



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA E COLLOQUIO
N. 2189 DEL 27-06-2018

Il Direttore dell' Istituto di Management

- Viste : le "Linee guida al conferimento di incarichi di collaborazione" a norma dell'art.7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 del 22 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Considerata : la necessita' di **Fabio Iraldo**, responsabile del Progetto di ricerca, di reperire personale per le attività del Istituto di Management - Palazzo Alliata, Piazza Martiri della Libertà 24, Pisa
- Verificata : preventivamente, tramite avviso interno, la carenza di personale strutturato in possesso delle competenze idonee allo svolgimento dell'attività richiesta;
- Visto : il D.Lgs. 165/2001 art.7 comma 6 che impone l'attivazione di una procedura comparativa dei candidati mediante valutazione dei curricula (ed eventuale colloquio) per individuare quello/i più idoneo/i all'attribuzione dell'incarico di supporto alla ricerca
- Tenuto conto : che sulla base della dichiarazione del Responsabile dell'attività, questa verra' eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sara' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;
- Visto : l'art.22 della Legge n.69/2009 che modifica l'art.7 del D.Lgs 165/2001 introducendo la deroga alla comprovata specializzazione universitaria per la stipulazione di contratti di lavoro autonomo con professionisti iscritti in ordini o albi; con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo e dei mestieri artigianali o dell'attività informatica; per supporto all'attività didattica e di ricerca; per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro.
- Visto : l'art.17 comma 26 della Legge 102/2009 che modifica l'art.36 del D.Lgs.165/2001 abolendo il limite di durata dei tre anni nell'ultimo quinquennio dei contratti di lavoro flessibile;
- Vista : l'attestazione di copertura finanziaria e di compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa Istituto di Management in data 20-06-2018 14:57,

DISPONE

e' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per l'attivazione di n. 1 contratto/i di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto Progetto di ricerca: LIFE16 ENV/IT/000172 EFFIGE "Environmental Footprint For Improving and Growing Eco-efficiency; Life TACKLE "Teaming-up for a Conscious Kick for the Legacy of Environment" di cui e'/sono responsabile/i Fabio Iraldo

Art.1- OGGETTO DEL CONTRATTO

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avra' ad oggetto la seguente attività:

LIFE16 ENV/IT/000172 EFFIGE "Environmental Footprint For Improving and Growing Eco-efficiency; Life TACKLE "Teaming-up for a Conscious Kick for the Legacy of Environment"

- assicurare il monitoraggio delle attività secondo quanto previsto dall'annesso tecnico (consegna dei deliverables e milestones), - riportare al responsabile scientifico la corrispondenza tra lo stato di avanzamento tecnico e la pianificazione del progetto, - collaborare alla stesura dei rapporti tecnici, - fornire assistenza al responsabile scientifico nelle relazioni con l'ente committente e con i partner - conduzione interviste e preparazione materiale divulgativo nell'ambito del progetto; comunicazione per la diffusione dei risultati anche dopo la fine del progetto; LIFE EFFIGE: il ruolo della comunicazione del PEF e la sua integrazione con

gli strumenti esistenti di politica ambientale, identificare gli ostacoli da superare per avere un'ampia diffusione del PEF tra le PMI, attività di supporto per la realizzazione e l'implementazione di "pilot", applicazioni sperimentali del PEF di organizzazioni che operano nei settori coinvolti nel progetto LIFE TACKLE: elaborazione linee guida sulla gestione ambientale nel calcio incentrata sul ciclo di eventi sportivi. Analisi dei pilot sulla governance su contenuti operativi e best practice inclusi nelle Linee Guida

Il titolare dell'incarico svolgerà la propria attività per Istituto di Management - Palazzo Alliata, Piazza Martiri della Libertà 24, Pisa

per la durata di n. 24 mesi

Il contenuto della prestazione consisterà in

- assicurare il monitoraggio delle attività secondo quanto previsto dall'annesso tecnico (consegna dei deliverables e milestones), - riportare al responsabile scientifico la corrispondenza tra lo stato di avanzamento tecnico e la pianificazione del progetto, - collaborare alla stesura dei rapporti tecnici, - fornire assistenza al responsabile scientifico nelle relazioni con l'ente committente e con i partner - conduzione interviste e preparazione materiale divulgativo nell'ambito del progetto; comunicazione per la diffusione dei risultati anche dopo la fine del progetto; LIFE EFFIGE: il ruolo della comunicazione del PEF e la sua integrazione con gli strumenti esistenti di politica ambientale, identificare gli ostacoli da superare per avere un'ampia diffusione del PEF tra le PMI, attività di supporto per la realizzazione e l'implementazione di "pilot", applicazioni sperimentali del PEF di organizzazioni che operano nei settori coinvolti nel progetto LIFE TACKLE: elaborazione linee guida sulla gestione ambientale nel calcio incentrata sul ciclo di eventi sportivi. Analisi dei pilot sulla governance su contenuti operativi e best practice inclusi nelle Linee Guida

Si precisa che l'attività prevista verrà eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Il compenso previsto per l'incarico è stato quantificato nel seguente importo:

- EUR 43.516,00 (corrispondente a n. 3440.0 ore / uomo - max 8 ore giornaliere), al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.

