



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA
N. 2188 DEL 25-06-2018

Il Direttore dell' Istituto di Management

- Viste : le "Linee guida al conferimento di incarichi di collaborazione" a norma dell'art.7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 del 22 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Considerata : la necessita' di **Alberto Di Minin**, responsabile del Altri progetti, di reperire personale per le attività del Istituto Confucio di Pisa , Via San Francesco, 78 Pisa
- Verificata : preventivamente, tramite avviso interno, la carenza di personale strutturato in possesso delle competenze idonee allo svolgimento dell'attività richiesta;
- Visto : il D.Lgs. 165/2001 art.7 comma 6 che impone l'attivazione di una procedura comparativa dei candidati mediante valutazione dei curricula (ed eventuale colloquio) per individuare quello/i piu' idoneo/i all'attribuzione dell'incarico di tutoraggio
- Tenuto conto : che sulla base della dichiarazione del Responsabile dell'attività, questa verra' eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sara' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;
- Visto : l'art.22 della Legge n.69/2009 che modifica l'art.7 del D.Lgs 165/2001 introducendo la deroga alla comprovata specializzazione universitaria per la stipulazione di contratti di lavoro autonomo con professionisti iscritti in ordini o albi; con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo e dei mestieri artigianali o dell'attività informatica; per supporto all'attività didattica e di ricerca; per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro.
- Visto : l'art.17 comma 26 della Legge 102/2009 che modifica l'art.36 del D.Lgs.165/2001 abolendo il limite di durata dei tre anni nell'ultimo quinquennio dei contratti di lavoro flessibile;
- Vista : l'attestazione di copertura finanziaria e di compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa Istituto di Management in data 18-06-2018 16:30,

DISPONE

e' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli per l'attivazione di n. 01 contratto/i di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto Altri progetti: Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto Cina - Istituto Confucio di cui e'/sono responsabile/i Alberto Di Minin

Art.1- OGGETTO DEL CONTRATTO

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avra' ad oggetto la seguente attività:

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto Cina - Istituto Confucio
Tutoraggio nell'ambito delle attività dell'Istituto Confucio di Pisa ed in particolare: - organizzazione e gestione di eventi culturali ed accademici; - gestione dei social dell'Istituto Confucio di Pisa (Facebook, Twitter e altri social cinesi) e del sito; - gestione delle piattaforme online per le borse di studio Hanban e per le certificazioni internazionali di lingua cinese (HSK e HSKK); - gestione dei rapporti con le istituzioni e le università cinesi con le quali l'Istituto Confucio interagisce e collabora; - supporto nello sviluppo del progetto

pilota “ Sino-Italian Research and Innovation Area ” , in particolare nelle relazioni con i partner italiani e cinesi interessati al progetto.

Il titolare dell'incarico svolgerà la propria attività per Istituto Confucio di Pisa , Via San Francesco, 78 Pisa per la durata di n. 12 mesi

Il contenuto della prestazione consisterà in

Tutoraggio nell'ambito delle attività dell'Istituto Confucio di Pisa ed in particolare: - organizzazione e gestione di eventi culturali ed accademici; - gestione dei social dell'Istituto Confucio di Pisa (Facebook, Twitter e altri social cinesi) e del sito; - gestione delle piattaforme online per le borse di studio Hanban e per le certificazioni internazionali di lingua cinese (HSK e HSKK); - gestione dei rapporti con le istituzioni e le università cinesi con le quali l'Istituto Confucio interagisce e collabora; - supporto nello sviluppo del progetto pilota “ Sino-Italian Research and Innovation Area ” , in particolare nelle relazioni con i partner italiani e cinesi interessati al progetto.

Si precisa che l'attività prevista verrà eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Il compenso previsto per l'incarico è stato quantificato nel seguente importo:

- EUR 23.000,00 , al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.

Art. 2 - REQUISITI

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea);
- per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno);
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato una condanna penale e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014)
- Laurea in Lingue e letterature straniere. Conoscenza della lingua cinese con possesso della certificazione internazionale HSK di livello 6. Ottima conoscenza della lingua inglese.;
- Possesso dei suddetti titoli di studio conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti ai titoli italiani;
- domicilio che il candidato elegga ai fini della valutazione comparativa;

Art.3 - Domanda e termine per la presentazione

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato e datato e dovrà pervenire entro il giorno 09-07-2018 12:00 pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Anche dal curriculum vitae dovrà emergere il possesso dei requisiti dichiarati già nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, inoltrata tramite modalità on-line, potrà essere fatta collegandosi al sito <http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring> e seguendo le apposite indicazioni.

In caso di impossibilità di compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail lavoroautonomo@santannapisa.it o il numero telefonico **050 883576**.

Il giorno 11-07-2018 sarà pubblicato sul sito web della Scuola l'esito della procedura di valutazione .

ART.4 - Modalità di svolgimento della procedura di valutazione comparativa

La procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa consiste nella comparazione delle domande e dei curricula pervenuti, attraverso la compilazione di una scheda sintetica, da parte del Responsabile del progetto , eventualmente coadiuvato da una Commissione appositamente nominata. Il Responsabile (o la Commissione) potrà tenere conto anche della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- Titoli culturali: Voto di laurea: fino a 106, 8 punti; da 107, 15 punti. (per un massimo di punti 15)
- Qualificazione professionale: Soggiorno studio in Cina: fino a 5 mesi, 10 punti; oltre 5 mesi, 15 punti. (per un massimo di punti 15)
- Qualificazione professionale: Esperienza di lavoro in Cina in particolare su gestione di database e comunicazione, organizzazione di eventi, attività di front e back office: fino a 12 mesi 10 punti; da 13 a 24 mesi 15 punti, oltre 24 mesi 25 punti. (per un massimo di punti 25)
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: Promozione e diffusione di iniziative e attività culturali con particolare riferimento alla lingua e cultura cinese in Italia, nonché gestione delle principali piattaforme cinesi per borse di studio e certificazioni internazionali: fino a 5 mesi, 20 punti; da 6 a 15 mesi, 25 punti; oltre 15 mesi, 45 punti. (per un massimo di punti 045)

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 70 punti.

Al termine della procedura di valutazione verrà redatto un verbale nel quale si darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati e verrà stilata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico verrà conferito al candidato che raggiungerà la valutazione più elevata.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori ed analoghi incarichi di cui si ravvisasse la necessità oppure in caso di rinuncia all'incarico del vincitore. In caso di mancato completamento del progetto, l'incarico potrà essere eccezionalmente prorogato.

Art.5 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto

Al vincitore della procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, potrà essere conferito l'incarico da parte del Direttore dell'Istituto di Management, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. Il vincitore, se dipendente pubblico, all'atto della stipula del contratto dovrà fornire all'U.O. Personale il nulla osta dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Ai sensi dell'art.7 comma 4 del Codice Etico della Scuola, il candidato parente entro il 4° grado o affine entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico-amministrativo, dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione. L'U.O. Personale informerà il Comitato garante il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

Art.6 - Trattamento dei dati personali

La Scuola Superiore Sant'Anna utilizzerà i dati forniti dai candidati nei limiti del D.lgs. 196/2003 per tutti gli adempimenti richiesti dall'esecuzione del contratto.

Art.7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento è il responsabile dell'U.O. Personale. I responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili dell'accertamento della copertura finanziaria e della compatibilità, per quanto riguarda gli aspetti gestionali del progetto di ricerca o formazione, della tipologia di collaborazione attivata.

F.TO IL DIRETTORE DELL' ISTITUTO DI MANAGEMENT