



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA E COLLOQUIO
N. 2165 DEL 30-05-2018

Il Direttore Generale

- Viste : le "Linee guida al conferimento di incarichi di collaborazione" a norma dell'art.7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 del 22 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Considerata : la necessita' di **Chiara Busnelli**, responsabile del Formazione, di reperire personale per le attività del Direzione Generale - Piazza Martiri della Libertà 33, Pisa Pisa
- Verificata : preventivamente, tramite avviso interno, la carenza di personale strutturato in possesso delle competenze idonee allo svolgimento dell'attività richiesta;
- Visto : il D.Lgs. 165/2001 art.7 comma 6 che impone l'attivazione di una procedura comparativa dei candidati mediante valutazione dei curricula (ed eventuale colloquio) per individuare quello/i piu' idoneo/i all'attribuzione dell'incarico di formazione
- Tenuto conto : che sulla base della dichiarazione del Responsabile dell'attività, questa verra' eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sara' soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;
- Visto : l'art.22 della Legge n.69/2009 che modifica l'art.7 del D.Lgs 165/2001 introducendo la deroga alla comprovata specializzazione universitaria per la stipulazione di contratti di lavoro autonomo con professionisti iscritti in ordini o albi; con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo e dei mestieri artigianali o dell'attività informatica; per supporto all'attività didattica e di ricerca; per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro.
- Visto : l'art.17 comma 26 della Legge 102/2009 che modifica l'art.36 del D.Lgs.165/2001 abolendo il limite di durata dei tre anni nell'ultimo quinquennio dei contratti di lavoro flessibile;
- Vista : l'attestazione di copertura finanziaria e di compatibilità della tipologia contrattuale proposta con gli aspetti gestionali del progetto dichiarata dal Centro di Spesa Struttura di Staff al Rettore e al Direttore Generale in data 23-05-2018 10:01,

DISPONE

e' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per l'attivazione di n. 1 contratto/i di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto Formazione: Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto alla programmazione e realizzazione di progetti di orientamento in entrata ed in uscita gestiti dalla U.O. Progetti Strategici di cui e'/sono responsabile/i Chiara Busnelli

Art.1- OGGETTO DEL CONTRATTO

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avra' ad oggetto la seguente attività:

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto alla programmazione e realizzazione di progetti di orientamento in entrata ed in uscita gestiti dalla U.O. Progetti Strategici

Supporto alla programmazione e realizzazione di progetti di orientamento in entrata ed in uscita gestiti dalla U.O. Progetti Strategici. L' assegnatario dovrà collaborare nell'organizzazione delle attività formative del progetto, coordinando docenti e allievi, predisponendo tutta la documentazione necessaria, organizzando il materiale didattico, redigendo le relazioni finali, interagendo con i diversi interlocutori coinvolti nel progetto.

Il titolare dell'incarico svolgerà la propria attività per Direzione Generale - Piazza Martiri della Libertà 33, Pisa Pisa

per la durata di n. 12 mesi

Il contenuto della prestazione consisterà in

Supporto alla programmazione e realizzazione di progetti di orientamento in entrata ed in uscita gestiti dalla U.O. Progetti Strategici. L'assegnatario dovrà collaborare nell'organizzazione delle attività formative del progetto, coordinando docenti e allievi, predisponendo tutta la documentazione necessaria, organizzando il materiale didattico, redigendo le relazioni finali, interagendo con i diversi interlocutori coinvolti nel progetto. Si precisa che l'attività prevista verrà eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Il compenso previsto per l'incarico è stato quantificato nel seguente importo:

- EUR 20.350,00, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente e di ogni altro onere che la legge non ponga espressamente a carico del committente.

Art. 2 - REQUISITI

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea);
- per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno);
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato una condanna penale e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere collocati in quiescenza (art.6 del DL n.90 del 24 Giugno 2014, convertito nella L. 114 dell'11 Agosto 2014)
- 1.Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento. 2.Conoscenze informatiche progredite, con particolare riferimento alla gestione di fogli di calcolo e database. 3.Esperienze maturate in ambiti attinenti alle funzioni previste dalla procedura di valutazione in oggetto ;
- Possesso dei suddetti titoli di studio conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti ai titoli italiani;
- domicilio che il candidato elegge ai fini della valutazione comparativa;

Art.3 - Domanda e termine per la presentazione

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato e datato e dovrà pervenire entro il giorno 13-06-2018 12:00 pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Anche dal curriculum vitae dovrà emergere il possesso dei requisiti dichiarati già nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, inoltrata tramite modalità on-line, potrà essere fatta collegandosi al sito <http://www.santannapisa.it/it/cerca-selezioni/expiring> e seguendo le apposite indicazioni.

