



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA N. 2166 DEL 30-05-2018

Il Direttore Generale

- Viste : le "Linee guida al conferimento di incarichi di collaborazione" a norma dell'art.7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 del 22 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Considerata : la necessita' di **Pietro Tonutti**, responsabile del Altri progetti, di reperire personale per le attivita' del Sede estera
- Verificata : preventivamente, tramite avviso interno, la carenza di personale strutturato in possesso delle competenze idonee allo svolgimento dell'attivita' richiesta;
- Visto : il D.Lgs. 165/2001 art.7 comma 6 che impone l'attivazione di una procedura comparativa dei candidati mediante valutazione dei curricula (ed eventuale colloquio) per individuare quello/i piu' idoneo/i all'attribuzione dell'incarico di supporto comunicazione interna/esterna
- Tenuto conto : che sulla base della dichiarazione del Responsabile dell'attivita', questa verra' eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sara' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;
- Visto : l'art.22 della Legge n.69/2009 che modifica l'art.7 del D.Lgs 165/2001 introducendo la deroga alla comprovata specializzazione universitaria per la stipulazione di contratti di lavoro autonomo con professionisti iscritti in ordini o albi; con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo e dei mestieri artigianali o dell'attivita' informatica; per supporto all'attivita' didattica e di ricerca; per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro.
- Visto : l'art.17 comma 26 della Legge 102/2009 che modifica l'art.36 del D.Lgs.165/2001 abolendo il limite di durata dei tre anni nell'ultimo quinquennio dei contratti di lavoro flessibile;
- Vista : l'attestazione di copertura finanziaria e di compatibilita' della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa Area Affari Generali in data 23-05-2018 13:49,

DISPONE

e' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli per l'attivazione di n. 1 contratto/i di prestazione occasionale nell'ambito del progetto Altri progetti: Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo occasionale per la gestione del "Desk Russia" della Scuola Superiore Sant'Anna di cui e'/ sono responsabile/i Pietro Tonutti

Art.1- OGGETTO DEL CONTRATTO

L'incarico di prestazione occasionale avra' ad oggetto la seguente attivita':

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo occasionale per la gestione del "Desk Russia" della Scuola Superiore Sant'Anna
Capillare promozione della Scuola e delle sue attivita' formative e di ricerca attraverso le attivita' di seguito specificate: - Promuovere e pubblicizzare le attivita' della Scuola Superiore Sant'Anna attraverso la presenza presso l'Istituto Italiano di Cultura di Mosca con cadenze e frequenza da concordare con IRO e con IICM - Attivare i canali informativi via internet (a partire dal sito dell'IICM) e social network maggiormente utilizzati in Russia (es. vKontakte, Moi Mir @mail.ru, Facebook) per diffondere le informazioni e convogliare l'interesse verso le attivita' della Scuola - Promuovere e facilitare in modo mirato la partecipazione di studenti

russi alle selezioni per l'ammissione ai Corsi di Perfezionamento, di Dottorato e di Laurea Magistrale nonché ai Master attivati dalla Scuola attraverso contatti diretti via strumenti telematici e/o presso la sede dell'IICM - Supportare in modo incisivo lo sviluppo di relazioni didattiche e di collaborazioni di lungo termine con università selezionate dagli Istituti, favorendo gli eventuali scambi di faculty e di studenti, anche attraverso la diffusione di materiale promozionale. - proporre e organizzare iniziative promozionali promosse congiuntamente dalla Scuola con l'Istituto Italiano di Cultura di Mosca (IICM). l'importo sopraindicato è comprensivo del rimborso dei costi per le connessioni internet e l'utilizzo di servizi offerti dai social network per le attività di promozione previste dall'incarico.Possono essere previste, in accordo con IRO, specifiche visite per attività promozionali finalizzate alla presentazione diretta delle attività formative della Scuola presso le Istituzioni Universitarie russe più prestigiose sulla base di un piano di attività preventivamente approvato. Per tale attività , che può prevedere oltre a visite specifiche presso istituzioni moscovite anche trasferte in altre città della Federazione Russa, sarà previsto rimborso fino a un massimo di 2000,00 Euro annuali dietro presentazione di regolare documentazione, che attestino le spese di viaggio, alloggio, vitto ecc.. Tempi e modalità di presenza dell'incaricato/a presso il "Desk Russia" all'interno dell'Istituto Italiano di Cultura di Mosca (IICM) verranno concordati con la Scuola e l'IICM stesso