Art. 2 - REQUISITI

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea);
- per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno);
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato una condanna penale e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014)
- Laurea in Scienze Politiche conseguita secondo l'ordinamento antecedente il D.M. 509/99 ovvero in possesso della corrispondente laurea specialistica/magistrale ai sensi del D.M. 509/99 e 270/2004; Master di 1° livello;
- Possesso dei suddetti titoli di studio conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti ai titoli italiani;
- domicilio che il candidato elegge ai fini della valutazione comparativa;

Art.3 - Domanda e termine per la presentazione

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato e datato e dovrà pervenire entro il giorno 12-07-2018 12:00 pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Anche dal curriculum vitae dovrà emergere il possesso dei requisiti dichiarati già nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, inoltrata tramite modalità on-line, potrà essere fatta collegandosi al sito <http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring> e seguendo le apposite indicazioni.

In caso di impossibilità di compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail lavoroautonomo@santannapisa.it o il numero telefonico **050 883576**.

Il giorno 16-07-2018 14:00 sarà pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio senza necessità di ulteriore comunicazione personale.

Il colloquio si svolgera' il 17-07-2018 11:00.

Il colloquio si svolgera' presso: Istituto di Management - Palazzo Alliata Piazza Martiri della Libertà n. 24
PISA

Il giorno 18-07-2018 sara' pubblicato sul sito web della Scuola l'esito della procedura di valutazione .

ART.4 - Modalita' di svolgimento della procedura di valutazione comparativa

La procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa consiste nella comparazione delle domande e dei curricula pervenuti, attraverso la compilazione di una scheda sintetica, da parte del Responsabile del progetto , eventualmente coadiuvato da una Commissione appositamente nominata. Il Responsabile (o la Commissione) potra' tenere conto anche della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- Titoli culturali: Punti 20 se voto di laurea compreso tra 110 e 110 e lode; punti 10 se voto di laurea compreso tra 106 e 109; punti 5 se inferiore a 100; Master 10 punti (per un massimo di punti 30)
- Qualificazione professionale: - conoscenza delle tecniche di intervista e coinvolgimento delle parti interessate a mezzo protocolli strutturati e semistrutturati; - conoscenza dei modelli di analisi di valutazione dei processi di partecipazione; - conoscenza professionale delle tecniche di comunicazione; - conoscenza di almeno due lingue straniere di cui una sia la lingua inglese. (per un massimo di punti 15)
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: - esperienza almeno biennale nelle materie oggetto del contratto; - comprovata esperienza nella conduzione di interviste a stakeholder selezionati nell'ambito dei progetti nazionali e internazionali; - esperienza in qualità di redattore di articoli giornalistici e progettazione e redazione nella predisposizione di prodotti editoriali e di comunicazione; - esperienza in qualità di collaborazione nell'ambito dei progetti Regionali e LIFE 2014-2020 (per un massimo di punti 10)
- Altro: Iscrizione all'albo dei Giornalisti (per un massimo di punti 5)

Al colloquio verranno attribuiti un massimo di 40 punti.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 50 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto la valutazione di almeno 30 punti.

L'ambito di verifica del colloquio sara' il seguente:

Il colloquio vertera' sulle attivita' oggetto della selezione, esperienze precedenti maturate e rilevabili dal CV

I parametri di giudizio saranno i seguenti:

- Capacità di rispondere in modo corretto ai quesiti proposti
- Chiarezza e sinteticità di esposizione
- Capacità critica

Al termine della procedura di valutazione verra' redatto un verbale nel quale si dara' conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati e verra' stilata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico verra' conferito al candidato che raggiungera' la valutazione piu' elevata.

La graduatoria potra' essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori ed analoghi incarichi di cui si ravvisasse la necessita' oppure in caso di rinuncia all'incarico del vincitore. In caso di mancato completamento del progetto, l'incarico potra' essere eccezionalmente prorogato.

Art.5 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto

Al vincitore della procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa , potra' essere conferito l'incarico da parte del Direttore dell' Istituto di Management , previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. Il vincitore, se dipendente pubblico, all'atto della stipula del contratto dovra' fornire all'U.O. Personale il nulla osta dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Ai sensi dell'art.7 comma 4 del Codice Etico della Scuola, il candidato parente entro il 4° grado o affine entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico-amministrativo, dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione. L'U.O. Personale informerà il Comitato garante il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

Art.6 - Trattamento dei dati personali

La Scuola Superiore Sant'Anna utilizzerà i dati forniti dai candidati nei limiti del D.lgs. 196/2003 per tutti gli adempimenti richiesti dall'esecuzione del contratto.

Art.7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento è il responsabile dell'U.O. Personale. I responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili dell'accertamento della copertura finanziaria e della compatibilità, per quanto riguarda gli aspetti gestionali del progetto di ricerca o formazione, della tipologia di collaborazione attivata.

F.TO IL DIRETTORE DELL' ISTITUTO DI MANAGEMENT