotte in tempo utile, a pena di esclusione, se pervenute entro il termine suindicato.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, luogo di residenza;
 - b) cittadinanza;
 - c) titolo di studio;
 - d) possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2;
 - e) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente a loro carico;
 - f) di non essere dipendente di questa Scuola e di non aver avuto nei 5 anni precedenti, rapporti di collaborazione a qualsiasi titolo con la Scuola Superiore Sant'Anna,
 - g) di non essere parente entro il 4° grado ovvero affine entro il 2° grado di un dipendente a qualsiasi titolo della Scuola (docente, ricercatore o personale tecnico-amministrativo);
 - h) recapito eletto ai fini della partecipazione alla selezione (comprensivo di eventuale recapito telefonico).
- La domanda dovrà essere corredata, pena l'esclusione dalla selezione, dal curriculum vitae dettagliato, datato e firmato, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande cartacee, le domande inviate tramite PEC e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire alla Scuola oltre il termine di cui sopra.

ART. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del/della candidato/a avverrà sulla base del curriculum vitae al quale seguirà un colloquio.

La Commissione di valutazione è nominata dal Senato accademico nel numero di 3 membri individuati come segue: 1 membro dal Senato Accademico, un membro dal Consiglio di Amministrazione e un membro dal Rettore. Il Direttore Generale svolgerà la funzione di segretario verbalizzante.

In particolare il colloquio sarà diretto ad accertare nel/nella candidato/a le competenze professionali e le conoscenze giuridiche in materia di pari opportunità, discriminazioni, diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni con particolare riguardo alle università, mobbing, trasparenza, prevenzione della corruzione, conflitto di interessi, privacy e tutti gli aspetti connessi al rispetto delle norme contenute nel codice etico della Scuola, nonché l'attitudine personale allo svolgimento dell'incarico.

La data e il luogo del colloquio verranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sezione "Incarichi esterni" al link https://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring/incarichi_esterni

Per sostenere il colloquio i/le candidati/e dovranno essere muniti/e di un documento di riconoscimento in corso di validità. Non saranno ammessi a partecipare al colloquio i/le candidati/e che non siano in grado di esibire alcun documento di riconoscimento o in possesso di documenti di riconoscimento scaduti.

La valutazione prevede l'attribuzione di massimo 40 punti al curriculum e massimo 60 punti al colloquio. Non potranno essere qualificati idonei i/le candidati/e che non avranno conseguito un punteggio almeno pari a 50 punti complessivi nella valutazione del curriculum e nel colloquio, così ripartiti: almeno 20 punti per la valutazione del curriculum; almeno 30 punti per il colloquio.

L'esito della valutazione sarà resa pubblica mediante pubblicazione della graduatoria sul sito web della Scuola nella sezione "Incarichi esterni" al link https://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/current/incarichi_esterni

ART. 6 – NOMINA E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

Il/la Consigliere/a sarà nominato/a, nell'ambito dei soggetti valutati idonei, dal Rettore della Scuola, sentito il Comitato Unico di Garanzia.

ART. 7 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO E COMPENSO

Il/la candidato/a selezionato/a sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro autonomo per la durata di tre anni non rinnovabile. Il compenso previsto è quantificato in euro 5.000 annui, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente. Il/la consigliere/a di fiducia nominato/a riceverà su appuntamento presso il Collegio Carducci della Scuola Normale Superiore di Pisa, in via Turati n. 35 al primo piano. Qualora il/la collaboratore/trice individuato/a sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetta al regime autorizzatorio di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

ART. 8 – DIRITTI E DOVERI

Il/la Consigliere/a di Fiducia avrà diritto di accedere alla struttura in cui è inserito/a e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e sarà tenuto/a ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal/dalla candidato/a saranno raccolti presso l'Area Persone e Organizzazione per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso una banca dati automatizzata per finalità inerenti l'attività di collaborazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter valutare i requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalle selezioni. L'interessato/a gode dei diritti sui propri dati di cui all'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati Personali (D.Lgs. n. 193 del 2003) e per esercitare i propri diritti può scrivere al Direttore generale della Scuola. I dati relativi all'incarico conferito (nome, cognome, durata, oggetto, compenso, curriculum vitae) saranno pubblicati sul sito web della Scuola ai sensi della Legge n.244/2007 (Finanziaria 2008) e D.Lgs. n.33/2013

Art.10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Persone e Organizzazione.

Art. 11 – NORME FINALI E PUBBLICITA'

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica la normativa vigente, lo Statuto e il Codice della Scuola Superiore Sant'Anna.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sull'Albo on line della Scuola.

Pisa, 16 luglio 2018

F.to IL RETTORE
Prof.Pierdomenico Perata