Il titolare dell'incarico svolgerà la propria attività per Sede estera

per la durata di n. 12 mesi

Il contenuto della prestazione consiste in

Capillare promozione della Scuola e delle sue attività formative e di ricerca attraverso le attività di seguito specificate: - Promuovere e pubblicizzare le attività della Scuola Superiore Sant'Anna attraverso la presenza presso l'Istituto Italiano di Cultura di Mosca con cadenze e frequenza da concordare con IRO e con IICM - Attivare i canali informativi via internet (a partire dal sito dell'IICM) e social network maggiormente utilizzati in Russia (es. vKontakte, Moi Mir @mail.ru, Facebook) per diffondere le informazioni e convogliare l'interesse verso le attività della Scuola - Promuovere e facilitare in modo mirato la partecipazione di studenti russi alle selezioni per l'ammissione ai Corsi di Perfezionamento, di Dottorato e di Laurea Magistrale nonché ai Master attivati dalla Scuola attraverso contatti diretti via strumenti telematici e/o presso la sede dell'IICM - Supportare in modo incisivo lo sviluppo di relazioni didattiche e di collaborazioni di lungo termine con università selezionate dagli Istituti, favorendo gli eventuali scambi di faculty e di studenti, anche attraverso la diffusione di materiale promozionale. - proporre e organizzare iniziative promozionali promosse congiuntamente dalla Scuola con l'Istituto Italiano di Cultura di Mosca (IICM). l'importo sopraindicato è comprensivo del rimborso dei costi per le connessioni internet e l'utilizzo di servizi offerti dai social network per le attività di promozione previste dall'incarico.Possono essere previste, in accordo con IRO, specifiche visite per attività promozionali finalizzate alla presentazione diretta delle attività formative della Scuola presso le Istituzioni Universitarie russe più prestigiose sulla base di un piano di attività preventivamente approvato. Per tale attività , che può prevedere oltre a visite specifiche presso istituzioni moscovite anche trasferte in altre città della Federazione Russa, sarà previsto rimborso fino a un massimo di 2000,00 Euro annuali dietro presentazione di regolare documentazione, che attestino le spese di viaggio, alloggio, vitto ecc.. Tempi e modalità di presenza dell'incaricato/a presso il "Desk Russia" all'interno dell'Istituto Italiano di Cultura di Mosca (IICM) verranno concordati con la Scuola e l'IICM stesso

Si precisa che l'attività prevista verrà eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Il compenso previsto per l'incarico è stato quantificato nel seguente importo:

- EUR 3.500,00 , al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.

Art. 2 - REQUISITI

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea);
- per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno);
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato una condanna penale e di non avere procedimenti penali in corso;

- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014)
- Laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente il D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004 ovvero in possesso della corrispondente Laurea Specialistica/magistrale ai sensi del D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004 (II Livello) oppure Master of Science conseguito in Italia o all'estero - Madrelingua russo - Conoscenza lingua inglese livello C2 - Esperienza come interprete e/o traduttore inglese/russo - Ottima conoscenza del sistema universitario russo - Esperienza di studio/internship in istituzioni universitarie russe ed internazionali - Esperienza maturata nella promozione internazionale di istituzioni Universitarie ;
- Possesso dei suddetti titoli di studio conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti ai titoli italiani;
- domicilio che il candidato elegge ai fini della valutazione comparativa;

Art.3 - Domanda e termine per la presentazione

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato e datato e dovrà pervenire entro il giorno 13-06-2018 12:00 pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Anche dal curriculum vitae dovrà emergere il possesso dei requisiti dichiarati già nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, inoltrata tramite modalità on-line, potrà essere fatta collegandosi al sito <http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring> e seguendo le apposite indicazioni.

In caso di impossibilità di compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail lavoroautonomo@santannapisa.it o il numero telefonico **050 883576**.

Il giorno 15-06-2018 sarà pubblicato sul sito web della Scuola l'esito della procedura di valutazione .

ART.4 - Modalità di svolgimento della procedura di valutazione comparativa

La procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di prestazione occasionale consiste nella comparazione delle domande e dei curricula pervenuti, attraverso la compilazione di una scheda sintetica, da parte del Responsabile del progetto , eventualmente coadiuvato da una Commissione appositamente nominata. Il Responsabile (o la Commissione) potrà tenere conto anche della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- Qualificazione professionale: Esperienza come Interprete e/o traduttore inglese/russo Punteggio massimo: 30 > 5 anni da 20 a 30 punti 2 - 5 anni da 10 a 20 punti < 2 anni 0 a 10 punti (per un massimo di punti 30)
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: esperienza lavorativa (docenza, ricerca) in istituzioni universitarie russe Punteggio massimo: > 8 anni fino da 30 a 40 punti 5 – 8 anni da 20 a 30 punti < 5 anni da 0 a 20 punti (per un massimo di punti 40)
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: Esperienza di studio/internship in istituzioni universitarie internazionali Punteggio massimo: > 12 mesi da 20 a 30 punti 6- 12 mesi da 10 a 20 punti < 6 mesi da 0 a 10 punti (per un massimo di punti 30)

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 60 punti.

Al termine della procedura di valutazione verrà redatto un verbale nel quale si darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati e verrà stilata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico verrà conferito al candidato che raggiungerà la valutazione più elevata.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori ed analoghi incarichi di cui si ravvisasse la necessità oppure in caso di rinuncia all'incarico del vincitore. In caso di mancato completamento del progetto, l'incarico potrà essere eccezionalmente prorogato.

Art.5 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto

Al vincitore della procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di prestazione occasionale , potrà essere conferito l'incarico da parte del Direttore Generale della Scuola, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. Il vincitore, se dipendente pubblico, all'atto della stipula del contratto dovrà fornire all'Area Personale il nulla osta dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Ai sensi dell'art.7 comma 4 del Codice Etico della Scuola, il candidato parente entro il 4° grado o affine entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico-amministrativo, dovrà

dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione. L'U.O. Personale informerà il Comitato garante il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

Art.6 - Trattamento dei dati personali

La Scuola Superiore Sant'Anna utilizzerà i dati forniti dai candidati nei limiti del D.lgs. 196/2003 per tutti gli adempimenti richiesti dall'esecuzione del contratto.

Art.7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento è il responsabile dell'U.O. Personale. I responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili dell'accertamento della copertura finanziaria e della compatibilità, per quanto riguarda gli aspetti gestionali del progetto di ricerca o formazione, della tipologia di collaborazione attivata.

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. LUCA BARDI