In caso di impossibilità di compilazione della domanda contattare l'indirizzo mail lavoroautonomo@santannapisa.it o il numero telefonico **050 883576**.

Il giorno 14-06-2018 15:00 sarà pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio senza necessità di ulteriore comunicazione personale.

Il colloquio si svolgerà il 15-06-2018 10:00.

Il colloquio si svolgerà presso: Sede Centrale, Piazza Martiri della Libertà 33 - 56126 Pisa

Il giorno 18-06-2018 sarà pubblicato sul sito web della Scuola l'esito della procedura di valutazione .

ART.4 - Modalità di svolgimento della procedura di valutazione comparativa

La procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa consiste nella comparazione delle domande e dei curricula pervenuti, attraverso la compilazione di una scheda sintetica, da parte del Responsabile del progetto, eventualmente coadiuvato da una Commissione appositamente nominata. Il Responsabile (o la Commissione) potrà tenere conto anche della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Per la valutazione sono previsti complessivi 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- Qualificazione professionale: Esperienze formative attinenti al profilo ed alle attività previste dalla collaborazione. Saranno sommate le ore di formazione complessivamente seguite in corsi o moduli. Fino a 50 ore di formazione: 2 punti, fino a 100 ore: 4 punti; fino a 150 ore: 6 punti; oltre 150 ore: 10 punti (per un massimo di punti 10)
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: Esperienze professionali rilevanti svolte in settore pubblico, oltre a quelle richieste per l'ammissione alla selezione: fino ad un anno (minimo 6 mesi): 5 punti; fino a 2 anni: 10 punti; oltre i due anni 2 punti ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 20 punti (per un massimo di punti 20)
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: Esperienze professionali rilevanti svolte in settore privato oltre a quelle richieste per l'ammissione alla selezione: fino ad un anno (minimo 6 mesi): 5 punti; fino a 2 anni: 10 punti; oltre i due anni 2 punti ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 20 punti (per un massimo di punti 20)
- Altro: Eventuali altri titoli rilevanti (attività di docenza e seminariale, servizi di orientamento individuale bilanci di competenze, coaching e azioni di orientamento di gruppo): fino a 10 punti (per un massimo di punti 10)

Al colloquio verranno attribuiti un massimo di 40 punti.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella valutazione dei titoli una votazione di almeno 45 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto la valutazione di almeno 25 punti.

L'idoneità al conferimento dell'incarico è vincolante ad un punteggio finale pari o superiore a 70 punti.

L'ambito di verifica del colloquio sarà il seguente:

La prova orale consiste in un colloquio volto a verificare le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati rilevanti ai fini dello svolgimento dell'incarico, anche mediante esempi pratici e la risoluzione di casi tipici del contesto dell'attività oggetto della collaborazione

I parametri di giudizio saranno i seguenti:

- Capacità di rispondere in modo corretto ai quesiti proposti
- Chiarezza e sinteticità di esposizione
- Capacità critica
- Attitudine alle relazioni interpersonali

Al termine della procedura di valutazione verrà redatto un verbale nel quale si darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati e verrà stilata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico verrà conferito al candidato che raggiungerà la valutazione più elevata.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori ed analoghi incarichi di cui si ravvisasse la necessità oppure in caso di rinuncia all'incarico del vincitore. In caso di mancato completamento del progetto, l'incarico potrà essere eccezionalmente prorogato.

Art.5 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto

Al vincitore della procedura di valutazione comparativa finalizzata all'attribuzione dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, potrà essere conferito l'incarico da parte del Direttore Generale della Scuola, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. Il vincitore, se dipendente pubblico, all'atto della stipula del contratto dovrà fornire all'Area Personale il nulla osta dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Ai sensi dell'art.7 comma 4 del Codice Etico della Scuola, il candidato parente entro il 4° grado o affine entro il 2° grado di un docente, di un ricercatore ovvero di un membro del personale tecnico-amministrativo, dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione. L'U.O. Personale informerà il Comitato garante il quale provvederà a monitorare l'andamento della relativa procedura.

Art.6 - Trattamento dei dati personali

La Scuola Superiore Sant'Anna utilizzerà i dati forniti dai candidati nei limiti del D.lgs. 196/2003 per tutti gli adempimenti richiesti dall'esecuzione del contratto.

Art.7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, il responsabile del procedimento e' il responsabile dell'U.O. Personale. I responsabili dei diversi Centri di Spesa sono responsabili dell'accertamento della copertura finanziaria e della compatibilita', per quanto riguarda gli aspetti gestionali del progetto di ricerca o formazione, della tipologia di collaborazione attivata.

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. LUCA BARDI